

南园街道办 2020 年度部门决算

目录

一、南园街道办概况

（一）部门（单位）职责

（二）机构设置

二、南园街道办 2020 年度部门决算表

三、南园街道办 2020 年度部门决算情况说明

四、名词解释

一、南园街道办概况

（一）部门/单位职责

贯彻落实党的路线方针政策和法律法规，执行市、区人民政府的决定、命令、指示，制定辖区发展规划和工作计划并组织实施。负责辖区的基层组织建设，指导社区居委会、社区工作站工作，支持和促进居民依法自治，动员社会力量参与社区治理。负责辖区的公共服务工作，统筹辖区服务资源，做好辖区政务服务、群众性科技、教育、文化、体育、卫生健康、爱卫运动、人口计生、社会救助、劳动就业、对口帮扶、养老助残、人民武装、“双拥”、退役军人服务管理等社区服务工作，维护老年人、妇女、未成年人和残疾人的合法权益，助力实现老有颐养、弱有众扶，协助建设普惠型、高质量、可持续的城市公共文化服务体系，打造民生幸福的标杆城区。负责辖区的综治管理工作，组织实施辖区平安建设工作，推动落实大数据智能化建设应用，加强社会治安综合治理、维护社会稳定，做好辖区司法、信访、出租屋管理、网格管理、物业管理等工作。负责辖区的应急管理工作，做好防灾减灾、森林防火、“三防”等工作。协助做好救灾救援、消防、食药安全监管、道路交通安全管理等公共安全工作。负责辖区的城市建设和管理工作，参与新建、改建居住区的公共建筑、市政设施配套项目的验收工作，参与城市更新和土地筹备工作，协助

有关部门对公共建筑、市政配套设施的使用进行监督管理，助力实现住有宜居；加强辖区园林绿化、市容环境管理，协助有关部门做好辖区排洪排污、水污染防治等其他工作，助力打造可持续发展先锋。负责辖区安全生产、规划土地监察工作，根据法律授权或区政府委托，在权限范围内开展综合执法，协助开展农业、畜牧业等相关工作，行政执法能力显著提升。负责征兵、民兵训练、人防管理、国防教育和宣传等工作。协助做好优化营商环境工作，做好为企业服务及统计工作，规范、监管集体经济企业，协助营造国际一流的法治化营商环境，促进辖区经济高质量发展。完成区委、区政府交办的其他任务。

（二）机构设置

本单位内下设 8 个行政类机构：党政综合办公室（人大工委办公室）、党建工作办公室（组织人事办公室）、公共服务办公室（党群服务中心）、综合治理办公室、应急管理办公室、城市建设和管理办公室、综合行政执法办公室（综合行政执法队）（加挂区规划土地监察大队南园街道中队牌子）、纪工委（派出监察组）。本单位设 3 个下属事业单位：南园街道公共服务中心、南园街道网格信息管理中心（加挂出租屋综合管理所牌子）、南园街道企业服务部。

我街道编制人数 124 人，实有在编人数为 93 人，编外人

员为 49 人，退休人员 59 人，劳务派遣人员 357 人

二、南园街道办 2020 年度部门决算表

收入支出决算批复表

部门：深圳市福田区南园街道办事处

2020 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	26,198.51	一、一般公共服务支出	32	13.16
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	9,233.06	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	2.95	三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	19.46
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	105.58
八、其他收入	8	0.92	八、社会保障和就业支出	39	3,608.22
	9		九、卫生健康支出	40	160.96
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	24,893.11
	12		十二、农林水支出	43	1.50
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	496.56
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	2.95
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	1,925.00
	23		二十三、其他支出	54	3,130.71
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	1,450.76
本年收入合计	27	35,435.43	本年支出合计	58	35,807.97
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	373.46	年末结转和结余	60	0.92
	30			61	
总计	31	35,808.89	总计	62	35,808.89

收入决算批复表

部门：深圳市福田区南园街道办事处

2020 年度

金额单位：万元

科目编码	科目名称	本年收入合 计	财政拨款收 入	上级补助收 入	事业收 入	经营收 入	附属单位上缴收 入	其他收 入
类 款 项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	35,435.43	35,434.52					0.92
201	一般公共服务支出	13.16	13.16					
20110	人力资源事务	13.16	13.16					
2011001	行政运行	13.16	13.16					
205	教育支出	19.46	19.46					
20509	教育费附加安排的支出	19.46	19.46					
2050999	其他教育费附加安排的支出	19.46	19.46					
207	文化旅游体育与传媒支出	105.58	105.58					
20799	其他文化旅游体育与传媒支出	105.58	105.58					
2079999	其他文化旅游体育与传媒支出	105.58	105.58					
208	社会保障和就业支出	3,606.85	3,606.85					
20805	行政事业单位养老支出	916.84	916.84					
2080501	行政单位离退休	490.82	490.82					
2080502	事业单位离退休	35.35	35.35					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	263.98	263.98					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	126.69	126.69					
20807	就业补助	189.58	189.58					
2080799	其他就业补助支出	189.58	189.58					
20808	抚恤	29.10	29.10					
2080899	其他优抚支出	29.10	29.10					
20809	退役安置	60.41	60.41					
2080901	退役士兵安置	60.41	60.41					
20811	残疾人事业	357.94	357.94					
2081199	其他残疾人事业支出	357.94	357.94					
20899	其他社会保障和就业支出	2,052.97	2,052.97					
2089901	其他社会保障和就业支出	2,052.97	2,052.97					

210	卫生健康支出	160.96	160.96					
21007	计划生育事务	55.37	55.37					
2100799	其他计划生育事务支出	55.37	55.37					
21011	行政事业单位医疗	105.58	105.58					
2101101	行政单位医疗	105.58	105.58					
212	城乡社区支出	24,522.12	24,521.20					0.92
21201	城乡社区管理事务	16,100.39	16,099.47					0.92
2120101	行政运行	2,647.60	2,647.60					
2120102	一般行政管理事务	10,469.23	10,468.31					0.92
2120199	其他城乡社区管理事务支出	2,983.56	2,983.56					
21203	城乡社区公共设施	1,769.21	1,769.21					
2120399	其他城乡社区公共设施支出	1,769.21	1,769.21					
21205	城乡社区环境卫生	2,000.76	2,000.76					
2120501	城乡社区环境卫生	2,000.76	2,000.76					
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	2,251.77	2,251.77					
2120801	征地和拆迁补偿支出	1,669.10	1,669.10					
2120803	城市建设支出	582.67	582.67					
21219	国有土地使用权出让收入对应专项债务收入安排的支出	2,400.00	2,400.00					
2121999	其他国有土地使用权出让收入对应专项债务收入安排的支出	2,400.00	2,400.00					
213	农林水支出	1.50	1.50					
21305	扶贫	1.50	1.50					
2130599	其他扶贫支出	1.50	1.50					
221	住房保障支出	496.56	496.56					
22102	住房改革支出	496.56	496.56					
2210201	住房公积金	369.48	369.48					
2210203	购房补贴	127.07	127.07					
223	国有资本经营预算支出	2.95	2.95					
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	2.95	2.95					
2230105	国有企业退休人员社会化管理补助支出	2.95	2.95					
224	灾害防治及应急管理支出	1,925.00	1,925.00					
22401	应急管理事务	1,925.00	1,925.00					
2240106	安全监管	1,925.00	1,925.00					
229	其他支出	3,130.53	3,130.53					
22904	其他政府性基金及对应专项债务收入安排的支出	2,686.00	2,686.00					
2290402	其他地方自行试点项目收益专项债券收入安排的支出	2,686.00	2,686.00					

22960	彩票公益金安排的支出	444.53	444.53					
2296002	用于社会福利的彩票公益金支出	444.53	444.53					
234	抗疫特别国债安排的支出	1,450.76	1,450.76					
23402	抗疫相关支出	1,450.76	1,450.76					
2340299	其他抗疫相关支出	1,450.76	1,450.76					

支出决算批复表

部门：深圳市福田区南园街道办事处

2020 年度

金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	35,807.97	5,024.88	30,783.10			
201			一般公共服务支出	13.16	13.16				
20110			人力资源事务	13.16	13.16				
2011001			行政运行	13.16	13.16				
205			教育支出	19.46		19.46			
20509			教育费附加安排的支出	19.46		19.46			
2050999			其他教育费附加安排的支出	19.46		19.46			
207			文化旅游体育与传媒支出	105.58		105.58			
20799			其他文化旅游体育与传媒支出	105.58		105.58			
2079999			其他文化旅游体育与传媒支出	105.58		105.58			
208			社会保障和就业支出	3,608.22	916.84	2,691.38			
20805			行政事业单位养老支出	916.84	916.84				
2080501			行政单位离退休	490.82	490.82				
2080502			事业单位离退休	35.35	35.35				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	263.98	263.98				
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	126.69	126.69				
20807			就业补助	189.58		189.58			
2080799			其他就业补助支出	189.58		189.58			
20808			抚恤	29.10		29.10			
2080899			其他优抚支出	29.10		29.10			
20809			退役安置	61.30		61.30			
2080901			退役士兵安置	61.30		61.30			
20811			残疾人事业	358.42		358.42			
2081199			其他残疾人事业支出	358.42		358.42			
20899			其他社会保障和就业支出	2,052.97		2,052.97			
2089901			其他社会保障和就业支出	2,052.97		2,052.97			
210			卫生健康支出	160.96	105.58	55.37			
21007			计划生育事务	55.37		55.37			
2100799			其他计划生育事务支出	55.37		55.37			

21011	行政事业单位医疗	105.58	105.58				
2101101	行政单位医疗	105.58	105.58				
212	城乡社区支出	24,893.11	3,492.73	21,400.38			
21201	城乡社区管理事务	16,469.98	3,492.73	12,977.26			
2120101	行政运行	2,648.05	2,648.05				
2120102	一般行政管理事务	10,469.07		10,469.07			
2120199	其他城乡社区管理事务支出	3,352.86	844.68	2,508.18			
21203	城乡社区公共设施	1,769.21		1,769.21			
2120399	其他城乡社区公共设施支出	1,769.21		1,769.21			
21205	城乡社区环境卫生	2,002.15		2,002.15			
2120501	城乡社区环境卫生	2,002.15		2,002.15			
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	2,251.77		2,251.77			
2120801	征地和拆迁补偿支出	1,669.10		1,669.10			
2120803	城市建设支出	582.67		582.67			
21219	国有土地使用权出让收入对应专项债务收入安排的支出	2,400.00		2,400.00			
2121999	其他国有土地使用权出让收入对应专项债务收入安排的支出	2,400.00		2,400.00			
213	农林水支出	1.50		1.50			
21305	扶贫	1.50		1.50			
2130599	其他扶贫支出	1.50		1.50			
221	住房保障支出	496.56	496.56				
22102	住房改革支出	496.56	496.56				
2210201	住房公积金	369.48	369.48				
2210203	购房补贴	127.07	127.07				
223	国有资本经营预算支出	2.95		2.95			
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	2.95		2.95			
2230105	国有企业退休人员社会化管理补助支出	2.95		2.95			
224	灾害防治及应急管理支出	1,925.00		1,925.00			
22401	应急管理事务	1,925.00		1,925.00			
2240106	安全监管	1,925.00		1,925.00			
229	其他支出	3,130.71		3,130.71			
22904	其他政府性基金及对应专项债务收入安排的支出	2,686.00		2,686.00			
2290402	其他地方自行试点项目收益专项债券收入安排的支出	2,686.00		2,686.00			
22960	彩票公益金安排的支出	444.71		444.71			
2296002	用于社会福利的彩票公益金支出	444.71		444.71			
234	抗疫特别国债安排的支出	1,450.76		1,450.76			
23402	抗疫相关支出	1,450.76		1,450.76			
2340299	其他抗疫相关支出	1,450.76		1,450.76			

财政拨款收入支出决算批复表

部门：深圳市福田区南园街道办事处

2020 年度

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	26,198.51	一、一般公共服务支出	33	13.16	13.16		
二、政府性基金预算财政拨款	2	9,233.06	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3	2.95	三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	19.46	19.46		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	105.58	105.58		
	8		八、社会保障和就业支出	40	3,608.22	3,608.22		
	9		九、卫生健康支出	41	160.96	160.96		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	24,893.11	20,241.34	4,651.77	
	12		十二、农林水支出	44	1.50	1.50		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	496.56	496.56		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	2.95			2.95
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	1,925.00	1,925.00		
	23		二十三、其他支出	55	3,130.71		3,130.71	
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	1,450.76		1,450.76	
本年收入合计	27	35,434.52	本年支出合计	59	35,807.97	26,571.79	9,233.24	2.95
年初财政拨款结转和结余	28	373.46	年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29	373.28		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.18		62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	35,807.97	总计	64	35,807.97	26,571.79	9,233.24	2.95

一般公共预算财政拨款收入支出决算批复表

部门：深圳市福田区南园街道办事处

2020 年度

金额单位：万元

科目编码			年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
			合计	基本支出结 转	项目支出结转和结 余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结 转	项目支出结 转	项目支出结余
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		栏次													
		合计	373.25	365.00	8.25	26,198.51	4,658.85	21,539.66	26,671.79	5,024.85	21,546.94				
201		一般公共服务支出				13.16	13.16		13.16	13.16					
20110		人力资源事务				13.16	13.16		13.16	13.16					
2011001		行政运行				13.16	13.16		13.16	13.16					
205		教育支出				19.46		19.46	19.46		19.46				
20509		教育费附加安排的支出				19.46		19.46	19.46		19.46				
2050999		其他教育费附加安排的支出				19.46		19.46	19.46		19.46				
207		文化旅游体育与传媒支出				105.58		105.58	105.58		105.58				
20799		其他文化旅游体育与传媒支出				105.58		105.58	105.58		105.58				
2079999		其他文化旅游体育与传媒支出				105.58		105.58	105.58		105.58				
208		社会保障和就业支出	1.35		1.35	3,606.85	916.84	2,690.01	3,608.22	916.84	2,691.38				
20805		行政事业单位养老支出				916.84	916.84		916.84	916.84					
2080501		行政单位离退休				490.82	490.82		490.82	490.82					
2080502		事业单位离退休				35.35	35.35		35.35	35.35					
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出				263.98	263.98		263.98	263.98					
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出				126.69	126.69		126.69	126.69					
20807		就业补助				189.58		189.58	189.58		189.58				
2080799		其他就业补助支出				189.58		189.58	189.58		189.58				
20808		抚恤				29.10		29.10	29.10		29.10				
2080899		其他优抚支出				29.10		29.10	29.10		29.10				
20809		退役安置	0.85		0.85	60.41		60.41	61.30		61.30				
2080901		退役士兵安置	0.85		0.85	60.41		60.41	61.30		61.30				
20811		残疾人事业	0.45		0.45	357.94		357.94	358.42		358.42				
2081199		其他残疾人事业支出	0.45		0.45	357.94		357.94	358.42		358.42				
20899		其他社会保障和就业支出	0.01		0.01	2,052.97		2,052.97	2,052.97		2,052.97				
2089901		其他社会保障和就业支出	0.01		0.01	2,052.97		2,052.97	2,052.97		2,052.97				
210		卫生健康支出				160.96	105.55	55.37	160.96	105.55	55.37				
21007		计划生育事务				55.37		55.37	55.37		55.37				
2100799		其他计划生育事务支出				55.37		55.37	55.37		55.37				
21011		行政事业单位医疗				105.58	105.55		105.58	105.55					
2101101		行政单位医疗				105.58	105.55		105.58	105.55					

212	城乡社区支出	371.90	365.00	6.91	19,889.44	3,127.73	16,741.71	20,241.34	3,492.73	16,748.61				
21201	城乡社区管理事务	370.51	365.00	5.52	16,099.47	3,127.73	12,971.74	16,469.96	3,492.73	12,977.23				
2120101	行政运行	0.45	0.45		2,647.60	2,647.60		2,648.05	2,648.05					
2120102	一般行政管理事务	0.76		0.76	10,468.31		10,468.31	10,469.07		10,469.07				
2120199	其他城乡社区管理事务支出	369.30	364.55	4.75	2,983.56	480.13	2,503.43	3,352.86	844.68	2,508.18				
21203	城乡社区公共设施				1,769.21		1,769.21	1,769.21		1,769.21				
2120399	其他城乡社区公共设施支出				1,769.21		1,769.21	1,769.21		1,769.21				
21205	城乡社区环境卫生	1.39		1.39	2,000.76		2,000.76	2,002.15		2,002.15				
2120501	城乡社区环境卫生	1.39		1.39	2,000.76		2,000.76	2,002.15		2,002.15				
213	农林水支出				1.50		1.50	1.50		1.50				
21306	扶贫				1.50		1.50	1.50		1.50				
2130699	其他扶贫支出				1.50		1.50	1.50		1.50				
221	住房保障支出				496.56	496.56		496.56	496.56					
22102	住房改革支出				496.56	496.56		496.56	496.56					
2210201	住房公积金				369.48	369.48		369.48	369.48					
2210203	购房补贴				127.07	127.07		127.07	127.07					
224	灾害防治及应急管理支出				1,925.00		1,925.00	1,925.00		1,925.00				
22401	应急管理事务				1,925.00		1,925.00	1,925.00		1,925.00				
2240106	安全监管				1,925.00		1,925.00	1,925.00		1,925.00				

一般公共预算财政拨款基本支出决算批复表

部门：深圳市福田区南园街道办事处

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	4,125.82	302	商品和服务支出	363.63	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	456.65	30201	办公费	55.57	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	1,412.02	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	32.02	30203	咨询费		310	资本性支出	8.84
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	207.17	30205	水费	29.71	31002	办公设备购置	8.84
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	263.21	30206	电费	38.19	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	136.46	30207	邮电费	50.39	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	123.40	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	25.78	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.89	30211	差旅费	0.73	31008	物资储备	
30113	住房公积金	360.58	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	16.21	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	1,131.42	30214	租赁费	0.30	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	526.59	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	490.56	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	0.19	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	35.54	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	0.93	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	9.77	39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	67.02	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	0.49	30229	福利费	0.39	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	30.69	39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用				
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	37.76			
人员经费合计		4,652.41	公用经费合计					372.47

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：深圳市福田区南园街道办事处 单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
34.59	0			34.44	0.15	31.05	0.36			30.69	0

政府性基金预算财政拨款收入支出决算批复表

部门：深圳市福田区南园街道办事处2020 年度金额单位：万元

科目编码			科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
				合计	基本支出 结转	项目支出结 转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支 出结转	项目支出结转和结 余	
															项目支出 结转	项目支出 结余
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合计	0.18		0.18	9,233.06		9,233.06	9,233.24		9,233.24				
212			城乡社区支出				4,651.77		4,651.77	4,651.77		4,651.77				
21208			国有土地使用权出让收入安排的支出				2,251.77		2,251.77	2,251.77		2,251.77				
2120801			征地和拆迁补偿支出				1,669.10		1,669.10	1,669.10		1,669.10				
2120803			城市建设支出				582.67		582.67	582.67		582.67				
21219			国有土地使用权出让收入对应专项债务收入安排的支出				2,400.00		2,400.00	2,400.00		2,400.00				
2121999			其他国有土地使用权出让收入对应专项债务收入安排的支出				2,400.00		2,400.00	2,400.00		2,400.00				
229			其他支出	0.18		0.18	3,130.53		3,130.53	3,130.71		3,130.71				
22904			其他政府性基金及对应专项债务收入安排的支出				2,686.00		2,686.00	2,686.00		2,686.00				
2290402			其他地方自行试点项目收益专项债券收入安排的支出				2,686.00		2,686.00	2,686.00		2,686.00				
22960			彩票公益金安排的支出	0.18		0.18	444.53		444.53	444.71		444.71				
2296002			用于社会福利的彩票公益金支出	0.18		0.18	444.53		444.53	444.71		444.71				
234			抗疫特别国债安排的支出				1,450.76		1,450.76	1,450.76		1,450.76				
23402			抗疫相关支出				1,450.76		1,450.76	1,450.76		1,450.76				
2340299			其他抗疫相关支出				1,450.76		1,450.76	1,450.76		1,450.76				

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算批复表

部门：深圳市福田区南园街道办事处

2020 年度

金额单位：万元

科目编码			科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余		
							合计	结转	结余
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计		2.95	2.95			
223			国有资本经营预算支出		2.95	2.95			
22301			解决历史遗留问题及改革成本支出		2.95	2.95			
2230105			国有企业退休人员社会化管理补助支出		2.95	2.95			

三、南园街道办 2020 年度部门决算情况说明

(一) 收入支出决算总体情况说明

2020 年度收入总计 35808.89 万元，其中本年收入合计 35435.43 万元，年初结转和结余 373.46 万元。2020 年度支出总计 35808.89 万元，其中本年支出合计 35807.97 万元，年末结转和结余 0.92 万元。同比 2019 年收支增加 8001.52 万元，主要原因为下达疫情防控工作经费、劳务派遣人员待遇提高而拨款增加、市容秩序辅助管理工作经费、道路安全整治工作经费、地铁拆迁工作经费、民政专项事业经费、提高了清扫保洁服务及城中村垃圾清运项目经费等。

(二) 收入决算情况说明

南园街道 2020 年度决算总收入金额为 35435.43 元。其中：财政拨款收入 35434.52 万元，占总收入 99.99%；其他收入 0.92 万元，占总收入 0.01%。同比 2019 年决算总收入金额 27783.6 万元，增加 7651.83 万元，同比增长 27.54%。主要原因为下达疫情防控经费、劳务派遣人员待遇提高而拨款增加、增加退役军人服务保障机构开办和工作经费、增加了地铁拆迁工作经费、市容秩序辅助管理工作经费、道路安全整治工作经费，提高了清扫保洁服务及城中村垃圾清运项目经费、提前下达中央就业补助资金等。

(三) 支出决算情况说明

南园街道 2020 年决算总支出 35807.97 万元。其中：基本支出 5024.88 万元，占本年财政拨款支出的 14.03%；项目支出决算 30783.1 万元，占本年财政拨款支出的 85.97%。同比 2019 年决算总支出金额 27788.22 万元，增加 8019.75 万元，同比增长 28.86%。主要原因为下达疫情防控经费、劳务派遣人员待遇提高而拨款增加、增加退役军人服务保障机构开办和工作经费、增加了地铁拆迁工作经费、市容秩序辅助管理工作经费、道路安全整治工作经费，提高了清扫保洁服务及城中村垃圾清运项目经费、提前下达中央就业补助资金等。

（四）财政拨款收入支出决算总体情况说明

南园街道 2020 年财政拨款收入总计 35807.97 万元。其中：一般公共预算财政拨款 26198.51 万元，占总收入 73.16%；政府性基金预算财政拨款 9233.06 万元，占总收入 25.78%；国有资本经营财政拨款 2.95 万元，占总收入 0.002%，年初财政拨款结转和结余 373.46 万元，占总收入 1.04%。与 2019 相比，财政拨款收入增加 8018.25 万元。

南园街道 2020 年财政拨款支出总计 35807.97 万元。其中：一般公共预算财政拨款 26571.79 万元，占总支出 74.20%；政府性基金预算财政拨款 9233.24 万元，占总支出 25.79%。年末财政拨款结转和结余 2.95 万元，占总支出 0.001%。与 2019 年相比，财政拨款支出增加 8018.25 万元。主要原因为一是正常开展

疫情防控工作，二是新增地铁征地拆迁、道路安全整治工作等项目。

（五）一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2020 年度一般公共预算财政拨款支出合计 26571.79 万元，其中：基本支出 5024.88 万元，项目支出 21546.91 万元。与 2019 年度支出合计 26252.47 万元，增加 319.32 万元。主要原因是支出疫情防控工作经费、劳务派遣人员待遇提高而拨款增加、退役军人服务保障机构开办和工作经费、清扫保洁服务及城中村垃圾清运项目经费等。

（六）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算支出决算 5024.88 万元，其中：工资福利支出经费 4125.82 万元，对个人和家庭的补助 526.59 万元，商品和服务支出 363.63 万元，资本性支出 8.84 万元。

（七）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算为 31.05 万元，完成全年预算 34.59 万元的 89.77%，决算数小于预算数的主要原因是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求及关于党政机关过紧日子的要求，严控“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约；较 2019 年决算数 32.10 万元相比减少了

1.05 万元，主要是：

1、因公出国（境）费

2020 年因公出国（境）费支出决算数 0.36 万元，完成全年预算 34.59 万元的 1.04%；较 2019 年决算数 2.44 万元减少了 2.44 万元。主要原因是受疫情影响取消相关业务。

2、公务用车购置及运行维护费

2020 年度公务用车购置及运行维护费支出决算数为 30.69 万元，完成全年预算 34.59 万元的 88.73%，主要是继续加强公务用车管理，公务用车费用有所节约，较 2019 年决算数 32.1 万元相比减少 1.41 万元。其中：1、公务用车购置支出决算数为 0 万元，全年预算 0 万元，与 2019 年 0 万元持平，2019 年无发生公务用车购置支出。2、公务用车运行维护费 30.69 万元，完成全年预算 34.59 万元的 88.73%；较 2019 年的 29.66 万元增加了 1.03 万元，主要原因是受疫情影响，定时对车辆进行消毒灭菌，杜绝传染。2020 年我办购置公务用车 0 台、保有量共 11 台。其中，事业单位用车 3 台、应急用车 1 台、综合行政执法用车 7 台。具体开支内容包括，根据街道实际工作要求，执行公务和执法等业务活动所发生的公务用车运行支出。

3、公务接待费

2020 年度公务接待费支出决算数为 0 万元，完成全年预算 0 万元的 0%，主要原因是厉行节约，未开展公务接待；与 2019 年

决算数 0 万元持平。2020 年度我办共接待 0 批次，总计约 0 人次。

（八）政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

政府性基金预算财政拨款收入 9233.06 万元，年初结转和及结余 0.18 万元，总计 9233.24 万元。全部用于星光老人后续管理各类老人活动及星光老人之家的设备管理；长者食堂及社区服务中心运营开支；抚恤定补医疗；参战优抚对象参保补助及困难医疗自费报销；社区开展老人活动；居家养老服务；每季度居家养老服务生活服务券。

政府性基金预算财政拨款支出 9233.24 万元。全部用于星光老人后续管理各类老人活动及星光老人之家的设备管理；长者食堂及社区服务中心运营开支；抚恤定补医疗；参战优抚对象参保补助及困难医疗自费报销；社区开展老人活动；居家养老服务；每季度居家养老服务生活服务券。

（九）国有资本经营预算财政拨款支出

国有资本经营预算财政拨款支出 2.95 万元，其中用于国有企业退休人员社会化管理补助支出 2.95 万元。

（十）预算绩效情况说明

1. 预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我街道已按要求编制整体支出绩效目标，并围绕政策落实、年度计划实施、重点工作任务和重大项目开展以及资金管理使用等情况，开展整体支出绩效自评。（部门整体绩效评价报告，详见附件1）

深圳市福田区南园街道办对2020年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，三级项目88个，共涉及财政资金21546.91万元，占一般公共预算项目支出总额的100%。组织对“为60岁以上老人购买意外保险项目、社区服务中心项目资助、幸福老人计划项目资助、重点优抚对象医补项目资助、养老服务项目资助”共5个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及财政资金470.35万元，占政府性基金预算项目资金总额的100%。

深圳市福田区南园街道办对民生微实事开展部门评价，共涉及1个项目，涉及财政资金1800万元。该项目支出绩效情况较为理想，达到项目申请时所设定的各项绩效目标，达到年初设定的各项工作目标，取得较好的成效。

2. 部门决算中项目绩效自评结果。

南园街道办在2020年度部门决算中反映劳务派遣等85个项目绩效自评结果，具体各项目支出自评表，详见附件2。

（1）劳务派遣绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目

自评得分 98.38 分。项目全年预算数 4450 万元，执行数 3888.28 万元，预算执行率 98.44%。项目绩效目标完成情况：一是通过岗位调整、考核培训、薪级晋升等方式，着力提升辅助人员队伍整体素质，共办理岗位调整 6 人，学历晋升加星 14 人，补考过渡 1 人。二是共开展 5 场辅助人员公开选用考核工作，共招录辅助人员 66 人，有效满足用人需求。发现的主要问题及原因：因招录劳派人员手续多，耗时长，各用工科室人手不足的情况偶有发生。下一步改进措施：加快招聘速度，根据历史招聘经验，进一步做好人才招聘工作。

(2) 市容秩序辅助管理购买服务费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 89.44 分。项目全年预算数 882.25 万元，执行数 870.02 万元，预算执行率 98.61%。项目绩效目标完成情况：该项目为市容保洁、市容秩序维护，非交通维稳经费支出；项目保安公司能按合同要求提供相应服务。发现的主要问题及原因：部分项目未达到所有居民满意，后续会进一步加强和沟通。下一步改进措施：加强市容清扫覆盖范围，提高人力及时间投入，保证市容秩序稳定。

(3) 民生微实事绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 81.50 分。项目全年预算数 1800 万元，执行数 1799.90 万元，预算执行率 99.99%。项目绩效目标完成情况：切实关注民生问题，聚焦再动员为群众办好“急难愁盼”的微

实事，提升居民幸福指数。发现的主要问题及原因：一、由于疫情影响，在征集项目数量上骤减。二、辖区部分居民对民生微实项目认可度不够高，后续会进一步加强沟通与安抚。下一步改进措施：加大民生微实事的宣传力度，提高辖区居民对民生微实项目认可度。

（4） 其他一般管理事务绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 89.96 分。项目全年预算数 657.39 万元，执行数 653.07 万元，预算执行率 99.34%。项目绩效目标完成情况：满足街道办公事务需求，确保了街道正常的运行费用。发现的主要问题及原因：受疫情影响，部分办公事务效率低。下一步改进措施：实行及时对政务系统进行升级维护，通过街道办事人员及群众对信息系统的使用反馈，对系统进行优化，提供适老化改造，方便辖区居民线上办事，对信息功能进行完善。

（5） 道路交通安全整治工作绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 75.94 分。项目全年预算数 1230.50 万元，执行数 1219.35 万元，预算执行率 99.09%。项目绩效目标完成情况：提升辖区居民交通安全意识，降低辖区道路事故发生率。发现的主要问题及原因：群众交通安全意识不强，在快速路逆行，非法载乘。下一步改进措施：加强交通事故易发点的交通秩序管理，加大辖区交通安全宣传力度。

(6) 社区服务中心项目资助绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 96.48 分。项目全年预算数 273.72 万元，执行数 258.80 万元，预算执行率 94.55%。项目绩效目标完成情况：为社区居民提供青少年服务、亲子教育服务、养老服务 etc 11 项服务内容，实现社区资源的有效整合，社区服务的全面提升，让辖区居民群众有更优质的、更实在的获得感和幸福感。发现的主要问题及原因：一、由于疫情影响，上半年参与活动人数骤减。二、部分项目未达到所有居民满意，后续会进一步沟通及安抚。下一步改进措施：受疫情影响，可试行线上和线下相结合进行活动，提高辖区居民的参与度。

(7) 党建纪检绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 93.33 分。项目全年预算数 266.11 万元，执行数 254.17 万元，预算执行率 95.51%。项目绩效目标完成情况：进一步夯实街道基层党组织建设，发挥好党建设引领作用。发现的主要问题及原因：由于疫情影响，党组织活动不够充实。下一步改进措施：多走访、多调研，多种途径开展党组织活动，进一步调动党员积极性、主动性，提升满意度。

(8) 老龄事务绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98.69 分。项目全年预算数 1124.33 万元，执行数 1086.46 万元，预算执行率 96.63%。项目绩效目标完成情况：截止 2020 年底，在册高龄津贴老人 70-79 周岁为 2109 人，

80-89 周岁 1288 人，90 周岁及以上共 93 人。按在册人数按时发放补助。发现的主要问题及原因：部分项目未达到所有居民满意。下一步改进措施：进一步安抚和沟通，最大程度上满足高龄老人的津贴发放。进一步加强辖区高龄老人基础数据收集及核实工作，保障辖区高龄老人的补助及时发放。

(9) 其他事务绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94.09 分。项目全年预算数 442.89 万元，执行数 423.01 万元，预算执行率 95.51%。项目绩效目标完成情况：保障辖区其他管理事务方面未单列项目的支出。发现的主要问题及原因：因疫情影响，未能正常开展所有项目。下一步改进措施：后续会进一步加快进度。根据业务需要，做好预算编制工作，保证支出项目的经济性，降低起不确定性。

(10) 社区党建团建工作绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 89.77 分。项目全年预算数 199.63 万元，执行数 195.02 万元，预算执行率 97.69%。项目绩效目标完成情况：党建团建工作量达 95%以上、渗透力和社区党组织的凝聚力、战斗力，推动和促进社区其他各项工作。发现的主要问题及原因：受疫情影响，团建上有偏差。下一步改进措施：疫情稳步控制，后期加大团建宣传力度。定期开展党建团建活动，加强培训交流，全面强化人员素质。

(11) 社区环境卫生绩效自评综述：根据年初设定的目标，

项目自评得分 95.86 分。项目全年预算数 2027.30 万元，执行数 2002.15 万元，预算执行率 98.76%。项目绩效目标完成情况：保洁公司能按照合同约定清扫保洁服务。发现的主要问题及原因：根据合同约定进行清扫，设定的指标值有偏差。下一步改进措施：后续会严谨设定指标值对项目进行详细测算，本着实事求是、科学预测的原则细化预算编制，力求预算数据准确。

(12) 残疾人两项补贴绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.01 分。项目全年预算数 328.53 万元，执行数 327.82 万元，预算执行率 99.78%。项目绩效目标完成情况：按时按量完成残疾人两项补贴的发放工作。发现的主要问题及原因：部分项目未达到所有残疾人满意，补贴金额未能满足所有残疾人需要。下一步改进措施：根据区核定补助标准发放，对项目需求进行详细测算，科学预测地细化预算编制，力求预算数据准确。

(13) 社区服务中心项目经费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.36 分。项目全年预算数 319.36 万元，执行数 308.52 万元，预算执行率 96.61%。项目绩效目标完成情况：为社区居民提供青少年服务、亲子教育服务、养老服务 etc 11 项服务内容，实现社区资源的有效整合，社区服务的全面提升，让辖区居民群众有更优质的、更实在的获得感和

幸福感。发现的主要问题及原因：一、由于疫情影响，上半年开展活动数量骤减。二、部分项目未达到所有居民满意。下一步改进措施：后续会进一步加强开展活动，提供线上线下相结合的活动，提高居民满意度。

(14) 办公用房租赁绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 9.77 分。项目全年预算数 257.87 万元，执行数 251.91 万元，预算执行率 97.69%。项目绩效目标完成情况：根据合同要求正常支付。发现的主要问题及原因：由区物业办统一支付。下一步改进措施：由区物业办统一支付。

(15) 工作站办公事务绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 93.80 分。项目全年预算数 222.53 万元，执行数 217.39 万元，预算执行率 97.69%。项目绩效目标完成情况：保障 11 个社区工作站日常办公支出。发现的主要问题及原因：受疫情影响，部分社区功能受阻。下一步改进措施：后期疫情得到稳定控制，社区功能升级完善。

(16) 城市管理绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 93.98 分。项目全年预算数 561.72 万元，执行数 553.94 万元，预算执行率 98.61%。项目绩效目标完成情况：年度组织开展多项专项整治行动、加强六乱一超清理整治，有效提升辖区市容环境卫生水平，提升辖区市容面貌。发现的主要问题及原因：受疫情影响，部分街道环境卫生未达到所有居

民满意。下一步改进措施：后续会进一步提高街道社区环境卫生，采取多次多覆盖社区环境清扫。

(17) 2019 年中央财政就业补助资金项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 90.72 分。项目全年预算数 85 万元，执行数 48.8 万元，预算执行率 57%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。[发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。](#)

(18) 2020 年中央财政就业补助资金项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92.5 分。项目全年预算数 86 万元，执行数 86 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。[发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。](#)

(19) 2020 年中央财政专项扶贫资金项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91.5 分。项目全年预算数 1.5 万元，执行数 1.5 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。[发现的主要问题](#)

及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(20) 南园商圈党群（党企）服务中心建设工程项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 90.92 分。项目全年预算数 200 万元，执行数 194.51 万元，预算执行率 97%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(21) 武警执勤第三支队二大队八中队营房改造修缮双拥工程项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91.66 分。项目全年预算数 345 万元，执行数 306.17 万元，预算执行率 89%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(22) 疫情防控（其他）项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92.5 分。项目全年预算数 170 万元，

执行数 170 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(23) 疫情防控（一线人员补助）项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94 分。项目全年预算数 59.23 万元，执行数 59.23 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(24) 地铁征地拆迁项目项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 89.64 分。项目全年预算数 400 万元，执行数 219.1 万元，预算执行率 55%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(25) 市级房屋征收项目项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92.5 分。项目全年预算数 1450 万元，

执行数 1450 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(26) 其他退役军人事务管理支出项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91 分。项目全年预算数 29.1 万元，执行数 29.1 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(27) 南园街道滨河社区党群服务中心建设工程项目项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91.5 分。项目全年预算数 82 万元，执行数 81.99 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(28) 南园街道东园路美食特色街“一路一街”工程项目项

目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 93 分。项目全年预算数 2100 万元，执行数 2100 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(29) 退役军人服务站日常水电物业服务费开销与退役军人服务站创建示范点服务费项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 90.88 分。项目全年预算数 63.82 万元，执行数 63.82 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(30) 福田区主要道路临街建筑和老旧小区建筑装立面刷新工程-南园街道项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 89.5 分。项目全年预算数 586 万元，执行数 586 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优

秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(31) 国有企业退休人员社会化管理补助支出项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 90.87 分。项目全年预算数 11 万元，执行数 2.95 万元，预算执行率 27%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(32) 南园街道城中村雨污分流改造项目项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 93 分。项目全年预算数 2400 万元，执行数 2400 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(33) 办公用房租赁项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 88.93 分。项目全年预算数 257.87 万元，执行数 251.91 万元，预算执行率 98%。项目绩效目标完成情

况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(34) 安全管理项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 88.97 分。项目全年预算数 305.04 万元，执行数 302.27 万元，预算执行率 99%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(35) 残协事务项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 90.99 分。项目全年预算数 15.64 万元，执行数 15.6 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(36) 创建工作项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 89.87 分。项目全年预算数 148.75 万元，执行数 142.07 万元，预算执行率 96%。项目绩效目标完成情况：

绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(37) 党务工作人员经费项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 87.93 分。项目全年预算数 15.64 万元，执行数 15.28 万元，预算执行率 98%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(38) 非政府采购类（修缮）项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 88.5 分。项目全年预算数 100 万元，执行数 100 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(39) 非政府采购类项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 89.94 分。项目全年预算数 0.37 万元，执行数 0.36 万元，预算执行率 97%。项目绩效目标完成情况：

绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(40) 港澳乡情联谊项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92.87 分。项目全年预算数 22.74 万元，执行数 21.72 万元，预算执行率 96%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(41) 工程兵一次性慰问金项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 87.87 分。项目全年预算数 6.37 万元，执行数 6.08 万元，预算执行率 95%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(42) 计生基础工作项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92.5 分。项目全年预算数 29.94 万元，执行数 29.93 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：

绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(43) 计生协会项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92 分。项目全年预算数 16.75 万元，执行数 16.74 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(44) 计生宣传教育项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91.5 分。项目全年预算数 2.91 万元，执行数 2.91 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(45) 居委会兼职委员补贴项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 89.93 分。项目全年预算数 16.84 万元，执行数 16.45 万元，预算执行率 98%。项目绩效目标完成

情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(46) 就业专项资金项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91.49 分。项目全年预算数 55 万元，执行数 54.78 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(47) 劳动保障事务项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 90.37 分。项目全年预算数 14.34 万元，执行数 13.7 万元，预算执行率 96%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(48) 老年人托养中心项目经费项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91.9 分。项目全年预算数 2.4 万元，执行数 2.32 万元，预算执行率 97%。项目绩效目标完

成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(49) 民生微实事(市补助)项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 93 分。项目全年预算数 1100 万元，执行数 1099.84 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(50) 民政双拥项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 89.87 分。项目全年预算数 66.91 万元，执行数 63.91 万元，预算执行率 96%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(51) 棚改(旧住宅区)工作专项项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 90.46 分。项目全年预算数 186.72 万元，执行数 184.13 万元，预算执行率 99%。项目绩

效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(52) 其他城镇社会救助的支出项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 90.4 分。项目全年预算数 97.86 万元，执行数 94.54 万元，预算执行率 97%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(53) 其他抚恤支出(中央)项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 89.9 分。项目全年预算数 82.35 万元，执行数 79.55 万元，预算执行率 97%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(54) 其他抚恤支出项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 89.9 分。项目全年预算数 19.39 万元，执

行数 18.73 万元，预算执行率 97%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(55) 企业退休人员社会化管理项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 90.37 分。项目全年预算数 13.34 万元，执行数 12.75 万元，预算执行率 96%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(56) 人大工委项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 87.87 分。项目全年预算数 27.32 万元，执行数 26.09 万元，预算执行率 95%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(57) 人口管理项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91.5 分。项目全年预算数 5.8 万元，执行数 5.8

万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(58) 伤残抚恤项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 89.9 分。项目全年预算数 98.7 万元，执行数 95.35 万元，预算执行率 97%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(59) 社区公益服务项目项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 87.87 分。项目全年预算数 61.01 万元，执行数 58.27 万元，预算执行率 96%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(60) 社区图书馆经费项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 89.43 分。项目全年预算数 32.59 万元，

执行数 31.84 万元，预算执行率 98%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(61) 水电费项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 88.98 分。项目全年预算数 62.74 万元，执行数 62.33 万元，预算执行率 99%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(62) 司法工作项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 90.37 分。项目全年预算数 207.37 万元，执行数 198.06 万元，预算执行率 96%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(63) 死亡抚恤项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 89.9 分。项目全年预算数 6.88 万元，执行数

6.65 万元，预算执行率 97%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(64) 体育事务项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 88.37 分。项目全年预算数 22.23 万元，执行数 21.3 万元，预算执行率 96%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(65) 统计工作项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 89.37 分。项目全年预算数 19.93 万元，执行数 19.03 万元，预算执行率 95%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(66) 退役军人事务项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 89.87 分。项目全年预算数 46.61 万元，执

行数 44.52 万元，预算执行率 96%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(67) 文化站业务项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 89.37 分。项目全年预算数 14.08 万元，执行数 13.49 万元，预算执行率 96%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(68) 文化事务项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 89.37 分。项目全年预算数 37.05 万元，执行数 35.5 万元，预算执行率 96%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(69) 武装工作项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 90.37 分。项目全年预算数 40.12 万元，执行数

38.32 万元，预算执行率 96%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(70) 物业管理费项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 88.98 分。项目全年预算数 92.28 万元，执行数 91.67 万元，预算执行率 99%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(71) 辖区物业管理项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 90.46 分。项目全年预算数 46.68 万元，执行数 46.03 万元，预算执行率 99%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(72) 新增公益性岗位项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 88.37 分。项目全年预算数 32.07 万元，

执行数 30.63 万元，预算执行率 96%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(73) 义务兵优待金项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 90.9 分。项目全年预算数 142.7 万元，执行数 137.86 万元，预算执行率 97%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(74) 用电安全监测系统项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 90.97 分。项目全年预算数 148.12 万元，执行数 146.77 万元，预算执行率 99%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(75) 玉田图书馆工程款项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 90.37 分。项目全年预算数 36.82 万元，

执行数 35.28 万元，预算执行率 96%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(76) 在乡复员军人补助项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 89.4 分。项目全年预算数 83.2 万元，执行数 80.38 万元，预算执行率 97%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(77) 政府采购类项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 88.44 分。项目全年预算数 95.89 万元，执行数 93.94 万元，预算执行率 98%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(78) 政协统战项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 88.87 分。项目全年预算数 3.49 万元，执行数

3.33 万元，预算执行率 95%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(79) 职业康复中心补贴项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 90.49 分。项目全年预算数 15.03 万元，执行数 15 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(80) 智慧福田专项项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 90.37 分。项目全年预算数 19.14 万元，执行数 18.28 万元，预算执行率 96%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(81) 中央基本生活保障金项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 88.9 分。项目全年预算数 3.41 万元，

执行数 3.3 万元，预算执行率 97%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(82) 住房维修和物业管理补贴项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 724.19 万元，执行数 719.43 万元，预算执行率 99%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(83) 综治及维稳项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91.47 分。项目全年预算数 258.94 万元，执行数 256.6 万元，预算执行率 99%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(84) 最低生活保障金项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91.4 分。项目全年预算数 118.72 万元，

执行数 114.69 万元，预算执行率 97%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

(85) 工青妇工作项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 90.37 分。项目全年预算数 60.08 万元，执行数 57.38 万元，预算执行率 96%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置合理，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。发现的主要问题及原因：满意度未达到优秀。下一步改进措施：加强满意度调查工作，及时统计相关满意度并针对满意度低的内容进行整改。

3. 部门评价项目绩效评价结果

《南园街道办 2020 年度民生微实项目支出部门评价报告》，详见附件 3。

(十一) 其他重要事项情况说明

1. 机关运行经费支出情况说明。

本部门 2020 年度机关运行经费支出 372.47 万元，比年初预算数增加 19.47 万元，增长 5.5%。主要原因是疫情防控工作需要，办公费略有增加。

2. 政府采购支出情况说明。

南园街道办 2020 年度政府采购支出总额 4032.25 万元，其中：政府采购货物支出 347.74 万元、政府采购服务支出 3684.51 万元。授予中小企业合同金额 4032.25 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 195.74 万元，占政府采购支出总额的 4.8%。

3. 国有资产占用情况说明。

截至 2021 年 12 月 27 日，本部门共有车辆 11 辆，其中一般公务用车 3 辆、一般执法执勤用车 7 辆、应急保障用车 1 辆。单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

4. 部门（单位）需要说明的其他特殊事项。

无。

四、名词解释

1. 财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。
2. 其他收入：指预算单位在“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”之外取得的收入。主要是按规定使用的上级财政补助经费和历年政府采购结转经费。
3. 一般公共服务支出：反映政府提供一般公共服务的支出。
4. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出（包括基本工资、津贴补贴等）和公用支出（包括办公费、邮电费、差旅费及印刷费等）。
5. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
6. 文化体育与传媒：反映辖区举办各类社区文化体育活动事务支出。
7. 社会保障和就业：反映辖区残疾人就业保障、低保、高龄老人补贴等民政专项事务支出。
8. 医疗卫生与计划生育支出：反映辖区计划生育基础工作、人口管理、计划生育宣传教育等支出；
9. 城乡社区事务：反映城乡社区管理、环境卫生、公共设施事务支出。
10. 资源勘探电力信息等事务：反映安全生产监管及综治维稳事务支出。

11. 住房保障支出：反映政府用于基本住房保障事务支出。

12. 其他事务：反映上级民政部门下拨各类民政专项事务支出。

13. “三公”经费：财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费及培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、保险费、过路过桥费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

附件 1

2020 年度部门整体绩效自评报告

部门名称（公章）：深圳市福田区南园街道办事处

单位负责人（签章）：蒋崇安

填报人：黄淑钰

联系电话：8633452

一、部门（单位）基本情况

（一）部门主要职能

我街道主要职能是：

1. 贯彻落实党的路线方针政策和法律法规，执行市、区人民政府的决定、命令、指示，制定辖区发展规划和工作计划并组织实施。

2. 负责辖区的基层组织建设，指导社区居委会、社区工作站工作，支持和促进居民依法自治，动员社会力量参与社区治理。

3. 负责辖区的公共服务工作，统筹辖区服务资源，做好辖区政务服务、群众性科技、教育、文化、体育、卫生健康、爱卫运动、人口计生、社会救助、劳动就业、对口帮扶、养老助残、人民武装、“双拥”、退役军人服务管理等社区服务工作，维护老年人、妇女、未成年人和残疾人的合法权益，助力实现老有颐养、弱有众扶，协助建设普惠型、高质量、可持续的城市公共文化服务体系，打造民生幸福的标杆城区。

4. 负责辖区的综治管理工作，组织实施辖区平安建设工作，推动落实大数据智能化建设应用，加强社会治安综合治理、维护社会稳定，做好辖区司法、信访、出租屋管理、网格管理、物业管理等工作。

5. 负责辖区的应急管理工作，做好防灾减灾、森林防火、“三防”等工作。协助做好救灾救援、消防、食药安全监管、道路交通安全管理等公共安全工作。

6. 负责辖区的城市建设和管理工作，参与新建、改建居住区

的公共建筑、市政设施配套项目的验收工作，参与城市更新和土地整備工作，协助有关部门对公共建筑、市政配套设施的使用进行监督管理，助力实现住有宜居；加强辖区园林绿化、市容环境管理，协助有关部门做好辖区排洪排污、水污染防治等其他工作，助力打造可持续发展先锋。

7. 负责辖区安全生产、规划土地监察工作，根据法律授权或区政府委托，在权限范围内开展综合执法，协助开展农业、畜牧业等相关工作，行政执法能力显著提升。

8. 负责征兵、民兵训练、人防管理、国防教育和宣传等工作。

9. 协助做好优化营商环境工作，做好为企业服务及统计工作，规范、监管集体经济企业，协助营造国际一流的法治化营商环境，促进辖区经济高质量发展。

10. 完成区委、区政府交办的其他任务。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

1. 年度总体工作

2020 年度我街道总体工作思路是：继续以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神，深入贯彻落实习近平总书记出席深圳经济特区建立 40 周年庆祝大会和视察广东、深圳重要讲话、重要指示精神，围绕福田区全面建设社会主义现代化典范城区和我街道构建宜居、宜业、安全、文明南园的奋斗目标，坚持党建引领，打好河湾北片区改造、重大风险防范化解、城市环境整治三大攻坚战，推进惠民服务工程，以永不懈怠的精神状态，

抓好全面从严治党、维护社会平安稳定、城市管理治理、民生服务等各项工作，全面推动辖区综合环境提质升级。自觉担当新时代赋予的新使命，为深圳市建设中国特色社会主义先行示范区、福田区建设高质量发展社会主义现代化典范城区贡献南园力量。

2. 重点工作任务

为加强机构管理，保障各项工作事务顺利进行，2020 年度我街道需落实的重点工作任务主要有六点：一是坚定扛起主责，坚决抓好主业不断提升基层党建工作质量水平；二是以底线思维筑牢城市安全防线；三是压实领导责任，推进综治工作法治化；四是不断提升全市环境综合治理水平；五是加强“三大民生工程”，推动形成民生发展新格局、城市更新建设；六是疫情之下，生命至上，严格做好疫情防控工作。

（三）2020 年部门预算编制情况

我街道 2020 年根据单位职责，按照市委市政府有关方针政策和工作要求，结合我街道中长期发展规划、年度工作计划和 2020 年度部门预算编制要求，开展预算编制工作。具体部门预算编制如下：

1. 部门整体支出年初预算安排

2020 年部门预算收入 25,262.62 万元，其中：一般公共预算财政拨款为 23,724.27 万元，政府性基金预算财政拨款为 1,538.35 万元。与 2019 年相比较，增加 3,851.83 万元，增长 17.99%。

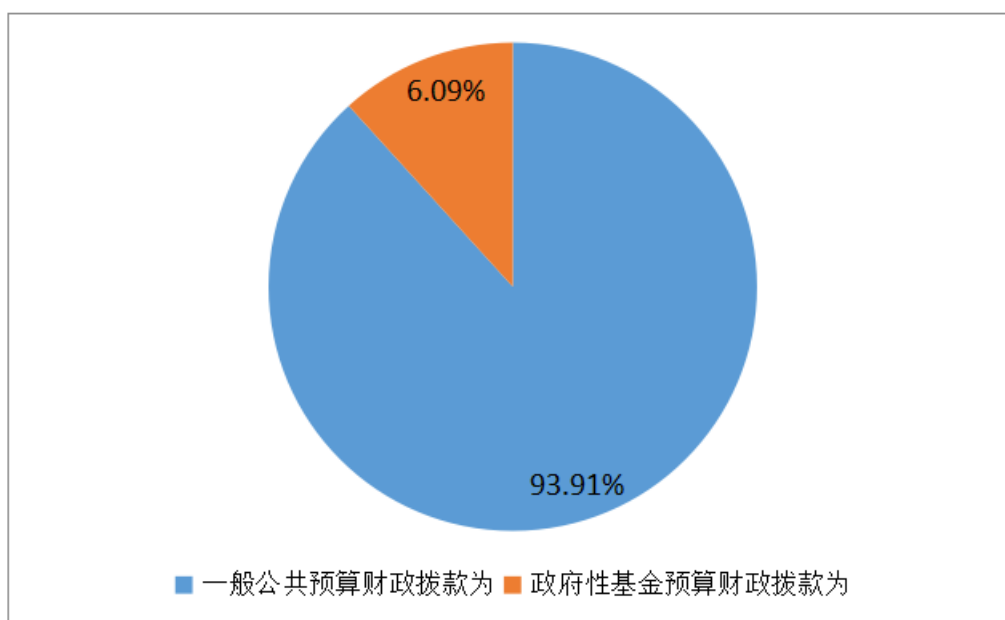


图 1-1 2020 年度部门财政拨款预算收入占比图

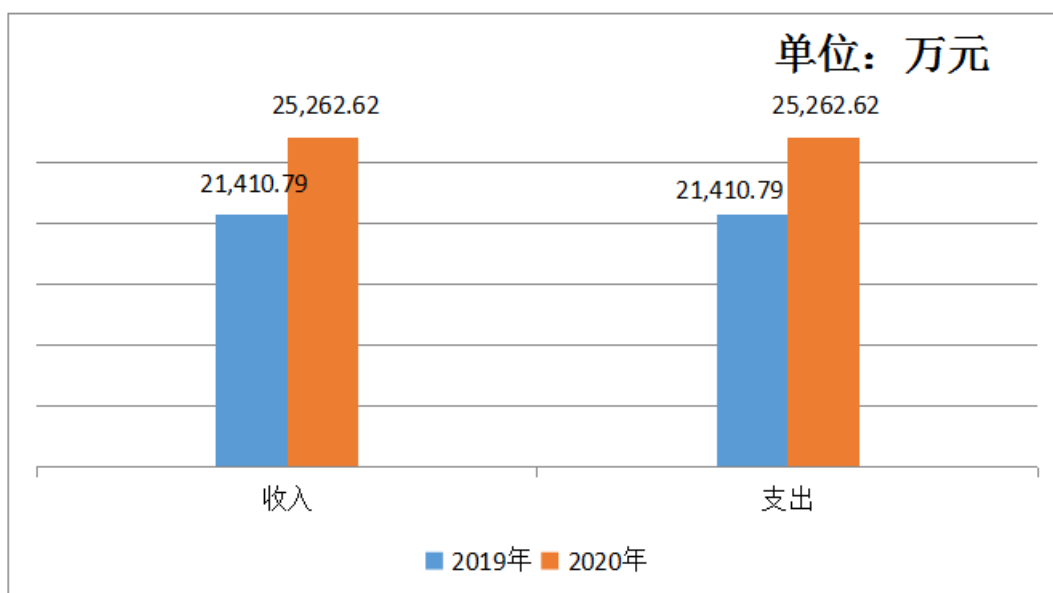


图 1-2 年度部门预算收入与支出对比图

2020 年部门预算支出合计 25,262.62 万元，基本支出 4,787.51 万元，占比 18.95%，（其中：人员支出 4,411.27 万元，占比 17.46%、公用支出 376.24 万元，占比 1.49%）；项目支出

20,475.11 万元，占比 81.05%。2019 年部门预算支出为 21,410.79 万元，比 2019 年增加 3,851.83 万元，增长 17.99%。具体资金安排情况如下：

表 1-1 部门年初预算支出安排情况

单位：万元

支出用途	年初预算数	占比
一、基本支出	4,787.51	18.95%
人员经费	4,411.27	17.46%
日常公用经费	376.24	1.49%
二、项目支出	20,475.11	81.05%
总计	25,262.62	

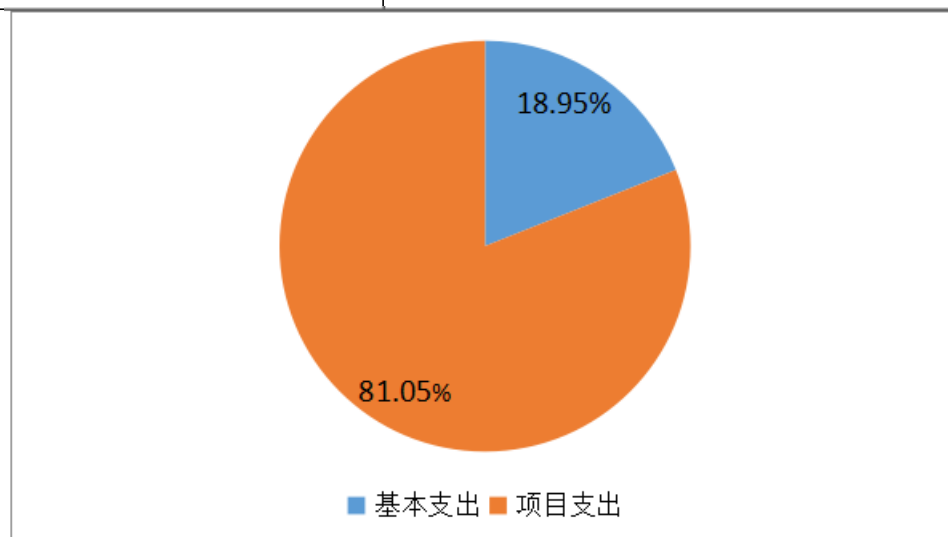


图 1-3 部门支出预算安排情况占比图

2. 部门整体支出预算调整情况

根据 2020 年度履职需要，我街道对部门整体支出预算进行了相应的调整，整体支出预算总规模调整为 37,723.23 万元。按照资金来源分，一般公共预算财政拨款收入调整为 28,228.12 万

元，政府性基金预算财政拨款收入调整为 9,484.11 万元，国有资本经营预算财政拨款收入调整为 11.00 万元。

表 1-2 部门整体支出预算资金来源与调整情况

单位：万元

支出预算资金来源	年初预算数	调整预算数	对比差异
一、一般公共预算财政拨款收入	23,724.27	28,228.12	4,503.85
二、政府性基金预算财政拨款收入	1,538.35	9,484.11	7,945.76
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	11.00	11.00
本年收入合计	25,262.62	37,723.23	12,460.61
用事业基金弥补收支差额	0.00	0.00	0.00
年初结转和结余	0.00	0.00	0.00
总计	25,262.62	37,723.23	12,460.61

按照资金用途分，基本支出预算调整为 5,094.91 万元（调整后占比为 13.51%），项目支出预算调整为 32,628.32 万元（调整后占比为 86.49%）。按照支出类别分，主要调增了人员经费支出 307.40 万元、项目支出 12,153.21 万元。相关预算情况详见下表：

表 1-3 部门整体支出构成与调整情况（按支出用途）

单位：万元

项目(按支出用途分类)	年初预算数	调整预算数	对比差异
一、基本支出	4,787.51	5,094.91	307.40
人员经费	4,411.27	4,718.67	307.40
日常公用经费	376.24	376.24	0.00
二、项目支出	20,475.11	32,628.32	12,153.21
其中：基本建设类项目	0.00	6,113.00	6,113.00
总计	25,262.62	37,723.23	12,460.61

部门整体支出预算调整后，按照支出功能，主要是调增了一般公共服务支出经费 24.00 万元，教育支出 22.10 万元、社会保障和就业支出 312.88 万元、城乡社区支出 7,055.77 万元、农林水支出 1.50 万元、国有资本经营预算支出 11.00 万元、灾害防治及应急管理支出 903.10 万元、其他支出 2,718.00 万元、抗疫特别国债安排的支出 1,450.76 万元；调减了文化旅游体育与传媒支出 38.50 万元。相关预算对比情况详见下表：

表 1-4 部门整体支出构成与调整情况（按支出功能分类）

单位：万元

项目(按支出功能分类)	年初预算数	调整预算数	对比差异
一、一般公共服务支出	0.00	24.00	24.00
二、外交支出	0.00	0.00	0.00
三、国防支出	0.00	0.00	0.00
四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00
五、教育支出	0.00	22.10	22.10
六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00
七、文化旅游体育与传媒支出	148.69	110.19	-38.50
八、社会保障和就业支出	3,407.44	3,720.31	312.88
九、卫生健康支出	161.00	161.00	0.00
十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00
十一、城乡社区支出	19,570.96	26,626.73	7,055.77
十二、农林水支出	0.00	1.50	1.50
十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00
十四、资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00
十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00
十六、金融支出	0.00	0.00	0.00
十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00
十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00
十九、住房保障支出	496.68	496.68	0.00
二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00
二十一、国有资本经营预算支出	0.00	11.00	11.00
二十二、灾害防治及应急管理支出	1,039.50	1,942.60	903.10
二十三、其他支出	438.35	3,156.35	2,718.00
二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00
二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00

项目(按支出功能分类)	年初预算数	调整预算数	对比差异
二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	1,450.76	1,450.76
总计	25,262.62	37,723.23	12,460.61

3.绩效管理情况

我街道根据《关于开展2020年度预算项目绩效目标申报工作的通知》文件要求，对200万元以上项目编制绩效目标，200万元以下项目编制年度目标，本单位完成了80个项目支出及1个部门整体支出绩效目标申报表，同2020年预算草案一同公开。

整体支出绩效目标是利用全部财政性资金在一定期限内所预期达到的整体目标，是我街道基本支出和项目支出共同作用达到的结果，我街道结合年度工作计划，明确主要资金支出计划，明确主要资金支出计划，确定每项主要资金支出计划预期实现的产出和效果，从中概括关键指标，确定绩效指标值，编制部门整体支出绩效目标申报表。

项目支出绩效目标是各科室通过具体项目的实施，在一定期限内所预期达到的产出和效果。在项目支出绩效目标申报表中，我街道明确了各个项目的主要履职内容、年度目标，每条指标基于资金用途设置、与预算资金量相匹配，且绩效指标明确、清晰、可衡量。

但在编制项目支出绩效目标时，我街道部分项目绩效目标未做到细化量化，未达到“绩效目标应当从数量、质量、成本和时效等方面进行细化，尽量进行定量表述，不能以量化形式表述的，可以采用定性的分级分档形式表述”的要求。

（四）2020 年部门预算执行情况

2020年度我街道建立健全了部门内部管理制度，资金支出、项目管理较为规范，资产配置合理，财政供养人员无超编情况。具体情况如下：

1. 资金管理情况

（1）资金执行情况方面。我街道 2020 年财政拨款调整后预算资金总额为 37,723.23 万元，支出决算为 35,807.97 万元，执行率为 94.92%。

（2）财政资金结余结转方面。2020 年我街道年末财政拨款结余为 373.46 万元。

（3）政府采购方面。我街道政府采购管理有明确详细的流程说明，采购过程严格按照《南园街道办事处自行采购实施办法》《南园街道小型建设工程预选采购管理办法》执行。为防止暗箱操作，抑制腐败行为的产生，我街道政府采购以公开招标为主。2020 年我街道申报的采购计划金额为 6,564.76 万元，实际采购金额为 6,452.66 万元，政府采购执行率为 98.29%。

（4）财务合规性方面。我街道按照《南园街道财务管理制度》执行，资金支出合法合规，不存在超范围、超标准支出，虚列支出，截留、转移、挪用或挤占财政资金、私设小金库、违规投资、虚报多领预算等情况。

（5）预决算信息公开情况方面。我街道严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，已于 2020 年 2 月 20 日在福田区南园街道办事处在线门户网站公开关于 2020 年部门预算及

2020年10月26日公开关于2019年部门决算情况，主要包括我街道主要职能与年度工作目标、部门预算收支情况、政府采购预算情况、“三公”经费财政拨款预算情况、部门预算绩效管理情况、其他需要说明情况等内容。部门整体信息公开透明、清晰完整，方便公众查阅信息，扎实推进了我街道政务公开工作。

2. 项目管理情况

我街道严格按照深圳市、福田区相关制度的执行项目管理。项目管理制度建设依据清晰，项目依据合规性、规范性、技术先进性的原则进行申报立项，项目的建设实施、竣工验收过程均合法合规，各个流程均有详细的说明。

3. 资产管理情况

我街道资产保存完整，使用合规，配置合理，处置规范，总体使用效率较高。各项资产管理均按照《南园街道办事处固定资产管理办法》严格执行，资产管理流程的说明包含了资产购置、验收、调拨、维修、处置、盘点、低值易耗品领用与管理等相关内容，保障了我街道资产管理有制可依、职责明确。截至2020年12月31日，我街道资产合计为16,395.47万元，其中：流动资产199.95万元，非流动资产16,195.52万元；负债合计116.19万元，其中流动负债116.19万元，非流动负债0万元；净资产合计16,279.28万元。2020年固定资产持有原值为6348.74万元，实际在用6348.74万元，总体利用率达到100.00%。固定资产保有及使用情况如下：

表 1-5 2020 年度固定资产情况表

单位：万元

固定资产类别	账面数			
	数量	原值	其中：在用	利用率
合计	——	6348.74	6348.74	100.00%
（一）土地、房屋及构筑物	——	1,078.22	1,078.22	100.00%
其中：1. 土地（平方米）	——	——	——	——
2. 房屋（平方米）	6,577.00	1,076.00	1,076.00	100.00%
办公用房	6,558.00	——	——	——
其中：本单位实际使用办公室用房	6,558.00	——	——	——
业务用房	——	——	——	——
其他用房	19.00	——	——	——
（二）通用设备（个、台、辆等）	6,121.00	3,183.26	3,183.26	100.00%
其中：1. 车辆	25.00	434.39	434.39	100.00%
2. 单价 50 万（含）以上（不含车辆）	——	——	——	——
（三）专用设备（个、台等）	1,251.00	1,138.96	1,138.96	100.00%
其中：单价 100 万（含）以上	——	——	——	——
（四）文物和陈列品（个、件等）	4.00	0.79	0.79	100.00%
（五）图书档案（本、套等）	17,530.00	75.72	75.72	100.00%
（六）家具、用具、装具及动植物（个、套等）	13,660.00	989.05	989.05	100.00%
其中：家具用具	8,451.00	921.19	921.19	100.00%

4. 人员管理情况

截至 2020 年 12 月 31 日，我街道编制人数 124 人，实有在编人数为 93 人，编外人员为 49 人，退休人员 59 人，劳务派遣人员 357 人。具体数据见下表：

表 1-6 2020 年度人员情况表

单位：人

人员情况	编制人数	年末实有人数
一、在职人员（人）	124	92
（一）行政	72	46
1. 机关人员	72	46
（1）共产党机关人员	—	—
（2）政府机关人员	72	46
（3）人大机关人员	—	—
（4）政协机关人员	—	—
（5）群众团体人员	—	—
（6）民主党派人员	—	—
（7）政法机关人员	—	—
2. 工勤人员	—	—
（二）事业	52	46
1. 参照公务员法管理人员	5	1
2. 财政补助人员	47	45
3. 经费自理人员	—	—
二、离退休人员（人）	—	59
（一）离休人员	—	—
（二）退休人员	—	59
三、其他人员（人）	—	49
四、遗属人员（人）	—	—

5. 制度管理情况

我街道建立了《南园街道政府自行采购管理办法》《南园街

街道办事处财务管理制度》《深圳市福田区南园街道办事处合同审查与管理规定》等一系列管理制度。其中《南园街道办事处财务管理制度》又包含了街道办固定资产购置、保管、使用、保费制度，车辆管理使用制度、街道办内部管理监督制度等内容，覆盖面较广，保障了我街道部门职能履行与预算执行。

二、部门（单位）主要履职绩效分析

（一）主要履职目标

2020年，我街道主要履职目标如下：1. 突出主业，强化主责，不断提升基层党建质量；2. 守好底线，筑牢防线，构建公共安全监管体系；3. 压实责任，强化措施，落实综治维稳法治工作；4. 聚焦河湾北片区改造，积极推进城市更新建设；5. 以民为本，聚焦民需，推动形成民生发展新格局；6. 精细管理，精准施策，不断提升环境综合品质；7. 生命至上，抢占先机，构建基层疫情防控网。

（二）主要履职情况

1. 突出主业，强化主责，不断提升基层党建质量

一是明确思想建设，强化政治学习“脑力”。坚持不懈推动理论武装，推动街道党员干部提高理论水平和运用能力，推动开展学习习近平总书记重要讲话重要指示精神。巩固拓展“不忘初心、牢记使命”主题教育成果，以探索建立健全叩问初心坚守使命机制为关键点；夯实党建基础，加快标准化建设“脚力”。

二是进一步完善商圈党群阵地，打造集党企服务和党支部规范化建设实训基地为一体的商圈党群服务中心。打造集教育、管

理、服务、展示于一体的南园街道党群服务中心，有效整合党建、群团、“两代表一委员”党员志愿者等服务资源，形成“1+11+N”党群服务中心联盟。着力抓好社区党建星级品牌创建工作，做实“党建+‘四心’服务空巢独居老人”“书记会客厅”等五星级党建品牌，打造“三个小妙招，解决民生大问题”“南园党企联盟”“党心伴你行、离巢不离心”等新品牌；推进党建引领，夯实基层工作“向心力”；抓好干部队伍建设和社区优化调整，提升基层党组织“战斗力”。

三是强化干部管理，严抓选人用人工作的全过程监督，杜绝带病提拔、拉票贿选等“歪风邪气”。狠抓执纪问责，严查违法违纪，落实全面从严治党主体责任。

2. 守好底线，筑牢防线，构建公共安全监管体系

打造电动车综合治理管理新模式；提升华强南通讯市场综合治理水平；建立健全房屋安全隐患排查整治机制，对周边危房进行常态化安全监测；建立结构危险性较高楼体安全常态化动态监测机制；完善联席会议、市场隐患联合排查整治、联合市场综合治理及违法查处等制度。

3. 压实责任，强化措施，落实综治维稳法治工作

我街道成立专（兼）职心理服务队伍，开展心理咨询“云服务”，覆盖全辖区居民心理服务；法治社会、法治政府建设跑出加速度。成立南园街道“战役有法”团队，提供复工复产专项法律服务。做好“法治街道”建设工作，推进法治基地建设；持续筑牢社会面重点领域管控网。推进常态化反恐工作；推进全民禁

毒工程，持续开展“净边行动”及“平安关爱”行动；推进反邪教警示教育及教育转化去存量“清零行动”、敲门行动“回头看”；推进精障患者监护管理，完善街道、社区、警务室、社康联动制度等。

4. 聚焦河湾北片区改造，积极推进城市更新建设

南华村棚改拆除工作全面展开，集中力量攻坚剩余未签约交房业主，加快推进专项规划报批申报，并做好房屋征收前期准备工作；赤尾滨河片区改造筹备工作有序推进；顺利推进地铁11号线二期（东延线）征拆任务，积极开展爱华1号楼、5号楼和巴登村16套民宅征拆筹备工作。

5. 以人为本，聚焦民需，推动形成民生发展新格局

在街道和社区设置就业服务专区并获市局肯定，首创公共就业创业服务模式获市人力资源局肯定；不断完善困难群体帮扶救助体系。有序运营街道颐康之家，开展康复理疗、长者配餐、短期托养等服务；坚持文化惠民利民打造新时代南园文化高地；推进政务服务改革和智慧街道建设。

6. 精细管理，精准施策，不断提升环境综合品质

爱华夜市的整治工作取得初步成果，市容秩序井然，环境卫生和交通状况得到较好改善；辖区城中村综合整治实现市级验收全面达优；以“全域治理”为总牵引，强化全周期管理，推进“文明城市创建”工程。创新综合执法提升行政效能。

7. 生命至上，抢占先机，构建基层疫情防控网

一是抓好社区小区常态化防疫工作。建立并规范各类公共场

所消杀制度，严格落实日常消杀工作；严格管控辖区各小区出入口开放数量，严格落实体温检测，精准管控重点疫区返深对象，加大常态化防疫工作的宣传力度，根据分类管控相关指引分别落实集中隔离、居家隔离和健康管理。

二是抓好重点单位、重点区域的防控工作。抓好学校及教育培训机构复学复课及疫情防控工作，成立复学专班，协调各部门配合学校做好防疫物资准备、健全应急处置流程，全力保障辖区学校各项教育教学工作安全有序开展；以电子市场为重点抓好企业复工复产及疫情防控工作。

三是抓牢抓实健康驿站防控工作。通过全面加强领导力量、全面加强安全防护及全面加强服务保障和人文关怀，常态化征用维也纳国际酒店（大剧院店）作为健康驿站，有效落实健康驿站日常管理和安全防护工作，营造了一个安全、健康、舒心的隔离环境，降低各类风险因素。

（三）部门履职绩效情况

1. 经济性

我街道 2020 年“三公”经费财政拨款预算 34.59 万元，实际支出 31.05 万元，预算执行率为 89.77%，比 2019 年“三公”经费财政拨款预算减少 2.16 万元。其中，因公出国（境）费预算安排 0 万元，实际支出 0.36 万元；公务用车运行维护费 34.44 万元，实际支出 30.69 万元；公务接待费预算安排 0.15 万元，实际支出 0 万元。另外，2020 年日常公用经费预算安排 376.24

万元，实际支出 372.47 万元，预算执行率为 99.00%。“三公”经费与日常公用经费实际支出总额均小于预算安排总额。详见下表：

表 2-1 2020 年“三公”经费预算支出情况表

单位：万元

项目	预算数	实际支出数	预算执行率
一、“三公”经费支出	——	——	——
（一）支出合计	34.59	31.05	89.77%
1. 因公出国（境）费	——	0.36	——
2. 公务用车购置及运行维护费	34.44	30.69	89.11%
（1）公务用车购置费	——	——	——
（2）公务用车运行维护费	34.44	30.69	89.11%
3. 公务接待费	0.15	——	——
（1）国内接待费	——	——	——
其中：外事接待费	——	——	——

表 2-2 2020 年“三公”经费预算支出情况表

单位：万元

项目	预算数	实际支出数	预算执行率
日常公用经费	376.24	372.47	99.00%
合计	376.24	372.47	99.00%

2. 效率性

2020 年度，我街道年度工作总体完成情况良好，所有预算安排的项目均能按照年初计划按时完成。每个项目都能够按照年初计划按时完成，并且各项目都有相应的项目管理者对项目进行监督检查并及时掌握项目实际进度信息，确保预算安排的项目按计

划、合同以及实施方案规定的时间完成。我街道第一季度至第四季度执行率分别为 140.42%、100.64%、98.85%、94.92%，全年平均执行率 108.71%。具体预算执行情况如下：

表 2-3 2020 年各季度预算执行情况表

单位：万元

季度	当季度部门 预算总金额	当季部门预算累 计支出数	当季部门预算资 金支出进度	分季执行率
第一季度	27,638.52	9,702.58	35.11%	140.42%
第二季度	31,714.70	15,959.59	50.32%	100.64%
第三季度	37,093.76	27,499.49	74.14%	98.85%
第四季度	37,723.23	35,807.97	94.92%	94.92%

3. 效果性

（1）突出主业，强化主责，不断提升基层党建质量。我街道线下线上学习齐头并进，街道“学习强国”高分学员数全区名列第一，荣获全区“优秀学习组织”称号，共有 16 名党员被评为区“学习标兵”；扩大党的团结面和联系面，南园街道宗亲会员累计新增 287 人；积极开展主题党员教育 37 场，辖区内各党群活动中心开展活动 2737 场；在区“党群杯”短视频精英挑战赛中，沙埔头、巴登等 6 个社区入围决赛，滨江、南华社区获评一、二等奖；选树典型，创建家庭文明新风尚，获评广东省“五好家庭”1 户、“深圳市最美家庭”1 户，玉田社区获评第六批广东省家庭文明建设示范点；引领青年文明先锋创建，南园街道办行政服务大厅获评第 20 届广东省青年文明号；完成辖区 34 个志愿服务 U 站阵地标准化建设；2020 年共 20 名优秀青年应征入伍，

连续3年超额100%完成征兵任务；严抓严选，全年党纪、监察立案7宗；组织面向街道党员干部的廉政教育专题党课3次，纪工委书记针对街道全体部门召开廉政会议3次。完善基层治理体系，完成南园街道社区行政管辖范围优化调整，11个社区优化调整为8个，促进公共资源均衡和效能最大化。

（2）守好底线，筑牢防线，构建公共安全监管体系。我街道2020年推出“实名登记+空中监管”，搭建工作“数据库”；充电设施“全覆盖+零收费”；广泛设置“固定区域+临时车场”。并针对锦龙新村3栋危楼第一时间开展“清楼”行动，45小时内完成182名住户安全搬离，构建“街道—社区—派出所—市场监管所”联动联勤机制并对周边危房进行常态化安全监测。

（3）压实责任，强化措施，落实综治维稳法治工作。我街道2020年建成1家街道级心理服务站和10家社区心理服务室，建成率均达100%；成立专（兼）职心理服务队伍，覆盖全辖区居民心理服务，开展心理咨询“云服务”。建立健全8个调委会、85名调解员的调解体系，全年共调解民间纠纷872宗，成功调解858宗，调解成功率98.4%。做好“法治街道”建设工作，滨江、锦龙、滨河3个社区已创建法治文化墙。

（4）聚焦河湾北片区改造，积极推进城市更新建设。我街道截至年底已签约2506套，签约率99.84%，交房2502套，交房率99.68%；2020年7月6日启动房屋拆除工作，南华村70栋楼房已有67栋拆除完毕，拆除率95.71%。

（5）以民为本，聚焦民需，推动形成民生发展新格局。我

街道发放就业专项资金惠及 1930 人次；服务优质企业约 800 家，成功指导 55 家符合条件的企业申报“福企”新十条，对企业补贴 62 万元；我街道完成 50 户特殊家庭居家适老化改造工作；打造全市首家 24 小时运营的社区图书馆——玉田社区图书馆，全年开展 160 场活动，受益人数 10000 余人；建成南园非遗馆皮影小剧场，率先投入使用数字皮影交互技术；建立南园非遗名家工作室，联合深圳卫视推出“深圳经济特区成立 40 周年纪念日”全媒体直播活动，强化皮影保护传承工作；推广古典音乐教育，打造“系统艺术课程+艺术大师班+艺术展示平台”新模式；推广房屋租赁合同备案线上“秒批”政务服务事项。

（6）精细管理，精准施策，不断提升环境综合品质。我街道 2020 年综合执法案件数稳居全区第一，全年立案 322 宗，结案 322 宗，达标率全区排名第一。拆除消化违法建筑总面积 3450.73 m²，实现辖区新增违建“零增长”。把“文明城市创建”打造成永不落幕的民生工程，开展调度会议 17 次、累计发现问题 687 处、落实整改 687 处，增加固定宣传点位 1568 套，营造辖区人人参与文明城市创建的良好氛围。

（7）生命至上，抢占先机，构建基层疫情防控网。我街道积极推广“企业先复工，政府后核查”的复工模式，强化惠企政策的线上线下宣传，推动疫情期间大型电子通讯市场为小商户减租；态化征用维也纳国际酒店（大剧院店）作为健康驿站，截至目前，驿站未发现一起阳性病例，未发生一起事故；抓好社区防疫工作，巴登社区党委荣获深圳市抗击新冠肺炎疫情先进集体代

表，园西社区党委书记获深圳市抗击新冠肺炎疫情先进个人。

4. 公平性

（1）群众信访机制

我街道 2020 年根据《深圳经济特区信访条例》、《信访条例》和《南园街道办信访工作制度》等相关制度执行。同时，在区委政法委和区信访局等部门的指导及街道党工委的大力支持下，认真履行工作职责，抓深抓细抓实信访工作，进一步提高了对信访工作重要性的认识，并取得了较好的成果。

（2）服务对象满意度

2020 年，我街道开展了关于民生微实事的满意度调查，调查内容包括：对本项目的实施安排情况、实施内容与结果、工作人员的表现态度、与公民的需求贴近程度、信息公开与执行效果等的满意程度。综合评估满意度得分为 85.82%。

三、总体评价和整改措施

（一）预算绩效管理工作主要经验、做法

为认真贯彻落实党的十九大报告关于“全面实施绩效管理”部署要求，我街道紧围绕财政部门的部署，积极开展绩效工作。主要的经验和做法有：

1. 建立预算绩效管理制度，保障有制可依

我街道根据《中华人民共和国预算法》和其他有关法律、法规、规章，结合街道实际，制定了适用于我街道财政预算的编制、执行、监督、评价和问责等管理工作的《南园街道预算绩效管理制度》。明确了预算绩效管理职责和绩效问责情形、方式，以此

增强负责预算绩效管理人员的主体责任意识，防止相关工作人员“慵懒误事”。为绩效管理工作提供了保障，提高了财政资金使用效益。

2. 建立绩效跟踪监控管理机制

我街道的绩效运行跟踪监控管理是预算绩效管理的重要环节，实行绩效运行跟踪监控机制，各部（办、中心）、社区根据批复的绩效目标，定期采集、分析绩效信息并报财务汇总分析后报区财政局，对绩效目标的实现情况进行跟踪管理和督促检查，结合实际预算执行情况，将偏离绩效目标或执行率过低的项目进行合理、科学地调整，促进了绩效目标的顺利实现，保障了各项事务的开展。

（二）部门整体支出绩效存在问题及改进措施

1. 存在问题

（1）部门决策方面

一是预算调整幅度过大。2020 年度，我街道一般公共预算财政拨款年初预算数 237,242,652.96 元，一般公共预算财政拨款调整预算数 282,281,153.49 元；政府性基金预算财政拨款年初预算数 15,383,500.00 元，政府性基金预算财政拨款调整预算数 94,841,138.81 元。调整资金累计部门预算总规模 33.01%，超过规定的 10%。故预算编制合理性指标扣 1 分，财务合规性指标扣 1 分。

二是在 2020 年的预算项目支出绩效目标申报表中，我街道部分项目的绩效目标设置的不够规范，未按照“设定的绩效目标

应当符合细化量化的要求”来设置。例如：已公开的老龄事务项目的质量指标设置为“让 70 岁以上的老人生活更美满”。可见，该条指标内容不够细化量化。指标不符合《中央部门预算绩效目标管理办法》中规定的指标设置规范要求。故扣 0.5 分。

(2) 部门管理方面

一是政府采购执行率未达满分。我街道 2020 年政府采购执行率为 98.29%。说明年初制定政府采购计划时，未结合实际需求，编制得不够严谨合理，从而导致政府采购资金支付进度缓慢。故扣 0.02 分。

二是公用经费控制率未达满分。我街道 2020 年公用经费控制率为 99%。说明我街道公用经费的支出审核不够严格，从而导致公用控制率偏高。故扣 1 分。

三是人员管理不合理。我街道 2020 年劳务派遣人数与在职人员人数比率过高，人员稳定性不强，不利于各项工作的开展，易导致工作实施不连贯等相关问题的发生。故扣 1 分。

(3) 部门绩效方面

一是我街道部门绩效情况未达满分。我街道第一季度至第四季度执行率分别为 140.42%、100.64%、98.85%、94.92%，故分季得分分别为 1 分、1 分、0.99 分、0.94 分；全年平均执行率 108.71%，故全年平均执行率得分为 2 分，预算执行率此项扣 0.07 分。

二是我街道部分工作受疫情影响，为保障生态文明建设，部分工作按现实情况进行了调整，后续会加大整治力度，履职能力有待提高，故扣 1 分。

三是街道民生微实事满意度调查为 85.82%，大于 80% 小于 90%，得 2 分，故扣 4 分。

2. 改进措施

（1）加强部门决策规范性

一是加强预算监督管理，控制预算调整幅度。年末，应当召开预算管理年度分析会议，综合考核各预算指标的完成情况，检查和分析预算管理中的问题，并采用恰当方式向各部门反馈预算调整、调剂情况。各部门应及时分析预算调整、调剂原因，并结合当年度预算调整额度、编制下一年度预算，提高预算编制的合理性。

二是在以后年度编报绩效目标的工作中，我街道将遵循“绩效指标设置需清晰、细化、可衡量”的原则，完善绩效指标的设置，加强绩效指标的规范性，做到应编尽编，保障绩效目标和绩效指标相符相关，进一步提高绩效指标设置水平。

（2）加强部门管理

一是我街道在后续的人员管理中，尽量严格控制劳务派遣人数。街道作为基层单位，根据区里规定要求，辖区划分网格，每个网格需安排 1 名网格员负责，故社区劳务派遣人员无法大量压减。我街道办尽量控制各业务部门劳务派遣人数，降低本年度使用劳务派遣人员数量（含直接聘用的编外人员）与在职人员总数（在编+编外）的比率。

二是我街道在后续工作中加强公用经费支出管理的对策和预算管理，切实做好年度预算编制工作。降低日常公用经费控制

率。

三是我街道在后续的预算绩效管理工作中应当细致预算工作，结合行业标准和市场行情以及我街道政府采购实际需求，对政府采购申报计划数进行深入分析和可行性研究，严控经费申请，明确支出细则，保证政府采购支出有所依据，提高政府采购执行率。

（3）提高部门绩效

一是保障季度支出合理以提高预算执行率。二是开展服务培训工作，增强工作人员的服务意识，提高群众的幸福感与满意度，促进社会和谐发展。

（三）后续工作计划、相关建议等

我街道在后续工作中，规范财政预算的编制，从预算编制、预算执行、预算调整都要遵循统筹兼顾、勤俭节约、量力而行、讲求效益，力求做到财政拨款稳步增长。预算支出管理是以预算为对象，以提高预算收支质量和效益为目的，将预算绩效理念融入预算编制、执行、监督全过程，实现预算与绩效有机融合的管理活动。力求做到支出结构持续优化。实行年度内不给以增加或减少一般行政性项目支出指标。严格执行“非急特办事项”“急特办事项”，做到严格控制一般性行政经费支出。

此外，我街道将在2021年继续习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神，深入贯彻落实习近平总书记出席深圳经济特区建立40周年庆祝大会和视察广东、深圳重要讲话、重要指

示精神。

四、部门整体支出绩效评价指标评分情况

参照《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架（2019 年修订）》进行自评，本次自评得分为 90.41 分，具体情况详见附件

一

附件：部门整体支出绩效评价共性指标体系评分表

评价指标						指标说明	参考评分标准	自评得分	扣分说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
部门决策	25	预算编制	10	预算编制合理性	5	部门（单位）预算的合理性，即是否符合本部门职责、是否符合区委区政府的方针政策和工作要求，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。	1. 部门预算编制、分配符合本部门职责、符合区委区政府方针政策和工作要求（1分）； 2. 部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配（1分）； 3. 专项资金预算编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题（1分）； 4. 功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，未发生项目之间频繁调剂（1分）； 5. 部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差，但连年持续安排预算等不合理的情况（1分）。	4	调整预算数与年初预算数差异过大，故扣1分。
				预算编制规范性	5	部门（单位）预算编制是否符合财政部门当年度关于预算编制在规范性、完整性、细化程度等方面的原则和要求。	1. 部门（单位）预算编制符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求（5分）； 2. 发现一项不符合的扣1分，扣完为止。 本指标需对照相应年度由财政部门印发的部门预算编制工作方案、通知和有关制度文件，根据实际情	5	

评价指标						指标说明	参考评分标准	自评得分	扣分说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
							况评分。		
		目标设置		绩效目标完整性	8	部门（单位）是否按要求编报项目绩效目标，是否依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。	1. 部门（单位）按要求编报部门整体和项目的绩效目标，实现绩效目标全覆盖（8分）； 2. 没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的，一项扣1分，扣完为止。	8	
			15	绩效指标明确性	7	部门（单位）设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。	1. 绩效指标将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务，与部门年度任务数或计划数相对应（2分）； 2. 绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会、经济、生态效益指标（2分）； 3. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标值（1分）； 4. 绩效指标包含可量化的指标（1分）； 5. 绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况（1分）。	6	1. 我街道 2020 年部分项目绩效指标不具有清晰、可衡量的指标值，扣1分。2. 部分项目应量化的绩效指标未量化，扣1分。

评价指标						指标说明	参考评分标准	自评得分	扣分说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
部门管理	20	资金管理	8	政府采购执行情况	2	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况；政府采购政策功能的执行和落实情况。	1. 政府采购执行率得分=政府采购执行率×1分 政府采购执行率=（实际采购金额合计数/采购计划金额合计数）×100% 如实际采购金额大于采购计划金额，本项得0分。 政府采购预算是指采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 2. 政府采购政策功能的执行和落实情况（1分），落实不到位的酌情扣分。	1.98	2020年我街道政府采购执行率为98.29%，未达到100%，扣0.02分。
				财务合规性	3	部门（单位）资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；资金调整、调剂是否规范；会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列	1. 资金支出规范性（1分）。资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，按事项完成进度支付资金的，得1分，否则酌情扣分。 2. 资金调整、调剂规范性（1分）。调整、调剂资金累计在本单位部门预算总规模10%以内的，得1分；超出10%的，超出一个百分点扣0.1分，直至1分扣完为止。 3. 会计核算规范性（1分）。规范执行会计核算制度得1分，未按规定设专账核算、支出凭证不符合规定或其他核算不规范，酌情扣分。	2	2020年我街道调整、调剂资金累计超出本单位部门预算总规模10%，故扣1分。

评价指标						指标说明	参考评分标准	自评得分	扣分说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
						项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。	4.发生超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出，本项指标得0分。		
				预决算信息公开	3	部门（单位）在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映部门（单位）预决算管理的公开透明情况。	1. 部门预算公开（1.5分），按以下标准分档计分： （1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。 （2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。 （3）没有进行公开的，得0分。 2. 部门决算公开（1.5分），按以下标准分档计分： （1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。 （2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。 （3）没有进行公开的，得0分。 3. 涉密部门（单位）按规定不需要公开相关预决算信息的直接得分。	3	

评价指标						指标说明	参考评分标准	自评得分	扣分说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
		项目管理	4	项目实施程序	2	部门（单位）所有项目支出实施过程是否规范，包括是否符合申报条件；申报、批复程序是否符合相关管理办法；项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。	1. 项目的设立、调整按规定履行报批程序（1分）； 2. 项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定（1分）。	2	
				项目监管	2	部门（单位）对所实施项目（包括部门主管的专项资金和专项经费分配给市、区实施的项目）的检查、监控、督促整改等管理情况。	1. 资金使用单位、资金管理单位建立有效资金管理和绩效运行监控机制，且执行情况良好（1分）； 2. 各主管部门按规定对主管的财政资金（含专项资金和专项经费）开展有效的检查、监控、督促整改（1分），如无法提供开展检查监督相关证明材料，或被评价年度部门主管的专项资金绩效评价结果为差的，得0分。	2	

评价指标						指标说明	参考评分标准	自评得分	扣分说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
		资产管理	3	资产管理安全性	2	部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用于反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。	1. 资产配置合理、保管完整，账实相符（1分）； 2. 资产处置规范，有偿使用及处置收入及时足额上缴（1分）。	2	
				固定资产利用率	1	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100% 1. 固定资产利用率≥90%的，得1分； 2. 90%>固定资产利用率≥75%的，得0.7分； 3. 75%>固定资产利用率≥60%的，得0.4分； 4. 固定资产利用率<60%的，得0分。	1	

评价指标						指标说明	参考评分标准	自评得分	扣分说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
		人员管理	2	财政供养人员控制率	1	部门（单位）本年度在编人数（含工勤人员）与核定编制数（含工勤人员）的比率。	财政供养人员控制率=本年度在编人数（含工勤人员）/核定编制数（含工勤人员） 1. 财政供养人员控制率≤100%的，得1分； 2. 财政供养人员控制率>100%的，得0分。	1	
				编外人员控制率	1	部门（单位）本年度使用劳务派遣人员数量（含直接聘用的编外人员）与在职人员总数（在编+编外）的比率。	1. 比率<5%的，得1分； 2. 5%≤比率≤10%的，得0.5分； 3. 比率>10%的，得0分。	0	我街道2020年劳务派遣人员数量（含直接聘用的编外人员）与在职人员总数（在编+编外）的比率为77.27%，故此项不得分。
		制度管理	3	管理制度健全性	3	部门（单位）制定了相应的预算资金、财务管理和预算绩效管理 etc 制度并严格执行，用以反映部门（单位）的管	1. 部门制定了财政资金管理、财务管理、内部控制等制度（0.5分）； 2. 上述财政资金管理、财务管理、内部控制等制度得到有效执行（1.5分）； 3. 部门按照预算和绩效管理一体化的要求制定本部门全面实施预算绩效管理的制度或工作方案，组织指导本级及下属单位开展事前评估、绩效目标	3	

评价指标						指标说明	参考评分标准	自评得分	扣分说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
						理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况。	编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作（1分）。		
部门绩效	55	经济性	6	公用经费控制率	6	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	1. “三公”经费控制率=“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数×100% （1）“三公”经费控制率<90%的，得3分； （2）90%≤“三公”经费控制率≤100%的，得2分； （3）“三公”经费控制率>100%的，得0分。 2. 日常公用经费控制率=日常公用经费决算数/日常公用经费调整预算数×100% （1）日常公用经费控制率<90%的，得3分； （2）90%≤日常公用经费控制率≤100%的，得2分； （3）日常公用经费控制率>100%的，得0分。	5	我街道2020年日常公用经费年中调整为376.24万元，实际支出372.47万元,日常公用经费控制率99%，故此项扣1分。

评价指标						指标说明	参考评分标准	自评得分	扣分说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
		效率性	20	预算执行率	6	部门（单位）部门预算实际支付进度和既定支付进度的匹配情况，反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性。 1. 一季度预算执行率得分=（一季度部门预算支出进度/序时进度 25%）×1 分 2. 二季度预算执行率得分=（二季度部门预算支出进度/序时进度 50%）×1 分 3. 三季度预算执行率得分=（三季度部门预算支出进度/序时进度 75%）×1 分 4. 四季度预算执行率得分=（四季度部门预算支出进度/序时进度 100%）×1 分 5. 全年平均支出进度得分=全年平均执行率×2 分 其中：全年平均执行率=Σ（每个季度的执行率）÷4 季度支出进度=季度末月份累计支出进度（即 3、6、9、12 月月末支出进度）	5.93	我街道第一季度至第四季度执行率分别为 140.42%、100.64%、98.85%、94.92%，故分季得分分别为 1 分、1 分、0.99 分、0.94 分，故扣 0.07 分。	
				重点工作完成情况	8	部门（单位）完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况，反映 重点工作是指中央和省相关部门、市委、市政府、市人大、区委、区政府、区人大交办或下达的工作任务。全部按期保质保量完成得 8 分；一项重点工作没有完成扣 4 分，扣完为止。 注：重点工作完成情况可以参考市委市政府、区委区政府督查部门或其他权威部门的统计数据（如			8

评价指标						指标说明	参考评分标准	自评得分	扣分说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
						部门对重点工作的办理落实程度。	有）。		
				项目完成及时性	6	部门（单位）项目完成情况与预期时间对比的情况。	1. 所有部门预算安排的项目均按计划时间完成（6分）； 2. 部分项目未按计划时间完成的，本指标得分=已完成项目数/计划完成项目总数×6分。	6	
		效果性	20	社会效益、经济效益、生态效益及可持续影响等	20	部门（单位）履行职责、完成各项重大政策和项目的效果，以及对经济发展、社会发展、生态环境所带来的直接或间接影响。	根据部门（单位）职责，结合部门整体支出绩效目标，合理设置个性化绩效指标，通过绩效指标完成情况与目标值对比分析进行评分，未实现绩效目标的酌情扣分。 根据部门（部门）履职内容和性质，从社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等方面，至少选择三个方面对工作实效和效益进行评价。	19.5	因疫情影响，为保障生态文明建设，我街道部分工作按现实情况进行了调整，酌情扣分。

评价指标						指标说明	参考评分标准	自评得分	扣分说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
		公平性	9	群众信访办理情况	3	部门（单位）对群众信访意见的完成情况及及时性，反映部门（单位）对服务群众的重视程度。	1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。	3	
				公众或服务对象满意度	6	反映社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意度。	社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门、群体或个人，一般采取社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的，可参考市统计部门的数据、年度市直民主评议政风行风评价结果等数据，或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行分档计分。 1. 满意度≥95%的，得6分； 2. 90%≤满意度<95%的，得4分； 3. 80%≤满意度<90%的，得2分； 4. 满意度<80%的，得1分。	2	2020年我街道民生微实项目满意度调查的群众满意度为85.82%，大于80%小于90%，该项扣4分。
总分								90.41	——

附件 2:

项目名称		劳务派遣		项目属性	上年延续	项目周期		1 年	
主管部门		深圳市福田区南园街道办事处		项目类别	经常性项目				
实施单位		深圳市福田区南园街道办事处		项目联系人	罗秋映	联系电话		2018	
项目资金 (元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	44,500,000.00	39,500,000.00	38,882,781.91	10	98.44%	9.84	
		其中：当年财政拨款	44,500,000.00	39,500,000.00	38,882,781.91	—	98.44%	—	
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—	
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—	
项目中期目标		建设一支结构合理、素质优良、群众满意的专业化、职业化劳务派遣人员队伍，提高基层整体工作效能和管理服务水平。							
年度 总体目标		预期目标			实际完成情况				
		进一步规范劳务派遣人员薪酬福利管理，调动劳务派遣人员的工作积极性，缓解在编人员人手不足的情况，推动基层治理工作有序有效开展。			一是通过岗位调整、考核培训、薪级晋升等方式，着力提升辅助人员队伍整体素质，共办理岗位调整 6 人，学历晋升加星 14 人，补考过渡 1 人。二是共开展 5 场辅助人员公开选用考核工作，共招录辅助人员 66 人，有效满足用人需求。				
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	年度 指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标（50 分）	数量指标（20 分）	为机关各部门配置辅助人员（劳务派遣），缓解在编人员人手不足的情况。	10 个部门	10 个部门	10.00	10.00		
			为各社区配置社区专职工作者（劳务派遣），缓解社区专职工作者（定员）人手不足的情况。	11 个社区	8 个社区	10.00	10.00	根据福田区人民政府关于同意南园街道部分社区行政管辖范围优化调整的批复（福府函〔2020〕169 号）要求，南园街道	

								由原来的 11 个社区合并为 8 个社区。
		质量指标（20 分）	选用人员适岗率	》 90%	90%	10.00	10.00	
			内部满意度	》 90%	90%	10.00	10.00	
		工作时效（10 分）	2020	2020	2020	10.00	10.00	
	效益指标（30 分）	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
			不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		社会效益指标	满足街道办公用人需要	满足街道办公用人需要	实际街道录用人员 80 人以上	30.00	29.00	因招录劳派人员手续多，耗时长，各用工科室人手不足的情况偶有发生，后期会及时解决。
			不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
			不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		可持续影响	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
			不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		满意度指标（10 分）	服务对象满意度指标	群众满意度	》 90%	85.82%	10.00	9.54
	总分					100	98.38	

项目名称		市容秩序辅助管理购买服务费		项目属性	新增项目	项目周期		1 年	
主管部门		深圳市福田区南园街道办事处		项目类别	经常性项目				
实施单位		深圳市福田区南园街道办事处		项目联系人	侯利宗	联系电话		13751119276	
项目资金 (元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	3,780,000.00	8,822,516.16	8,700,231.95	10	98.61%	9.86	
		其中：当年财政拨款	3,780,000.00	8,822,516.16	8,700,231.95	—	98.61%	—	
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—	
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—	
项目中期目标	本项目资金用于购买保安服务对辖区的交通开展综合整治，服务费用根据工作进程逐月支付。								
年度 总体目标	预期目标					实际完成情况			
	辖区道路交通状况总体平稳，不发生亡人事故。					预期目标不符合实际情况，该项目为市容保洁、市容秩序维护，非交通维稳经费支出；项目保安公司能按合同要求提供相应服务。			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	年度 指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标（50分）	数量指标（20分）	保安服务人员数量	110 人	58 人	20.00	10.55	预期目标保安数量填写错误；后期会严谨设定指标值；	
		质量指标（20分）	保安资质达标率	目标值 95%以上	100%	20.00	20.00		
		工作时效（10分）	2019 年全年	2019 年全年	100%	10.00	10.00		
	效益指标（30分）	经济效益指标	提升低收入人群经济收入	配备的 110 名保安员最低月收入 3417.22 元	100%	10.00	10.00		
		社会效益指标	1、增加就业岗位；	增加岗位 100 左右	100%	5.00	5.00		

			2、提升辖区居民交通安全意识；	普及率 95%	100%	5.00	5.00	
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		可持续影响	通过交通综合整治，提升辖区群众的交通安全意识	辖区佳通群众出行自觉遵守交通规则	100%	10.00	10.00	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	辖区交通态势平稳，群众出行便利，对交通整治效果满意。	目标值达 95%以上	85.82%	10.00	9.03	部分项目未达到所有居民满意，后续会进一步加强和沟通。
总分						100	89.44	

项目名称		民生微实事		项目属性	上年延续	项目周期		1 年	
主管 部门		深圳市福田区南园街道办事处		项目类别	经常性项目				
实施单位		深圳市福田区南园街道办事处		项目联系人	吕志军	联系电话		83623451	
项目 资金 （ 元 ）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	7,000,000.00	7,000,000.00	6,999,008.01	10	99.99%	10.00	
		其中：当年财政拨款	7,000,000.00	7,000,000.00	6,999,008.01	—	99.99%	—	
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—	
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—	
项目中期目标	提高社区居民的文化水平，丰富社区居民的精神文化生活。								
年度 总体目标	预期目标				实际完成情况				
	关注社区民生问题，取得社会认可；优化环境，增加辖区居民幸福指数！				切实关注民生问题，聚焦再动员为群众办好“急难愁盼”的微实事，提升居民幸福指数				
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	年度 指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标（50分）	数量指标（20分）	随项目进度	预估服务类项目100个， 工程类项目50个	服务类28个，工程类 13个，货物类1个	20.00	5.60	由于疫情影响，在征集项目数量上骤减， 后续会加快进度	

		质量指标（20分）	严格按民生微实事要求严把质量	社区居民满意度 99%	85.82%	20.00	17.17	辖区部分居民对民生微实事项目认可度不够高，后续会进一步加强沟通与安抚。
		工作时效（10分）	全年	全年	全年	10.00	10.00	
	效益指标（30分）	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		社会效益指标	取得社会认可，关注社区民生问题	有所提升	99%	10.00	9.90	辖区部分居民对民生微实事项目认可度不够高，后续会进一步加强沟通与安抚。
		生态效益指标	优化环境，增加辖区居民幸福指数	有所提升	99%	10.00	9.90	辖区部分居民对民生微实事项目认可度不够高，后续会进一步加强沟通与安抚。
		可持续影响	扩大民生微实事居民知晓率	长效	99%	10.00	9.90	辖区部分居民对民生微实事项目认可度不够高，后续会进一步加强沟通与安抚。
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	辖区居民对民生微实事项目的认可度	≥95%	85.82%	10.00	9.03	辖区部分居民对民生微实事项目认可度不够高，后续会进一步加强沟通与安抚。
	总分					100	81.50	

项目名称		其他一般管理事务		项目属性	上年延续	项目周期		1 年	
主管 部门		深圳市福田区南园街道办事处		项目类别	经常性项目				
实施单位		深圳市福田区南园街道办事处		项目联系人	办公室	联系电话		2018	
项目资金 （元）				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额		5,446,958.66	6,573,894.17	6,530,674.66	10	99.34%	9.93
		其中：当年财政拨款		5,446,958.66	6,573,894.17	6,530,674.66	—	99.34%	—
		上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
		其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
项目中期目标	确保街道正常的运行费用								
年度 总体目标	预期目标					实际完成情况			
	确保街道正常的运行费用					满足街道办公事务需求，确保了街道正常的运行费用			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容		年度 指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（50分）	数量指标（20分）	满足街道办公事务的需要		达标率95%	93%	20.00	18.00	偏差原因分析：受疫情影响，部分办公事务效率低。改进措施：实行网上办公，按时限办结。

		质量指标（20分）	提高街道办公的质量水平	达标率 95%	90%	20.00	18.00	偏差原因分析：受疫情影响，部分办公事务质量有所下降。改进措施：实行网上办公，按时限办结。
		工作时效（10分）	资金完成进度	全年，按月支付	100%	10.00	10.00	
	效益指标（30分）	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		社会效益指标	满足街道办公事务的需要，提高街道居民的生活环境，生活水平。	目标值 95%	92%	30.00	25.00	偏差原因分析：受疫情影响，部分办公事务效率低。改进措施：实行网上办公，按时限办结。
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		可持续影响	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	辖区居民的满意度	目标值 95%	85.82%	10.00	9.03	偏差原因分析：受疫情影响，部分办公事务效率低。改进措施：实行网上办公，街道事项新增满意度评价。
	总分					100	89.96	

项目名称		道路交通安全整治工作		项目属性	新增项目	项目周期		1 年		
主管 部门		深圳市福田区南园街道办事处		项目类别	经常性项目					
实施单位		深圳市福田区南园街道办事处		项目联系人	侯利宗	联系电话		13751119276		
项目资金 （元）				年初预算数	全年预算数	全年执行数		分值	执行率	得分
		年度资金总额		7,128,000.00	12,305,032.26	12,193,537.74		10	99.09%	9.91
		其中：当年财政拨款		7,128,000.00	12,305,032.26	12,193,537.74		—	99.09%	—
		上年结转资金		0.00	0.00	0.00		—	0.00%	—
		其他资金		0.00	0.00	0.00		—	0.00%	—
项目中期目标		本项目资金用于购买保安服务对辖区的交通开展综合整治，服务费用根据工作进程逐月支付。								
年度 总体目标		预期目标				实际完成情况				
		辖区道路交通状况总体平稳，不发生亡人事故。				增加就业岗位；提升辖区居民交通安全意识，辖区共发生亡人事故 3 起				
绩效指标		一级指标	二级指标	指标内容	年度 指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
		产出指标（50分）	数量指标（20分）	保安服务人员数量	110 人	110 人	10.00	10.00		
				提高道路交通畅通率	目标值 95%	95%	10.00	10.00		

		质量指标（20分）	不发生交通亡人事故	不发生交通亡人事故	发生3起交通亡人事故	20.00	0.00	原因分析：群众交通安全意识不强，在快速路逆行，非法载乘；改进措施：加强交通事故易发点的交通秩序管理，加大辖区交通安全宣传力度
		工作时效（10分）	全年	全年	全年	10.00	10.00	
	效益指标（30分）	经济效益指标	提升低收入人群经济收入	配备的110名保安员最低月收入3417.22元	配备的110名保安员最低月收入5400元	10.00	10.00	
		社会效益指标	1、增加就业岗位；2、提升辖区居民交通安全意识；3、辖区交通安全态势平稳，不发生亡人事故	1、增加就业岗位；2、提升辖区居民交通安全意识；3、辖区交通安全态势平稳，不发生亡人事故	1、增加就业岗位；2、提升辖区居民交通安全意识；3、辖区交通安全态势大体平稳，发生3起亡人事故	10.00	7.00	原因分析：群众交通安全意识不强，在快速路逆行，非法载乘；改进措施：加强交通事故易发点的交通秩序管理，加大辖区交通安全宣传力度
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		可持续影响	通过交通综合整治，提升辖区群众的交通安全意识	通过交通综合整治，提升辖区群众的交通安全意识	通过交通综合整治，有效提升了辖区群众的交通安全意识	10.00	10.00	

	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	辖区交通态势平稳，群众出行便利，对交通整治效果满意。	目标值 95%	85.82%	10.00	9.03	部分道路的管制未达到所有群众满意，会进一步安抚与沟通
总分						100	75.94	

项目名称		社区服务中心项目资助		项目属性	上年延续	项目周期	1 年		
主管部门		深圳市福田区南园街道办事处		项目类别	经常性项目				
实施单位		深圳市福田区南园街道办事处		项目联系人	吕志军	联系电话	83623451		
项目资金 (元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	2,750,000.00	2,737,189.19	2,587,983.33	10	94.55%	9.45	
		其中：当年财政拨款	2,750,000.00	2,737,189.19	2,587,983.33	—	94.55%	—	
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—	
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—	
项目中期目标		辖区 11 个社区党群服务中心继续引进社工服务，为社区居民提供青少年服务、亲子教育服务、养老服务等 11 项服务内容，预计开展 110 场社区活动、30 场小组服务，通过社区党群服务中心项目建设，实现社区资源的有效整合，社区服务的全面提升，让辖区居民群众有更优质的、更实在的获得感和幸福感。							
年度 总体目标		预期目标				实际完成情况			
		辖区 11 个社区党群服务中心继续引进社工服务，为社区居民提供青少年服务、亲子教育服务、养老服务等 11 项服务内容，预计开展 110 场社区活动、30 场小组服务，通过社区党群服务中心项目建设，实现社区资源的有效整合，社区服务的全面提升，让辖区居民群众有更优质的、更实在的获得感和幸福感。				为社区居民提供青少年服务、亲子教育服务、养老服务等 11 项服务内容，实现社区资源的有效整合，社区服务的全面提升，让辖区居民群众有更优质的、更实在的获得感和幸福感。			
绩效指标		一级指标	二级指标	指标内容	年度 指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
		产出指标（50 分）	数量指标（20 分）	保障每次活动参与人数在 100 人以上	目标值 95%	90%	20.00	18.95	由于疫情影响，上半年参与活动人数骤减

		质量指标（20分）	提供服务质量，增加活动回访调研，保质保量	目标值 95%	92%	20.00	19.37	线上和线下相结合进行活动 回访
		工作时效（10分）	2020 年全年	1-12 月	1-12 月	10.00	10.00	
	效益指标（30分）	经济效益指标	加大对辖区居民服务的投入	目标值 95%	94%	15.00	14.84	由于疫情影响，后续会加大 服务投入
		社会效益指标	保障辖区居民的生活水平	目标值 95%	94%	15.00	14.84	由于疫情影响，后续会提升 生活水平
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		可持续影响	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	居民满意度	目标值 95%以上	85.82%	10.00	9.03	部分项目未达到所有居民满 意，后续会进一步沟通及安 抚
	总分					100	96.48	

项目名称		党建纪检		项目属性	上年延续	项目周期	1 年		
主管 部门		深圳市福田区南园街道办事处		项目类别	经常性项目				
实施单位		深圳市福田区南园街道办事处		项目联系人	葛龔奇	联系电话	83622042		
项目资金 （元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总 额	2,196,000.00	2,661,150.45	2,541,716.06	10	95.51%	9.55	
		其中：当年财政拨款	2,196,000.00	2,661,150.45	2,541,716.06	—	95.51%	—	
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—	
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—	
项目中期目标		进一步夯实街道基层党组织建设，发挥好党建引领作用。							
年度 总体目标		预期目标				实际完成 情况			
		进一步夯实街道基层党组织建设，发挥好党建引领作用。				进一步夯实街道基层党组织建设，发挥好党建引领作用。			
绩效指标		一级指标	二级指标	指标内容	年度 指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改 进措施
		产出指标（50分）	数量指标（20分）	1、至少举办一次党支部书记全员轮训；	1、至少一次，130人参加，3天左右。约21万。	95%	10.00	9.50	由于疫情影响，后续会加强轮训，发挥好党建引领作用
2、购买党建书籍	计划投入约10万			95%	10.00	9.50	原因：党组织生活不够丰富。措施：多走访、多调研，多种途径开展党组织活动，进一步调动党员积极性、主动性，提升		

								满意度。
		质量指标（20分）	根据党支部标准化建设要求	达标率90%以上	100%	20.00	20.00	
		工作时效（10分）	全年动态进行	全年动态进行	全年	10.00	10.00	
	效益指标（30分）	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		社会效益指标	进一步夯实街道基层党组织建设，发挥好党建引领作用。	进一步夯实街道基层党组织建设，发挥好党建引领作用。	85.82%	30.00	25.75	原因：党组织生活不够丰富。措施：多走访、多调研，多种途径开展党组织活动，进一步调动党员积极性、主动性，提升满意度。
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		可持续影响	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	进一步夯实街道基层党组织建设，发挥好党建引领作用，提高街道党员的满意度	达95%以上	85.82%	10.00	9.03	原因：党组织生活不够丰富。措施：多走访、多调研，多种途径开展党组织活动，进一步调动党员积极性、主动性，提升满意度。
	总分					100	93.33	

项目名称		老龄事务		项目属性	上年延续	项目周期		1 年	
主管部门		深圳市福田区南园街道办事处		项目类别	经常性项目				
实施单位		深圳市福田区南园街道办事处		项目联系人	吕志军	联系电话		2018	
项目资金 （元）				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总 额		11,622,000.00	11,243,256.36	10,864,600.00	10	96.63%	9.66
		其中：当年财政拨款		11,622,000.00	11,243,256.36	10,864,600.00	—	96.63%	—
		上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
		其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
项目中期目标	提高 70 岁以上老人家的生活质量								
年度 总体目标	预期目标					实际完成情况			
	提高 70 岁以上老人家的生活质量					截止 2020 年底，在册高龄津贴老人 70-79 周岁为 2109 人，80-89 周岁 1288 人，90 周岁及以上共 93 人。			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	年度 指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改 进措施	
	产出指标（50分）	数量指标（20分）	按申请人发放	70岁-79岁高龄津贴：200元/人 80岁-89岁高龄津贴：300元/人 90岁-99岁高龄津贴：500/人，100岁 以上高龄津贴：1000/人	70岁-79岁高龄津贴：200元/人 80岁-89岁高龄津贴：300元/人 90岁-99岁高龄津贴：500/人，100岁 以上高龄津贴：1000/人	20.00	20.00		

		质量指标（20分）	让70岁以上的老人生活更美满	让70岁以上的老人生活更美满	目标群体对该项目发放表示满意	20.00	20.00	
		工作时效（10分）	每月按时发放	每月按时发放	每月按规按时发放	10.00	10.00	
	效益指标（30分）	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		社会效益指标	给辖区高龄老人政策内福利	老人生活更美满	目标群体对该项目发放表示满意	30.00	30.00	
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
			不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		可持续影响	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
			不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	高龄津贴领取人的满意度	目标值95%以上	85.82%	10.00	9.03	部分项目未达到所有居民满意，会进一步安抚和沟通。
			不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
总分						100	98.69	

项目名称		其他事务		项目属性	上年延续	项目周期		1 年		
主管 部门		深圳市福田区南园街道办事处		项目类别	经常性项目					
实施单位		深圳市福田区南园街道办事处		项目联系人	叶建军	联系电话		2018		
项目资金 （元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数		分值	执行率	得分	
		年度资金总额	2,320,000.00	4,428,872.59	4,230,101.53		10	95.51%	9.55	
		其中：当年财政拨款	2,320,000.00	4,428,872.59	4,230,101.53		—	95.51%	—	
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00		—	0.00%	—	
		其他资金	0.00	0.00	0.00		—	0.00%	—	
项目中期目标										
年度 总体目标		预期目标				实际完成情况				
		用于辖区不可预知支出。				保障辖区其他管理事务方面未单列项目的支出				
绩效指标		一级指标	二级指标	指标内容		年度 指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
		产出指标（50分）	数量指标（20分）	其他管理事务完成率		100%	99%	20.00	18.00	因疫情影响，未能正常开展所有项目。后续会进一步加快进度
			质量指标（20分）	辖区管理工作及时开展		顺利完成年度工作	顺利完成年度工作	20.00	20.00	

		工作时效（10分）	2020 年全年	2020 年全年	2020 年全年	10.00	10.00	
	效益指标（30分）	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		社会效益指标	保障辖区其他管理事务的开展	有所保障	90%	30.00	27.00	因疫情影响，未能正常开展所有项目。后续会进一步加快进度
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		可持续影响	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	群众满意度	≥90%	85.82%	10.00	9.54	部分辖区活动未达到所有群众满意，后续会进一步沟通。
总分						100	94.09	

项目名称		社区党建团建工作		项目属性	上年延续	项目周期	1 年	
主管 部门		深圳市福田区南园街道办事处		项目类别	经常性项目			
实施单位		深圳市福田区南园街道办事处		项目联系人	各社区工作站站长及党委书记	联系电话	2018	
项目资金 (元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总 额	2,205,000.00	1,996,291.11	1,950,186.22	10	97.69%	9.77
		其中：当年财政拨款	2,205,000.00	1,996,291.11	1,950,186.22	—	97.69%	—
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
项目中期目标	进一步增加社区党建团建工作的影响力、渗透力和社区党组织的凝聚力、战斗力，推动和促进社区其他各项工作。							
年度 总体目标	预期目标				实际完成情况			
	进一步增加社区党建团建工作的影响力、渗透力和社区党组织的凝聚力、战斗力，推动和促进社区其他各项工作。				党建团建工作量达 95%以上、渗透力和社区党组织的凝聚力、战斗力，推动和促进社区其他各项工作。			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	年度 指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（50分）	数量指标（20分）	按区对口部门当年要求开展工作	党建团建工作量达 95%以上	90%	20.00	18.00	偏差原因：受疫情影响，团建上有偏差。 改进措施：疫情稳步控制，后期加大团建宣传力度。

		质量指标（20分）	按区对口部门当年要求开展工作	党建团建工作量达 95% 以上	90%	20.00	18.00	偏差原因：受疫情影响，团建上有偏差。 改进措施：疫情稳步控制，后期加大团建宣传力度。
		工作时效（10分）	2020 年全年	2020 年全年	98%	10.00	9.00	偏差原因：受疫情影响，部门活动时间上受影响，改进措施：疫情稳步控制，后期将按计划进行团建工作。
	效益指标（30分）	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		社会效益指标	党建工作影响力	充分调动社区党员积极性，全面积极参与服务民生活活动	80%	30.00	25.00	偏差原因：受疫情影响，党员积极性受一定影响，改进措施：疫情稳步控制，后期将按计划进行团建工作。
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		可持续影响	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	把社区建设程管理有序、服务完善、环境优美、治安良好、生活便利、人际关系和谐的新型文明社区	群众满意度 80%以上	85.82%	10.00	10.00	
	总分					100	89.77	

项目名称		社区环境卫生		项目属性	上年延续	项目周期		1 年		
主管 部门		深圳市福田区南园街道办事处		项目类别	经常性项目					
实施单位		深圳市福田区南园街道办事处		项目联系人	李珣	联系电话		83650743		
项目 资金 (元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数		分值	执行率	得分
		年度资金总额		16,890,000.00	20,272,986.99	20,021,486.19		10	98.76%	9.88
		其中：当年财政拨款		16,890,000.00	20,272,986.99	20,021,486.19		—	98.76%	—
		上年结转资金		0.00	0.00	0.00		—	0.00%	—
		其他资金		0.00	0.00	0.00		—	0.00%	—
项目中期目标		紧紧围绕市委市政府打造“全国最干净城市”总目标，坚持以问题为导向和建立长效机制相结合的工作理念，充分利用有限力量，协调、整合各方资源，构建横向到边、纵向到底的“大城管”南园工作模式，全方位不留死角开展市容环境综合整治，着力补齐短板、根治顽疾、消除隐患，辖区市容环境得到明显提升。								
年度 总体目标		预期目标				实际完成情况				
		做好辖区市政道路路面的清扫保洁；市政道路果皮箱和环卫工具房等环卫设备的管理清洁维护；市政道路清扫保洁垃圾的清运服务；市政道路路面路及公共设施乱张贴乱涂写的清理；道路绿地范围内生活垃圾建筑垃圾大件垃圾行道树树穴中的树叶和垃圾的清理。				保洁公司能按照合同履行清扫保洁服务。				
绩效指标		一级指标	二级指标	指标内容		年度 指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
		产出指标（50分）	数量指标（20分）	清扫总面积		577012.13平方	683155.71平方	20.00	20.00	偏差原因：根据合同约定进行清扫；改进措施：后续会严谨设定指标值

	质量指标（20分）	道路清扫人员	不少于200人	166人	10.00	8.30	偏差原因：合同约定人数共166人；改进措施：后续会严谨设定指标值，	
		环卫设备配置	扫地车不少于14台，洒水车不少于14台，垃圾桶不少于350个	329个	10.00	8.70	偏差原因：合同约定设备配置329个；改进措施：后续会严谨设定指标值，	
		工作时效（10分）	2020年	1-12月	100%服务完成	10.00	10.00	
	效益指标（30分）	经济效益指标	环境综合整治带动整体辖区企业效益。	目标值95%	94%	5.00	4.95	对保洁公司考核，会核减保洁费。
		社会效益指标	市容环境卫生达标	目标值95%	提升就业率	10.00	10.00	
		生态效益指标	经过社区环境综合整治，保障社区各道路环境卫生整洁，给居民营造良好的生活环境。	目标值95%	提升辖区市容环境	5.00	5.00	
		可持续影响	环境卫生综合治理，有利于辖区居民的日常生活，提升幸福指数，带动了经济效益增长。长期保持辖区路面及公共设施干净整洁。	目标值95%	长期保持辖区路面及公共设施干净整洁	10.00	10.00	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	环境整治得到辖区居民的认可，居民满意度高。	群众调查满意度95%以上	85.82%	10.00	9.03	部分清理道路为达到所有居民满意，后续会加强道路清理。
	总分					100	95.86	

项目名称		残疾人两项补贴		项目属性	上年延续	项目周期	1 年	
主管 部门		深圳市福田区南园街道办事处		项目类别	经常性项目			
实施单位		深圳市福田区南园街道办事处		项目联系人	吕志军	联系电话	2018	
项目资金 （元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	2,860,000.00	3,285,313.66	3,278,200.00	10	99.78%	9.98
		其中：当年财政拨款	2,860,000.00	3,285,313.66	3,278,200.00	—	99.78%	—
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
项目中期目标	用于支付辖区残疾人每月的两项补贴							
年度 总体目标	预期目标				实际完成情况			
	按时按量完成补贴的发放工作				按时按量完成补贴的发放工作			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	年度 指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改 进措施
	产出指标（50 分）	数量指标（20分）	截至目前护理补助目标值523人、生活补助12人	目标值535人	586人	20.00	20.00	残疾人新增速度快， 后续会合理预算指 标值
		质量指标（20分）	按时按量完成发放工作，保证完成护理补助目标523人的发放和生活补助目标值12人的发放	目标值完成535人补贴 发放	586人	20.00	20.00	残疾人新增速度快， 后续会合理预算指 标值

		工作时效（10分）	2020年	1-12月	1-12	10.00	10.00	
	效益指标（30分）	经济效益指标	提高残疾人的生活补助	目标值受益人群满意度95%以上	95%	15.00	15.00	
		社会效益指标	给需要的残疾人提供微量的经济帮助	目标值受益人群满意度95%以上	95%	15.00	15.00	
		生态效益指标	不适用		不适用	0.00	0.00	
		可持续影响	不适用		不适用	0.00	0.00	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	辖区残疾人服务满意度调查	目标值95%以上	85.82%	10.00	9.03	部分项目未达到所有残疾人满意，后续会进一步加强沟通与安抚。
总分						100	99.01	

项目名称		社区服务中心项目经费		项目属性	上年延续	项目周期		1 年		
主管部门		深圳市福田区南园街道办事处		项目类别	经常性项目					
实施单位		深圳市福田区南园街道办事处		项目联系人	吕志军	联系电话		83623451		
项目资金 (元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额		2,750,000.00	3,193,609.49	3,085,229.68	10	96.61%	9.66	
		其中：当年财政拨款		2,750,000.00	3,193,609.49	3,085,229.68	—	96.61%	—	
		上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—	
		其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—	
项目中期目标		辖区 11 个社区党群服务中心继续引进社工服务，为社区居民提供青少年服务、亲子教育服务、养老服务等 11 项服务内容，预计开展 110 场社区活动、30 场小组服务，通过社区党群服务中心项目建设，实现社区资源的有效整合，社区服务的全面提升，让辖区居民群众有更优质的、更实在的获得感和幸福感。								
年度 总体目标		预期目标				实际完成情况				
		辖区 11 个社区党群服务中心继续引进社工服务，为社区居民提供青少年服务、亲子教育服务、养老服务等 11 项服务内容，预计开展 110 场社区活动、30 场小组服务，通过社区党群服务中心项目建设，实现社区资源的有效整合，社区服务的全面提升，让辖区居民群众有更优质的、更实在的获得感和幸福感。				为社区居民提供青少年服务、亲子教育服务、养老服务等 11 项服务内容，实现社区资源的有效整合，社区服务的全面提升，让辖区居民群众有更优质的、更实在的获得感和幸福感。				
绩效指标		一级指标	二级指标	指标内容		年度 指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
		产出指标（50 分）	数量指标（20 分）	社工服务项目		目标值 150 件以上	140 件	20.00	18.67	由于疫情影响，上半年开展活动数量骤减；后续会进一步加强开展

		质量指标（20分）	提高社工服务质量	严格筛选	服务质量提升	20.00	20.00	
		工作时效（10分）	2020年1-12月	不适用	1-12月	10.00	10.00	
	效益指标（30分）	经济效益指标	加大社工服务的投入	目标值95%	95%	15.00	15.00	
		社会效益指标	保证社区居民的生活质量	目标值95%	95%	15.00	15.00	
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		可持续影响	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	居民满意度	目标值95%	85.82%	10.00	9.03	部分项目未达到所有居民满意，后续会进一步加强
	总分					100	97.36	

项目名称		办公用房租赁		项目属性	上年延续	项目周期	1 年		
主管 部门		深圳市福田区南园街道办事处		项目类别	经常性项目				
实施单位		深圳市福田区南园街道办事处		项目联系人	叶建军	联系电话	2018		
项目资金 （元）				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额		2,848,300.00	2,578,701.13	2,519,145.31	10	97.69%	9.77
		其中：当年财政拨款		2,848,300.00	2,578,701.13	2,519,145.31	—	97.69%	—
		上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
		其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
项目中期目标	中期支付到 50%租金								
年度 总体目标	预期目标					实际完成情况			
	2020 年支付完当年租金								
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容		年度 指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改 进措施
	产出指标（50分）	数量指标（20分）	面积 100 平方以上		按合同面积计算租金。	0	20.00	0.00	由区物业办统一支 付
		质量指标（20分）	满足社区办公用房的需求		满足率 95%以上	0	20.00	0.00	由区物业办统一支 付

		工作时效（10分）	2020年1-12月	不适用	不适用	10.00	0.00	由区物业办统一支付
	效益指标（30分）	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	由区物业办统一支付
		社会效益指标	满足社区办公的需求	目标值95%	0	30.00	0.00	由区物业办统一支付
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	由区物业办统一支付
		可持续影响	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	由区物业办统一支付
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	社区居民办理业务的范围扩大	目标值95%	0	10.00	0.00	由区物业办统一支付
总分						100	9.77	

项目名称		工作站办公事务		项目属性	上年延续	项目周期	1 年		
主管 部门		深圳市福田区南园街道办事处		项目类别	经常性项目				
实施单位		深圳市福田区南园街道办事处		项目联系人	各社区工作站站长	联系电话	2019		
项目 资金 （ 元 ）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	2,458,000.00	2,225,344.02	2,173,949.08	10	97.69%	9.77	
		其中：当年财政拨款	2,458,000.00	2,225,344.02	2,173,949.08	—	97.69%	—	
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—	
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—	
项目中期目标		保障 11 个社区工作站日常办公支出							
年度 总体目标		预期目标				实际完成情况			
		保障 11 个社区工作站日常办公支出				保障 11 个社区工作站日常办公支出			
绩效指标		一级指标	二级指标	指标内容	年度 指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
		产出指标（50分）	数量指标（20分）	推进社区的工作进度	资金使用率 90%以上	100%	20.00	20.00	
			质量指标（20分）	提高居民对社区服务的满意度，提高社区的功能	满意度 90%以上	90%	20.00	18.00	偏差原因分析：受疫情影响，部分社区功能受阻。改进措施：后期疫情得到稳定控制，社区功能升级

								完善。
		工作时效（10分）	全年	全年	100%	10.00	10.00	
	效益指标（30分）	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		社会效益指标	保障日常社区工作站正常运行，更好服务群众	保障日常社区工作站正常运行，更好服务群众	90%	30.00	27.00	偏差原因分析：受疫情影响，部分社区工作运行不顺畅。居民满意度有所下降。改进措施：后期疫情得到稳定控制，社区工作加大投入人力物力。

		生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		可持续影响	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	居民对本社区的生活、环境、配套设施的满意度	目标值95%以上	85.82%	10.00	9.03	偏差原因分析：受疫情影响，部分社区工作运行不顺畅。居民满意度有所下降。改进措施：后期疫情得到稳定控制，社区工作加大投入人力物力。
总分						100	93.80	

项目名称		城市管理		项目属性	上年延续	项目周期		1 年		
主管 部门		深圳市福田区南园街道办事处		项目类别	经常性项目					
实施单位		深圳市福田区南园街道办事处		项目联系人	赵立平	联系电话		2018		
项目资金 （元）				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额		2,406,700.00	5,617,235.36	5,539,377.84	10	98.61%	9.86	
		其中：当年财政拨款		2,406,700.00	5,617,235.36	5,539,377.84	—	98.61%	—	
		上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—	
		其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—	
项目中期目标		不断提升辖区市容环境水平和违建监管水平，维护社会正常秩序								
年度 总体目标		预期目标				实际完成情况				
		通过加强市容环境综合执法力度，依法查处各类市容环境违法行为，不断提升辖区市容环境水平；通过加大查违工作力度，确保查违零增量。				年度组织开展多项专项整治行动、加强六乱一超清理整治，有效提升辖区市容环境卫生水平，提升辖区市容面貌。				
绩效指标		一级指标	二级指标	指标内容		年度 指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
		产出指标（50分）	数量指标（20分）	开展专项整治行动		20次	100%	10.00	10.00	
				清理六乱一超		4000宗以上	80%	10.00	8.00	受疫情影响，未完成4000宗以上的清理，后续会加大整治力度

		质量指标（20分）	对整治工作现场的清理是否达标	达标	达标	10.00	10.00	
			对整治工作现场的清理是否达标	达标	达标	10.00	10.00	
		工作时效（10分）	全年		按时完成	5.00	5.00	
			全年		按时完成	5.00	5.00	
	效益指标（30分）	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
			不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		社会效益指标	提高街道社区环境卫生	满意度到95%以上	85.82%	30.00	27.09	受疫情影响，部分街道环境卫生未达到所有居民满意，后续会进一步提高街道社区环境卫生。

			不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		生态效益指标	不适用	达标	不适用	0.00	0.00	
			不适用	达标	不适用	0.00	0.00	
		可持续影响	无	无	不适用	0.00	0.00	
			无	无	不适用	0.00	0.00	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	居民对辖区市容环境的满意度	满意	85.82%	10.00	9.03	部分街道的清理未达到所有居民满意，后续会进一步调整。
总分						100	93.98	

项目名称		劳务派遣		项目属性	上年延续	项目周期		1 年	
主管部门		深圳市福田区南园街道办事处		项目类别	经常性项目				
实施单位		深圳市福田区南园街道办事处		项目联系人	罗秋映	联系电话		2018	
项目资金 (元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	44,500,000.00	39,500,000.00	38,882,781.91	10	98.44%	9.84	
		其中：当年财政拨款	44,500,000.00	39,500,000.00	38,882,781.91	—	98.44%	—	
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—	
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—	
项目中期目标		建设一支结构合理、素质优良、群众满意的专业化、职业化劳务派遣人员队伍，提高基层整体工作效能和管理服务水平。							
年度 总体目标		预期目标			实际完成情况				
		进一步规范劳务派遣人员薪酬福利管理，调动劳务派遣人员的工作积极性，缓解在编人员人手不足的情况，推动基层治理工作有序有效开展。			一是通过岗位调整、考核培训、薪级晋升等方式，着力提升辅助人员队伍整体素质，共办理岗位调整 6 人，学历晋升加星 14 人，补考过渡 1 人。二是共开展 5 场辅助人员公开选用考核工作，共招录辅助人员 66 人，有效满足用人需求。				
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	年度 指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标（50 分）	数量指标（20 分）	为机关各部门配置辅助人员（劳务派遣），缓解在编人员人手不足的情况。	10 个部门	10 个部门	10.00	10.00		
			为各社区配置社区专职工作者（劳务派遣），缓解社区专职工作者（定员）人手不足的情况。	11 个社区	8 个社区	10.00	10.00	根据福田区人民政府关于同意南园街道部分社区行政管辖范围优化调整的批复（福府函〔2020〕169 号）要求，南园街道由原来的 11 个社区合并为 8 个社区。	

		质量指标（20分）	选用人员适岗率	》90%	90%	10.00	10.00	
			内部满意度	》90%	90%	10.00	10.00	
		工作时效（10分）	2020	2020	2020	10.00	10.00	
	效益指标（30分）	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
			不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		社会效益指标	满足街道办公用人需要	满足街道办公用人需要	实际街道录用人员 80 人以上	30.00	29.00	因招录劳派人员手续多，耗时长，各用工科室人手不足的情况偶有发生，后期会及时解决。
			不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
			不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		可持续影响	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
			不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	群众满意度	》90%	85.82%	10.00	9.54	因招录劳派人员手续多，耗时长，各用工科室人手不足的情况偶有发生，后期会及时解决。
总分						100	98.38	
项目名称	市容秩序辅助管理购买服务费	项目属性	新增项目	项目周期	1 年			
主管部门	深圳市福田区南园街道办事处	项目类别	经常性项目					
实施单位	深圳市福田区南园街道办事处	项目联系人	侯利宗	联系电话	13751119276			
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
（元）	年度资金总额	3,780,000.00	8,822,516.16	8,700,231.95	10	98.61%	9.86	

		其中：当年财政拨款	3,780,000.00	8,822,516.16	8,700,231.95	—	98.61%	—
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
项目中期目标	本项目资金用于购买保安服务对辖区的交通开展综合整治，服务费用根据工作进程逐月支付。							
年度 总体目标	预期目标				实际完成情况			
	辖区道路交通状况总体平稳，不发生亡人事故。				预期目标不符合实际情况，该项目为市容保洁、市容秩序维护，非交通维稳经费支出；项目保安公司能按合同要求提供相应服务。			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	年度 指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改 进措施
	产出指标（50分）	数量指标（20分）	保安服务人员数量	110人	58人	20.00	10.55	预期目标保安数量填写错误；后期会严谨设定指标值；
		质量指标（20分）	保安资质达标率	目标值95%以上	100%	20.00	20.00	
		工作时效（10分）	2019年全年	2019年全年	100%	10.00	10.00	
	效益指标（30分）	经济效益指标	提升低收入人群经济收入	配备的110名保安员最低月收入3417.22元	100%	10.00	10.00	
		社会效益指标	1、增加就业岗位；	增加岗位100左右	100%	5.00	5.00	
			2、提升辖区居民交通安全意识；	普及率95%	100%	5.00	5.00	
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
	可持续影响	通过交通综合整治，提升辖区群众的交通安全意识	辖区佳通群众出行自觉遵守交通规则	100%	10.00	10.00		

	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	辖区交通态势平稳，群众出行便利，对交通整治效果满意。	目标值达 95%以上	85.82%	10.00	9.03	部分项目未达到所有居民满意，后续会进一步加强和沟通。
总分						100	89.44	

项目名称		民生微实事		项目属性	上年延续	项目周期		1 年	
主管 部门		深圳市福田区南园街道办事处		项目类别	经常性项目				
实施单位		深圳市福田区南园街道办事处		项目联系人	吕志军	联系电话		83623451	
项目 资金 （元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	7,000,000.00	7,000,000.00	6,999,008.01	10	99.99%	10.00	
		其中：当年财政拨款	7,000,000.00	7,000,000.00	6,999,008.01	—	99.99%	—	
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—	
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—	
项目中期目标	提高社区居民的文化水平，丰富社区居民的精神文化生活。								
年度 总体目标	预期目标				实际完成情况				
	关注社区民生问题，取得社会认可；优化环境，增加辖区居民幸福指数！				切实关注民生问题，聚焦再动员为群众办好“急难愁盼”的微实事，提升居民幸福指数				
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	年度 指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标（50分）	数量指标（20分）	随项目进度	预估服务类项目100个， 工程类项目50个	服务类28个，工程类 13个，货物类1个	20.00	5.60	由于疫情影响，在征集项目数量上骤减， 后续会加快进度	

		质量指标（20分）	严格按民生微实事要求严把质量	社区居民满意度 99%	85.82%	20.00	17.17	辖区部分居民对民生微实事项目认可度不够高，后续会进一步加强沟通与安抚。
		工作时效（10分）	全年	全年	全年	10.00	10.00	
	效益指标（30分）	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		社会效益指标	取得社会认可，关注社区民生问题	有所提升	99%	10.00	9.90	辖区部分居民对民生微实事项目认可度不够高，后续会进一步加强沟通与安抚。
		生态效益指标	优化环境，增加辖区居民幸福指数	有所提升	99%	10.00	9.90	辖区部分居民对民生微实事项目认可度不够高，后续会进一步加强沟通与安抚。
		可持续影响	扩大民生微实事居民知晓率	长效	99%	10.00	9.90	辖区部分居民对民生微实事项目认可度不够高，后续会进一步加强沟通与安抚。
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	辖区居民对民生微实事项目的认可度	≥95%	85.82%	10.00	9.03	辖区部分居民对民生微实事项目认可度不够高，后续会进一步加强沟通与安抚。
	总分					100	81.50	

项目名称		其他一般管理事务		项目属性	上年延续	项目周期		1 年	
主管 部门		深圳市福田区南园街道办事处		项目类别	经常性项目				
实施单位		深圳市福田区南园街道办事处		项目联系人	办公室	联系电话		2018	
项目资金 （元）				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额		5,446,958.66	6,573,894.17	6,530,674.66	10	99.34%	9.93
		其中：当年财政拨款		5,446,958.66	6,573,894.17	6,530,674.66	—	99.34%	—
		上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
		其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
项目中期目标	确保街道正常的运行费用								
年度 总体目标	预期目标					实际完成情况			
	确保街道正常的运行费用					满足街道办公事务需求，确保了街道正常的运行费用			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容		年度 指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（50分）	数量指标（20分）	满足街道办公事务的需要		达标率95%	93%	20.00	18.00	偏差原因分析：受疫情影响，部分办公事务效率低。改进措施：实行网上办公，按时限办结。

		质量指标（20分）	提高街道办公的质量水平	达标率 95%	90%	20.00	18.00	偏差原因分析：受疫情影响，部分办公事务质量有所下降。改进措施：实行网上办公，按时限办结。
		工作时效（10分）	资金完成进度	全年，按月支付	100%	10.00	10.00	
	效益指标（30分）	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		社会效益指标	满足街道办公事务的需要，提高街道居民的生活环境，生活水平。	目标值 95%	92%	30.00	25.00	偏差原因分析：受疫情影响，部分办公事务效率低。改进措施：实行网上办公，按时限办结。
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		可持续影响	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	辖区居民的满意度	目标值 95%	85.82%	10.00	9.03	偏差原因分析：受疫情影响，部分办公事务效率低。改进措施：实行网上办公，街道事项新增满意度评价。
	总分					100	89.96	

项目名称		道路交通安全整治工作		项目属性	新增项目	项目周期		1 年		
主管部门		深圳市福田区南园街道办事处		项目类别	经常性项目					
实施单位		深圳市福田区南园街道办事处		项目联系人	侯利宗	联系电话		13751119276		
项目资金 （元）				年初预算数	全年预算数	全年执行数		分值	执行率	得分
		年度资金总额		7,128,000.00	12,305,032.26	12,193,537.74		10	99.09%	9.91
		其中：当年财政拨款		7,128,000.00	12,305,032.26	12,193,537.74		—	99.09%	—
		上年结转资金		0.00	0.00	0.00		—	0.00%	—
		其他资金		0.00	0.00	0.00		—	0.00%	—
项目中期目标		本项目资金用于购买保安服务对辖区的交通开展综合整治，服务费用根据工作进程逐月支付。								
年度 总体目标		预期目标				实际完成情况				
		辖区道路交通状况总体平稳，不发生亡人事故。				增加就业岗位；提升辖区居民交通安全意识,辖区共发生亡人事故3起				
绩效指标		一级指标	二级指标	指标内容	年度 指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改 进措施	
		产出指标（50分）	数量指标（20分）	保安服务人员数量	110人	110人	10.00	10.00		
				提高道路交通畅通率	目标值95%	95%	10.00	10.00		

		质量指标（20分）	不发生交通亡人事故	不发生交通亡人事故	发生3起交通亡人事故	20.00	0.00	原因分析：群众交通安全意识不强，在快速路逆行，非法载乘；改进措施：加强交通事故易发点的交通秩序管理，加大辖区交通安全宣传力度
		工作时效（10分）	全年	全年	全年	10.00	10.00	
	效益指标（30分）	经济效益指标	提升低收入人群经济收入	配备的110名保安员最低月收入3417.22元	配备的110名保安员最低月收入5400元	10.00	10.00	
		社会效益指标	1、增加就业岗位；2、提升辖区居民交通安全意识；3、辖区交通安全态势平稳，不发生亡人事故	1、增加就业岗位；2、提升辖区居民交通安全意识；3、辖区交通安全态势平稳，不发生亡人事故	1、增加就业岗位；2、提升辖区居民交通安全意识；3、辖区交通安全态势大体平稳，发生3起亡人事故	10.00	7.00	原因分析：群众交通安全意识不强，在快速路逆行，非法载乘；改进措施：加强交通事故易发点的交通秩序管理，加大辖区交通安全宣传力度
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		可持续影响	通过交通综合整治，提升辖区群众的交通安全意识	通过交通综合整治，提升辖区群众的交通安全意识	通过交通综合整治，有效提升了辖区群众的交通安全意识	10.00	10.00	

	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	辖区交通态势平稳，群众出行便利，对交通整治效果满意。	目标值 95%	85.82%	10.00	9.03	部分道路的管制未达到所有群众满意，会进一步安抚与沟通
总分						100	75.94	

项目名称		社区服务中心项目资助		项目属性	上年延续	项目周期	1 年		
主管部门		深圳市福田区南园街道办事处		项目类别	经常性项目				
实施单位		深圳市福田区南园街道办事处		项目联系人	吕志军	联系电话	83623451		
项目资金 (元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	2,750,000.00	2,737,189.19	2,587,983.33	10	94.55%	9.45	
		其中：当年财政拨款	2,750,000.00	2,737,189.19	2,587,983.33	—	94.55%	—	
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—	
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—	
项目中期目标		辖区 11 个社区党群服务中心继续引进社工服务，为社区居民提供青少年服务、亲子教育服务、养老服务等 11 项服务内容，预计开展 110 场社区活动、30 场小组服务，通过社区党群服务中心项目建设，实现社区资源的有效整合，社区服务的全面提升，让辖区居民群众有更优质的、更实在的获得感和幸福感。							
年度 总体目标		预期目标				实际完成情况			
		辖区 11 个社区党群服务中心继续引进社工服务，为社区居民提供青少年服务、亲子教育服务、养老服务等 11 项服务内容，预计开展 110 场社区活动、30 场小组服务，通过社区党群服务中心项目建设，实现社区资源的有效整合，社区服务的全面提升，让辖区居民群众有更优质的、更实在的获得感和幸福感。				为社区居民提供青少年服务、亲子教育服务、养老服务等 11 项服务内容，实现社区资源的有效整合，社区服务的全面提升，让辖区居民群众有更优质的、更实在的获得感和幸福感。			
绩效指标		一级指标	二级指标	指标内容	年度 指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
		产出指标（50 分）	数量指标（20 分）	保障每次活动参与人数在 100 人以上	目标值 95%	90%	20.00	18.95	由于疫情影响，上半年参与活动人数骤减

		质量指标（20分）	提供服务质量，增加活动回访调研，保质保量	目标值 95%	92%	20.00	19.37	线上和线下相结合进行活动 回访
		工作时效（10分）	2020 年全年	1-12 月	1-12 月	10.00	10.00	
	效益指标（30分）	经济效益指标	加大对辖区居民服务的投入	目标值 95%	94%	15.00	14.84	由于疫情影响，后续会加大 服务投入
		社会效益指标	保障辖区居民的生活水平	目标值 95%	94%	15.00	14.84	由于疫情影响，后续会提升 生活水平
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		可持续影响	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	

	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	居民满意度	目标值 95%以上	85.82%	10.00	9.03	部分项目未达到所有居民满意，后续会进一步沟通及安抚
总分						100	96.48	

项目名称		党建纪检		项目属性	上年延续	项目周期		1 年	
主管 部门		深圳市福田区南园街道办事处		项目类别	经常性项目				
实施单位		深圳市福田区南园街道办事处		项目联系人	葛龔奇	联系电话		83622042	
项目资金 （元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	2,196,000.00	2,661,150.45	2,541,716.06	10	95.51%	9.55	
		其中：当年财政拨款	2,196,000.00	2,661,150.45	2,541,716.06	—	95.51%	—	
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—	
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—	
项目中期目标		进一步夯实街道基层党组织建设，发挥好党建引领作用。							
年度 总体目标		预期目标				实际完成情况			
		进一步夯实街道基层党组织建设，发挥好党建引领作用。				进一步夯实街道基层党组织建设，发挥好党建引领作用。			
绩效指标		一级指标	二级指标	指标内容	年度 指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改 进措施
		产出指标（50分）	数量指标（20分）	1、至少举办一次党支部书记全员轮训；	1、至少一次，130人参加，3天左右。约21万。	95%	10.00	9.50	由于疫情影响，后续会加强轮训，发挥好党建引领作用

			2、购买党建书籍	计划投入约 10 万	95%	10.00	9.50	原因：党组织生活不够丰富。措施：多走访、多调研，多种途径开展党组织活动，进一步调动党员积极性、主动性，提升满意度。
		质量指标（20分）	根据党支部标准化建设要求	达标率 90%以上	100%	20.00	20.00	
		工作时效（10分）	全年动态进行	全年动态进行	全年	10.00	10.00	
	效益指标（30分）	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		社会效益指标	进一步夯实街道基层党组织建设，发挥好党建引领作用。	进一步夯实街道基层党组织建设，发挥好党建引领作用。	85.82%	30.00	25.75	原因：党组织生活不够丰富。措施：多走访、多调研，多种途径开展党组织活动，进一步调动党员积极性、主动性，提升满意度。
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	

		可持续影响	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	进一步夯实街道基层党组织建设，发挥好党建引领作用，提高街道党员的满意度	达95%以上	85.82%	10.00	9.03	原因：党组织生活不够丰富。措施：多走访、多调研，多种途径开展党组织活动，进一步调动党员积极性、主动性，提升满意度。
总分						100	93.33	

项目名称		老龄事务		项目属性	上年延续	项目周期		1 年	
主管 部门		深圳市福田区南园街道办事处		项目类别	经常性项目				
实施单位		深圳市福田区南园街道办事处		项目联系人	吕志军	联系电话		2018	
项目资金 （元）				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额		11,622,000.00	11,243,256.36	10,864,600.00	10	96.63%	9.66
		其中：当年财政拨款		11,622,000.00	11,243,256.36	10,864,600.00	—	96.63%	—
		上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
		其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
项目中期目标	提高 70 岁以上老人家的生活质量								
年度 总体目标	预期目标					实际完成情况			
	提高 70 岁以上老人家的生活质量					截止 2020 年底，在册高龄津贴老人 70-79 周岁为 2109 人，80-89 周岁 1288 人，90 周岁及以上共 93 人。			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容		年度 指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（50分）	数量指标（20分）	按申请人发放		70 岁-79 岁高龄津贴：200 元/人 80 岁-89 岁高龄津贴：300 元/人 90 岁-99 岁高龄津贴：500/人，100 岁以上高龄津贴：1000/人	70 岁-79 岁高龄津贴：200 元/人 80 岁-89 岁高龄津贴：300 元/人 90 岁-99 岁高龄津贴：500/人，100 岁以上高龄津贴：1000/人	20.00	20.00	

		质量指标（20分）	让70岁以上的老人生活更美满	让70岁以上的老人生活更美满	目标群体对该项目发放表示满意	20.00	20.00	
		工作时效（10分）	每月按时发放	每月按时发放	每月按规按时发放	10.00	10.00	
	效益指标（30分）	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		社会效益指标	给辖区高龄老人政策内福利	老人生活更美满	目标群体对该项目发放表示满意	30.00	30.00	
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
			不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		可持续影响	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
			不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	

	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	高龄津贴领取人的满意度	目标值 95%以上	85.82%	10.00	9.03	部分项目未达到所有居民满意，会进一步安抚和沟通。
			不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
总分						100	98.69	

项目名称		其他事务		项目属性	上年延续	项目周期		1 年	
主管 部门		深圳市福田区南园街道办事处		项目类别	经常性项目				
实施单位		深圳市福田区南园街道办事处		项目联系人	叶建军	联系电话		2018	
项目 资金 （元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数		分值	执行率	得分
		年度资金总额	2,320,000.00	4,428,872.59	4,230,101.53		10	95.51%	9.55
		其中：当年财政拨款	2,320,000.00	4,428,872.59	4,230,101.53		—	95.51%	—
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00		—	0.00%	—
		其他资金	0.00	0.00	0.00		—	0.00%	—
项目中期目标									
年度 总体目标	预期目标					实际完成情况			
	用于辖区不可预知支出。					保障辖区其他管理事务方面未单列项目的支出			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容		年度 指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（50分）	数量指标（20分）	其他管理事务完成率		100%	99%	20.00	18.00	因疫情影响，未能正常开展所有项目。后续会进一步加快进度
		质量指标（20分）	辖区管理工作及时开展		顺利完成年度工作	顺利完成年度工作	20.00	20.00	

		工作时效（10分）	2020 年全年	2020 年全年	2020 年全年	10.00	10.00	
	效益指标（30分）	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		社会效益指标	保障辖区其他管理事务的开展	有所保障	90%	30.00	27.00	因疫情影响，未能正常开展所有项目。后续会进一步加快进度
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		可持续影响	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	群众满意度	≥90%	85.82%	10.00	9.54	部分辖区活动未达到所有群众满意，后续会进一步沟通。

总分	100	94.09	
----	-----	-------	--

项目名称		社区党建团建工作		项目属性	上年延续	项目周期	1 年		
主管 部门		深圳市福田区南园街道办事处		项目类别	经常性项目				
实施单位		深圳市福田区南园街道办事处		项目联系人	各社区工作站站长及党委书记	联系电话	2018		
项目资金 （元）				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总 额		2,205,000.00	1,996,291.11	1,950,186.22	10	97.69%	9.77
		其中：当年财政拨款		2,205,000.00	1,996,291.11	1,950,186.22	—	97.69%	—
		上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
		其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
项目中期目标		进一步增加社区党建团建工作的影响力、渗透力和社区党组织的凝聚力、战斗力，推动和促进社区其他各项工作。							
年度 总体目标		预期目标				实际完成情况			
		进一步增加社区党建团建工作的影响力、渗透力和社区党组织的凝聚力、战斗力，推动和促进社区其他各项工作。				党建团建工作量达 95%以上、渗透力和社区党组织的凝聚力、战斗力，推动和促进社区其他各项工作。			
绩效指标		一级指标	二级指标	指标内容	年度 指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
		产出指标（50分）	数量指标（20分）	按区对口部门当年要求开展工作	党建团建工作量达 95%以上	90%	20.00	18.00	偏差原因：受疫情影响，团建上有偏差。 改进措施：疫情稳步控制，后期加大团建宣传力度。

		质量指标（20分）	按区对口部门当年要求开展工作	党建团建工作量达 95% 以上	90%	20.00	18.00	偏差原因：受疫情影响，团建上有偏差。 改进措施：疫情稳步控制，后期加大团建宣传力度。
		工作时效（10分）	2020 年全年	2020 年全年	98%	10.00	9.00	偏差原因：受疫情影响，部门活动时间上受影响，改进措施：疫情稳步控制，后期将按计划进行团建工作。
	效益指标（30分）	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		社会效益指标	党建工作影响力	充分调动社区党员积极性，全面积极参与服务民生活活动	80%	30.00	25.00	偏差原因：受疫情影响，党员积极性受一定影响，改进措施：疫情稳步控制，后期将按计划进行团建工作。

		生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		可持续影响	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	把社区建设程管理有序、服务完善、环境优美、治安良好、生活便利、人际关系和谐的新型文明社区	群众满意度80%以上	85.82%	10.00	10.00	
总分						100	89.77	

项目名称		社区环境卫生		项目属性	上年延续	项目周期		1 年		
主管 部门		深圳市福田区南园街道办事处		项目类别	经常性项目					
实施单位		深圳市福田区南园街道办事处		项目联系人	李珣	联系电话		83650743		
项目 资金 (元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数		分值	执行率	得分
		年度资金总额		16,890,000.00	20,272,986.99	20,021,486.19		10	98.76%	9.88
		其中：当年财政拨款		16,890,000.00	20,272,986.99	20,021,486.19		—	98.76%	—
		上年结转资金		0.00	0.00	0.00		—	0.00%	—
		其他资金		0.00	0.00	0.00		—	0.00%	—
项目中期目标		紧紧围绕市委市政府打造“全国最干净城市”总目标，坚持以问题为导向和建立长效机制相结合的工作理念，充分利用有限力量，协调、整合各方资源，构建横向到边、纵向到底的“大城管”南园工作模式，全方位不留死角开展市容环境综合整治，着力补齐短板、根治顽疾、消除隐患，辖区市容环境得到明显提升。								
年度 总体目标		预期目标				实际完成情况				
		做好辖区市政道路路面的清扫保洁；市政道路果皮箱和环卫工具房等环卫设备的管理清洁维护；市政道路清扫保洁垃圾的清运服务；市政道路路面路及公共设施乱张贴乱涂写的清理；道路绿地范围内生活垃圾建筑垃圾大件垃圾行道树树穴中的树叶和垃圾的清理。				保洁公司能按照合同履行清扫保洁服务。				
绩效指标		一级指标	二级指标	指标内容		年度 指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
		产出指标（50分）	数量指标（20分）	清扫总面积		577012.13平方	683155.71平方	20.00	20.00	偏差原因：根据合同约定进行清扫；改进措施：后续会严谨设定指标值

		质量指标（20分）	道路清扫人员	不少于200人	166人	10.00	8.30	偏差原因：合同约定人数共166人；改进措施：后续会严谨设定指标值，
			环卫设备配置	扫地车不少于14台，洒水车不少于14台，垃圾桶不少于350个	329个	10.00	8.70	偏差原因：合同约定设备配置329个；改进措施：后续会严谨设定指标值，
		工作时效（10分）	2020年	1-12月	100%服务完成	10.00	10.00	
	效益指标（30分）	经济效益指标	环境综合整治带动整体辖区企业效益。	目标值95%	94%	5.00	4.95	对保洁公司考核，会核减保洁费。
		社会效益指标	市容环境卫生达标	目标值95%	提升就业率	10.00	10.00	
		生态效益指标	经过社区环境综合整治，保障社区各道路环境卫生整洁，给居民营造良好的生活环境。	目标值95%	提升辖区市容环境	5.00	5.00	

		可持续影响	环境卫生综合治理，有利于辖区居民的日常生活，提升幸福指数，带动了经济效益增长。长期保持辖区路面及公共设施干净整洁。	目标值 95%	长期保持辖区路面及公共设施干净整洁	10.00	10.00	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	环境整治得到辖区居民的认可，居民满意度高。	群众调查满意度 95%以上	85.82%	10.00	9.03	部分清理道路为达到所有居民满意，后续会加强道路清理。
总分						100	95.86	

项目名称		残疾人两项补贴		项目属性	上年延续	项目周期	1 年	
主管 部门		深圳市福田区南园街道办事处		项目类别	经常性项目			
实施单位		深圳市福田区南园街道办事处		项目联系人	吕志军	联系电话	2018	
项目资金 （元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	2,860,000.00	3,285,313.66	3,278,200.00	10	99.78%	9.98
		其中：当年财政拨款	2,860,000.00	3,285,313.66	3,278,200.00	—	99.78%	—
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
项目中期目标	用于支付辖区残疾人每月的两项补贴							
年度 总体目标	预期目标				实际完成情况			
	按时按量完成补贴的发放工作				按时按量完成补贴的发放工作			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	年度 指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改 进措施
	产出指标（50 分）	数量指标（20分）	截至目前护理补助目标值523人、生活补助12人	目标值535人	586人	20.00	20.00	残疾人新增速度快， 后续会合理预算指 标值
		质量指标（20分）	按时按量完成发放工作，保证完成护理补助目标523人的发放和生活补助目标值12人的发放	目标值完成535人补贴 发放	586人	20.00	20.00	残疾人新增速度快， 后续会合理预算指 标值

		工作时效（10分）	2020年	1-12月	1-12	10.00	10.00	
	效益指标（30分）	经济效益指标	提高残疾人的生活补助	目标值受益人群满意度95%以上	95%	15.00	15.00	
		社会效益指标	给需要的残疾人提供微量的经济帮助	目标值受益人群满意度95%以上	95%	15.00	15.00	
		生态效益指标	不适用		不适用	0.00	0.00	
		可持续影响	不适用		不适用	0.00	0.00	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	辖区残疾人服务满意度调查	目标值95%以上	85.82%	10.00	9.03	部分项目未达到所有残疾人满意，后续会进一步加强沟通与安抚。

总分	100	99.01	
----	-----	-------	--

项目名称		社区服务中心项目经费		项目属性	上年延续	项目周期		1 年		
主管 部门		深圳市福田区南园街道办事处		项目类别	经常性项目					
实施单位		深圳市福田区南园街道办事处		项目联系人	吕志军	联系电话		83623451		
项目 资金 (元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数		分值	执行率	得分
		年度资金总额		2,750,000.00	3,193,609.49	3,085,229.68		10	96.61%	9.66
		其中：当年财政拨款		2,750,000.00	3,193,609.49	3,085,229.68		—	96.61%	—
		上年结转资金		0.00	0.00	0.00		—	0.00%	—
		其他资金		0.00	0.00	0.00		—	0.00%	—
项目中期目标		辖区 11 个社区党群服务中心继续引进社工服务，为社区居民提供青少年服务、亲子教育服务、养老服务等 11 项服务内容，预计开展 110 场社区活动、30 场小组服务，通过社区党群服务中心项目建设，实现社区资源的有效整合，社区服务的全面提升，让辖区居民群众有更优质的、更实在的获得感和幸福感。								
年度 总体目标		预期目标				实际完成情况				
		辖区 11 个社区党群服务中心继续引进社工服务，为社区居民提供青少年服务、亲子教育服务、养老服务等 11 项服务内容，预计开展 110 场社区活动、30 场小组服务，通过社区党群服务中心项目建设，实现社区资源的有效整合，社区服务的全面提升，让辖区居民群众有更优质的、更实在的获得感和幸福感。				为社区居民提供青少年服务、亲子教育服务、养老服务等 11 项服务内容，实现社区资源的有效整合，社区服务的全面提升，让辖区居民群众有更优质的、更实在的获得感和幸福感。				
绩效指标		一级指标	二级指标	指标内容		年度 指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
		产出指标（50 分）	数量指标（20 分）	社工服务项目		目标值 150 件以上	140 件	20.00	18.67	由于疫情影响，上半年开展活动数量骤减；后续会进一步加强开展

		质量指标（20分）	提高社工服务质量	严格筛选	服务质量提升	20.00	20.00	
		工作时效（10分）	2020年1-12月	不适用	1-12月	10.00	10.00	
	效益指标（30分）	经济效益指标	加大社工服务的投入	目标值95%	95%	15.00	15.00	
		社会效益指标	保证社区居民的生活质量	目标值95%	95%	15.00	15.00	
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		可持续影响	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	居民满意度	目标值95%	85.82%	10.00	9.03	部分项目未达到所有居民满意，后续会进一步加强

总分	100	97.36	
----	-----	-------	--

项目名称		办公用房租赁		项目属性	上年延续	项目周期	1 年		
主管 部门		深圳市福田区南园街道办事处		项目类别	经常性项目				
实施单位		深圳市福田区南园街道办事处		项目联系人	叶建军	联系电话	2018		
项目资金 （元）				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额		2,848,300.00	2,578,701.13	2,519,145.31	10	97.69%	9.77
		其中：当年财政拨款		2,848,300.00	2,578,701.13	2,519,145.31	—	97.69%	—
		上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
		其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
项目中期目标	中期支付到 50%租金								
年度 总体目标	预期目标					实际完成情况			
	2020 年支付完当年租金								
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容		年度 指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改 进措施
	产出指标（50分）	数量指标（20分）	面积 100 平方以上		按合同面积计算租金。	0	20.00	0.00	由区物业办统一支 付
		质量指标（20分）	满足社区办公用房的需求		满足率 95%以上	0	20.00	0.00	由区物业办统一支 付

		工作时效（10分）	2020年1-12月	不适用	不适用	10.00	0.00	由区物业办统一支付
	效益指标（30分）	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	由区物业办统一支付
		社会效益指标	满足社区办公的需求	目标值95%	0	30.00	0.00	由区物业办统一支付
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	由区物业办统一支付
		可持续影响	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	由区物业办统一支付
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	社区居民办理业务的范围扩大	目标值95%	0	10.00	0.00	由区物业办统一支付

总分	100	9.77	
----	-----	------	--

项目名称		工作站办公事务		项目属性	上年延续	项目周期		1 年		
主管 部门		深圳市福田区南园街道办事处		项目类别	经常性项目					
实施单位		深圳市福田区南园街道办事处		项目联系人	各社区工作站站长	联系电话		2019		
项目资金 （元）				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额		2,458,000.00	2,225,344.02	2,173,949.08	10	97.69%	9.77	
		其中：当年财政拨款		2,458,000.00	2,225,344.02	2,173,949.08	—	97.69%	—	
		上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—	
		其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—	
项目中期目标		保障 11 个社区工作站日常办公支出								
年度 总体目标		预期目标				实际完成情况				
		保障 11 个社区工作站日常办公支出				保障 11 个社区工作站日常办公支出				
绩效指标		一级指标	二级指标	指标内容		年度 指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改 进措施
		产出指标（50分）	数量指标（20分）	推进社区的工作进度		资金使用率 90%以上	100%	20.00	20.00	
			质量指标（20分）	提高居民对社区服务的满意度，提高社区的功能		满意度 90%以上	90%	20.00	18.00	偏差原因分析：受疫 情影响，部分社区功 能受阻。改进措施： 后期疫情得到稳定 控制，社区功能升级

								完善。
		工作时效（10分）	全年	全年	100%	10.00	10.00	
	效益指标（30分）	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		社会效益指标	保障日常社区工作站正常运行，更好服务群众	保障日常社区工作站正常运行，更好服务群众	90%	30.00	27.00	偏差原因分析：受疫情影响，部分社区工作运行不顺畅。居民满意度有所下降。改进措施：后期疫情得到稳定控制，社区工作加大投入人力物力。

		生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		可持续影响	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	居民对本社区的生活、环境、配套设施的满意度	目标值95%以上	85.82%	10.00	9.03	偏差原因分析：受疫情影响，部分社区工作运行不顺畅。居民满意度有所下降。改进措施：后期疫情得到稳定控制，社区工作加大投入人力物力。
总分						100	93.80	

项目名称		城市管理		项目属性	上年延续	项目周期	1 年		
主管 部门		深圳市福田区南园街道办事处		项目类别	经常性项目				
实施单位		深圳市福田区南园街道办事处		项目联系人	赵立平	联系电话	2018		
项目资金 （元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	2,406,700.00	5,617,235.36	5,539,377.84	10	98.61%	9.86	
		其中：当年财政拨款	2,406,700.00	5,617,235.36	5,539,377.84	—	98.61%	—	
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—	
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—	
项目中期目标	不断提升辖区市容环境水平和违建监管水平，维护社会正常秩序								
年度	预期目标					实际完成情况			
总体目标	通过加强市容环境综合执法力度，依法查处各类市容环境违法行为，不断提升辖区市容环境水平；通过加大查违工作力度，确保查违零增量。					年度组织开展多项专项整治行动、加强六乱一超清理整治，有效提升辖区市容环境卫生水平，提升辖区市容面貌。			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（50分）	数量指标（20分）	开展专项整治行动		20次	100%	10.00	10.00	
			清理六乱一超		4000宗以上	80%	10.00	8.00	受疫情影响，未完成4000宗以上的清理，后续会加大整治力度

		质量指标（20分）	对整治工作现场的清理是否达标	达标	达标	10.00	10.00	
			对整治工作现场的清理是否达标	达标	达标	10.00	10.00	
		工作时效（10分）	全年		按时完成	5.00	5.00	
			全年		按时完成	5.00	5.00	
	效益指标（30分）	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
			不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		社会效益指标	提高街道社区环境卫生	满意度到95%以上	85.82%	30.00	27.09	受疫情影响，部分街道环境卫生未达到所有居民满意，后续会进一步提高街道社区环境卫生。

			不适用	不适用	不适用	0.00	0.00	
		生态效益指标	不适用	达标	不适用	0.00	0.00	
			不适用	达标	不适用	0.00	0.00	
		可持续影响	无	无	不适用	0.00	0.00	
			无	无	不适用	0.00	0.00	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	居民对辖区市容环境的满意度	满意	85.82%	10.00	9.03	部分街道的清理未达到所有居民满意，后续会进一步调整。
	总分					100	93.98	

2020 年度政府性基金项目绩效自评表					
项目名称	幸福老人计划项目资助		实施单位	深圳市福田区南园街道办事处	主管部门 福田区民政局
项目类型	政府性基金项目支出		资金用途	业务类	
计划开始日期	2020-1-1		计划完成日期	2020-12-31	
项目总金额（元）	555,268.00		本年度项目金额（元）	555,268.00	
财政拨款资（元）	555,268.00		其他资金（元）	0.00	
中央转移支付资金（元）	0.00		政府购买服务资金（元）	0.00	
项目概况	组织辖区 12 个老年协会开展老有所为、老有所乐、老有所学等活动。				
项目用途	用以支持辖区各老年人协会开展老年人自助、互助活动及文化娱乐活动，服务辖区老年群体。				
固定资产采购金额	0.00	采购品目	无		
项目总(中期)目标	确保辖区各个老年协会可以正常开展助老及文体活动，服务辖区老年群体。				
年度绩效目标	幸福老人项目资助，老人满意率 95%以上。				
一级指标	二级指标	指标内容	指标目标值	目标完成值	未完成原因分析
产出目标	数量	组织辖区 12 个老年协会开展老有所为、老有所乐、老有所学等活动。完成幸福老人计划项目资助 133.6 万元的支出。	≥90%	95%	
	质量	按区文件要求拨付至各老年协会对公账号。	≥90%	100%	
	时效	2020.1.1-2020.12.31	≥95%	95%	
效果目标	经济效益	不适用	不适用	不适用	
	社会效益	满足辖区老人服务需求，提升辖区老人的幸福指数	≥90%	85.82%	2020 年因疫情影响，文体活动开展受影响。后续会进一步加强。

	满意度	辖区老人对该项目工作的开展投诉率为 0%。	≥90%	85.82%	2020 年因疫情影响，文体活动开展受影响，活动人数受限。
--	-----	-----------------------	------	--------	-------------------------------

2020 年度政府性基金项目绩效自评表					
项目 名称	重点优抚对象医补项目资助		实施单位	深圳市福田区南园街道办事处	主管部门 福田区民政局
项目类型	政府性基金项目支出		资金用途	业务类	
计划开始日期	2020-01-01		计划完成日期	2020-12-31	
项目总金额（元）	344,928.25		本年度项目金额（元）	344,928.25	
财政拨款资（元）	344,928.25		其他资金（元）	0.00	
中央转移支付资金（元）	0.00		政府购买服务资金（元）	0.00	
项目概况	给没退休的在册优抚对象发放医疗参保补助 575 元，给已退休后继续交医疗参保补助 767 元				
项目用途	给没退休的在册优抚对象发放医疗参保补助 575 元，给已退休后继续交医疗参保补助 767 元				
固定资产采购金额	0.00	采购品目	无		
项目总(中期)目标	每月按时发放医疗参保补助				
年度绩效目标	重点优抚对象个人购买医疗保险、门诊及住院自费部分补助的支出。				
一级指标	二级指标	指标内容	指标目标值	目标完成值	未完成原因分析
产出目标	数量	厉行节约，按实发放。	100%	100%	
	质量	保障重点优抚对象医补项目资助项目的基本运行。	≥ 95%	95%	
	时效	2020.01.01-2020.12.31	≥ 95%	95%	
效果目标	经济效益	不适用	不适用	不适用	
	社会效益	推动社区治理	≥ 95%	95%	
	满意度	辖区居民对该项目工作的开展投诉率为 0%。	≥ 90%	85.82%	部分项目未达到所有居民满意,后续会进一步沟通和安抚

2020 年度政府性基金项目绩效自评表					
项目名称	社区服务中心项目资助		实施单位	深圳市福田区南园街道办事处	主管部门 福田区民政局
项目类型	政府性基金项目支出		资金用途	业务类	
计划开始日期	2020-01-01		计划完成日期	2020-12-31	
项目总金额（元）	2,737,189.19		本年度项目金额（元）	2,737,189.19	
财政拨款资金（元）	2,737,189.19		其他资金（元）	0.00	
中央转移支付资金（元）	0.00		政府购买服务资金（元）	0.00	
项目概况	11 个社区党群服务中心项目资助服务				
项目用途	保障社区党群服务中心的正常运转，为辖区居民提供专业的社工服务，提升社区幸福感				
固定资产采购金额	0.00	采购品目	无		
项目总(中期)目标	辖区 11 个社区党群服务中心继续引进社工服务，为社区居民提供青少年服务、亲子教育服务、养老服务等 11 项服务内容，预计开展 110 场社区活动、30 场小组服务，通过社区党群服务中心项目建设，实现社区资源的有效整合，社区服务的全面提升，让辖区居民群众有更优质的、更实在的获得感和幸福感。				
年度绩效目标	辖区 11 个社区党群服务中心继续引进社工服务，为社区居民提供青少年服务、亲子教育服务、养老服务等 11 项服务内容，预计开展 110 场社区活动、30 场小组服务，通过社区党群服务中心项目建设，实现社区资源的有效整合，社区服务的全面提升，让辖区居民群众有更优质的、更实在的获得感和幸福感。				
一级指标	二级指标	指标内容	指标目标值	目标完成值	未完成原因分析
产出目标	数量	保障每次活动参与人数在 100 人以上	目标值 95%	95%	
	质量	提供服务质量，增加活动回访调研，保质保量	目标值 95%	95%	
	时效	2020 年全年	1-12 月	1-12 月	
效果目标	经济效益	加大对辖区居民服务的投入	目标值 95%	95%	
	社会效益	保障辖区居民的生活水平	目标值 95%	95%	
	满意度	居民满意度	目标值 95%以上	85.82%	部分项目未达到所有居民满意，后续会进一步安抚和沟通。

2020 年度政府性基金项目绩效自评表					
项目名称	为 60 岁以上老人购买意外保险项目		实施单位	深圳市福田区南园街道办事处	主管部门 福田区民政局
项目类型	政府性基金项目支出		资金用途	业务类	
计划开始日期	2020-01-01		计划完成日期	2020-12-31	
项目总金额（元）	280,806.96		本年度项目金额 （元）	280,806.96	
财政拨款资（元）	280,806.96		其他资金（元）	0.00	
中央转移支付资金 （元）	0.00		政府购买服务资金 （元）	0.00	
项目概况	每年为 60 周岁及以上户籍老人购买意外险。				
项目用途	保险为 60 周岁以上户籍老人，提供保险服务，每年的保险费由区核定。				
固定资产采购金额	0.00		采购品目	无	
项目总(中期)目标	上半年为辖区 60 周岁以上户籍老人购买保险				
年度绩效 目标	为街道 60 岁以上老人购买意外保险，购买率达 90%以上。				
一级指标	二级指标	指标内容	指标目标值	目标完成值	未完成原因分析
产出目标	数量	为 60 岁以上老人购买意外保险完成率	100%	100%	
	质量	购买意外保险准确率	100%	100%	
	时效	购买意外保险及时率	100%	100%	
效果目标	经济效益	不适用	不适用	不适用	
	社会效益	保障老人基本权益	有效保障	有效保障辖区 60 周岁以上老人基本权益	
	满意度	老人对此服务非常满意，为他们提供了保障	≥85%	85.82%	

2020 年度政府性基金项目绩效自评表					
项目名称	养老服务项目资助		实施单位	深圳市福田区南园街道办事处	主管部门 福田区民政局
项目类型	政府性基金项目支出		资金用途	业务类	
计划开始日期	2020-01-01		计划完成日期	2020-12-31	
项目总金额（元）	785,307.60		本年度项目金额 （元）	785,307.60	
财政拨款资（元）	785,307.60		其他资金（元）	0.00	
中央转移支付资金 （元）	0.00		政府购买服务资金 （元）	0.00	
项目概况	对 60 岁以上的生活不能自理老人、优抚老人、三无老人、低保老人发放居家养老消费券				
项目用途	用于居家养老机构服务卷报销				
固定资产采购金额	0.00		采购品目	无	
项目总(中期)目标	按时进度完成发放工作				
年度绩效 目标	居家养老服务经费的支出。				
一级指标	二级指标	指标内容	指标目标值	目标完成值	未完成原因分析
产出目标	数量	居家养老补助发放完成率	100%	100%	
	质量	居家养老补助发放准确率	100%	100%	
	时效	居家养老补助发放及时率	100%	100%	
效果目标	经济效益	不适用	不适用	不适用	
	社会效益	提升老人幸福感	有效提升	有效提升	
	满意度	老人满意度	≥85%	85.82%	

民生微实事(市补助)项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据, 项目按照规定的程序申请设立(2 分); 2. 项目预算经科学计算, 金额合理(2 分); 3. 新增项目开展了事前绩效评估(1 分)。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分(2 分); 2. 绩效目标符合以下要求: (1) 绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化(2 分); (2) 绩效目标符合实际情况, 各项指标准确、可测量。(2 分)。	6.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2 分); 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1 分); 3. 建立了有效的预算绩效管理制度(2 分)。	6.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理(1 分), 保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0 分); 2. 资产配置保障充分、合理(1 分), 保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0 分); 3. 资金保障充分、合理(1 分), 保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0 分)。	3.00
		实施方案保障(5 分)	实施方案符合以下要求: 1. 有明确的工作目标(1 分); 2. 有明确的工作内容(1 分); 3. 有明确的职责分工(1 分); 4. 有清晰的工作程序(1 分); 5. 有合理的时间安排(1 分)。	4.00
项目管理(20 分)	匹配性(9 分)	项目执行进度匹配性(3 分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3 分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2 分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0 分)	3.00
		资金支付进度匹配性(3 分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3 分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2 分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0 分)	3.00

		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配(3分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3.00
	可控性(4分)	监控措施(2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2. 定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1. 项目执行过程中, 未发现问题(2分); 2. 项目执行过程中, 出现问题的分别按以下情况评分: (1) 及时采取调整或改进措施, 工作目标达到预期, 得1.5分; (2) 及时采取调整或改进措施, 工作目标未达预期, 得0.5分; (3) 未及时采取调整或改进措施, 得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范(3分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分), 制度执行不到位影响项目的(0分); 2. 项目相关资料齐全(0.5分), 项目资料不全(0分), 及时归档(0.5分), 未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1. 严控项目支出, 未发生超预算的情况(3分); 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00
		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。	5.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	11.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济	评价实施方根据实际产生的效益进行评分, 要求	16.00

		效益 (18 分)	细化量化,在备注列进行描述 (18 分)	
	满意度 (8 分)	服务对象满意度 (8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低,分为优 (6 分)、良 (4 分)、中 (2 分)、差 (0 分) 四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2 分)。	6.00
	绩效跟踪评价 (5 分)	绩效跟踪评价 (5 分)	1. 开展了绩效自评 (1.5 分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求 (1.5 分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开 (1 分); 4. 及时进行了整改 (1 分。)	5.00
自评总得分				93.00

2019年中央财政就业补助资金项目 2020年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25分)	明确性(11分)	依据明确(5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	4.00
		目标明确(6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）；2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2分）。	6.00
	可行性(14分)	制度保障(6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。	6.00
		人财物保障(3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	4.72

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。	5.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	11.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18分)	17.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5.00
自评总得分				90.72

2020 年中央财政就业补助资金项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	4.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）； 2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	6.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度(2 分)。	6.00

		人财物保障(3分)	1. 人员保障充分、合理(1分), 保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分); 2. 资产配置保障充分、合理(1分), 保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分); 3. 资金保障充分、合理(1分), 保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分)。	3.00
		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求: 1. 明确的工作目标(1分); 2. 明确的工作内容(1分); 3. 明确的职责分工(1分); 4. 清晰的工作程序(1分); 5. 合理的时间安排(1分)。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配(3分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由(2分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由(0分)	3.00

		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00
	可控性(4分)	监控措施(2分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段（1分） 2. 定期归集相关监控数据、资料（1分）	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1. 项目执行过程中，未发现问题（2分）； 2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分； （3）未及时采取调整或改进措施，得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分），制度执行不到位影响项目的（0分）； 2. 项目相关资料齐全（0.5分），项目资料不齐全（0分），及时归档（0.5分），未及时归档（0分）。	2.50

		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00
		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣一分,6分扣完为止。	5.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,6分扣完为止。 2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	11.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分,要求细化量化,在备注列进行描述(18分)	17.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1.根据服务对象满意程度的高低,分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档; 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1.开展了绩效自评(1.5分); 2.绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分); 3.绩效评价结果按要求进行了公开(1分); 4.及时进行了整改(1分。)	5.00
自评总得分				92.50

2020 年中央财政专项扶贫资金项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	6.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度(2 分)。	5.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	2.50
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。	5.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	11.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18分)	16.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5.00
自评总得分				91.50

南园商圈党群（党企）服务中心建设工程项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）； 2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	6.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度(2 分)。	5.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.92

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。	5.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	11.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18分)	16.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5.00
自评总得分				90.92

武警执勤第三支队二大队八中队营房改造修缮双拥工程项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性 (11 分)	依据明确 (5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立 (2 分)； 2. 项目预算经科学计算，金额合理 (2 分)； 3. 新增项目开展了事前绩效评估 (1 分)。	5.00
		目标明确 (6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分 (2 分)；2. 绩效目标符合以下要求： (1) 绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化 (2 分)；(2) 绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。(2 分)。	6.00
	可行性 (14 分)	制度保障 (6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2 分)； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准 (1 分)； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2 分)。	5.00
		人财物保障 (3 分)	1. 人员保障充分、合理 (1 分)，保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围 (0 分)； 2. 资产配置保障充分、合理 (1 分)，保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围 (0 分)； 3. 资金保障充分、合理 (1 分)，保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围 (0 分)。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.66

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。	5.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实 际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6 分扣完为止。 2. 未发生重大质量问 题或安全生产责任事故(6分)。	11.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经 济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18 分)	17.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优 (6分)、良(4分)、中(2分)、差(0 分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开 展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5.00
自评总得分				91.66

疫情防控（其他）项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	6.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度(2 分)。	5.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	2.50
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。	5.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	11.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18分)	17.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5.00
自评总得分				92.50

疫情防控项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性 (11 分)	依据明确 (5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确 (6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	6.00
	可行性 (14 分)	制度保障 (6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	5.00
		人财物保障 (3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	4.99

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。	5.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	11.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18分)	17.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5.00
自评总得分				90.99

疫情防控（一线人员补助）项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	6.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度(2 分)。	5.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。	5.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	11.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18分)	17.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5.00
自评总得分				94.00

地铁征地拆迁项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性 (11 分)	依据明确 (5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确 (6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	6.00
	可行性 (14 分)	制度保障 (6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	5.00
		人财物保障 (3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	4.64

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。	5.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	11.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18分)	16.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5.00
自评总得分				89.64

市级房屋征收项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性 (11 分)	依据明确 (5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立 (2 分)； 2. 项目预算经科学计算，金额合理 (2 分)； 3. 新增项目开展了事前绩效评估 (1 分)。	5.00
		目标明确 (6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分 (2 分)；2. 绩效目标符合以下要求： (1) 绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化 (2 分)；(2) 绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。(2 分)。	6.00
	可行性 (14 分)	制度保障 (6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2 分)； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准 (1 分)； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2 分)。	5.00
		人财物保障 (3 分)	1. 人员保障充分、合理 (1 分)，保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围 (0 分)； 2. 资产配置保障充分、合理 (1 分)，保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围 (0 分)； 3. 资金保障充分、合理 (1 分)，保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围 (0 分)。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	2.50
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。	5.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	11.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18分)	17.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5.00
自评总得分				92.50

其他退役军人事务管理支出项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	4.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	6.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度(2 分)。	5.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	2.00
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。	5.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	11.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18分)	17.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5.00
自评总得分				91.00

南园街道滨河社区党群服务中心建设工程项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	4.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）； 2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	6.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度(2 分)。	6.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	2.50
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。	5.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实 际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6 分扣完为止。 2. 未发生重大质量问 题或安全生产责任事故(6分)。	11.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经 济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18 分)	16.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优 (6分)、良(4分)、中(2分)、差(0 分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开 展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5.00
自评总得分				91.50

南园街道东园路美食特色街“一路一街”工程项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性 (11 分)	依据明确 (5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确 (6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	6.00
	可行性 (14 分)	制度保障 (6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	5.00
		人财物保障 (3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。	5.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	11.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18分)	17.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5.00
自评总得分				93.00

退役军人服务站日常水电物业服务费开销与退役军人服务站创建示范点服务费项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性 (11 分)	依据明确 (5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确 (6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	6.00
	可行性 (14 分)	制度保障 (6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	5.00
		人财物保障 (3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	2.00
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.88

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。	5.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	11.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18分)	17.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5.00
自评总得分				90.88

福田区主要道路临街建筑和老旧小区建筑装立面刷新工程-南园街道项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性 (11 分)	依据明确 (5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	4.00
		目标明确 (6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	4.00
	可行性 (14 分)	制度保障 (6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	5.00
		人财物保障 (3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	2.50
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。	5.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	11.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18分)	17.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5.00
自评总得分				89.50

国有企业退休人员社会化管理补助支出项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性 (11 分)	依据明确 (5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立 (2 分)； 2. 项目预算经科学计算，金额合理 (2 分)； 3. 新增项目开展了事前绩效评估 (1 分)。	5.00
		目标明确 (6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分 (2 分)；2. 绩效目标符合以下要求： (1) 绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化 (2 分)；(2) 绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。(2 分)。	6.00
	可行性 (14 分)	制度保障 (6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2 分)； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准 (1 分)； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2 分)。	5.00
		人财物保障 (3 分)	1. 人员保障充分、合理 (1 分)，保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围 (0 分)； 2. 资产配置保障充分、合理 (1 分)，保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围 (0 分)； 3. 资金保障充分、合理 (1 分)，保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围 (0 分)。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	2.00
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.87

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。	5.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	11.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18分)	17.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5.00
自评总得分				90.87

南园街道城中村雨污分流改造项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性 (11 分)	依据明确 (5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确 (6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	6.00
	可行性 (14 分)	制度保障 (6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	5.00
		人财物保障 (3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。	5.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	11.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18分)	17.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5.00
自评总得分				93.00

安全管理项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性 (11 分)	依据明确 (5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	4.00
		目标明确 (6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	6.00
	可行性 (14 分)	制度保障 (6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	5.00
		人财物保障 (3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	2.00
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.97

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。	5.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	11.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18分)	17.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分); 4. 及时进行了整改(1分。)	4.00
自评总得分				88.97

残协事务项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性 (11 分)	依据明确 (5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立 (2 分)； 2. 项目预算经科学计算，金额合理 (2 分)； 3. 新增项目开展了事前绩效评估 (1 分)。	5.00
		目标明确 (6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分 (2 分)；2. 绩效目标符合以下要求： (1) 绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化 (2 分)；(2) 绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。(2 分)。	6.00
	可行性 (14 分)	制度保障 (6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度 (2 分)； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准 (1 分)； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2 分)。	5.00
		人财物保障 (3 分)	1. 人员保障充分、合理 (1 分)，保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围 (0 分)； 2. 资产配置保障充分、合理 (1 分)，保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围 (0 分)； 3. 资金保障充分、合理 (1 分)，保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围 (0 分)。	3.00
		实施方案保障 (5 分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标 (1 分)； 2. 有明确的工作内容 (1 分)； 3. 有明确的职责分工 (1 分)； 4. 有清晰的工作程序 (1 分)； 5. 有合理的时间安排 (1 分)。	4.00

项目管理 (20 分)	匹配性 (9 分)	项目执行进度匹配性 (3 分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配 (3 分) 2. 偏离预期设定的时间进度: (1) 时间进度偏离不大, 有合理理由 (2 分) (2) 时间进度严重滞后, 无合理理由 (0 分)	3.00
		资金支付进度匹配性 (3 分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据: 1. 与预期设定的支付进度完全匹配 (3 分) 2. 偏离预期设定的支付进度: (1) 支付进度偏离不大, 有合理理由 (2 分) (2) 支付进度严重滞后, 无合理理由 (0 分)	2.00
		项目实施内容匹配性 (3 分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配 (3 分) 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标, 偏离一项扣 1 分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分, 扣完为止。	3.00
	可控性 (4 分)	监控措施 (2 分)	1. 能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段 (1 分) 2. 定期归集相关监控数据、资料 (1 分)	2.00

		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果： 1. 项目执行过程中，未发现问题（2分）； 2. 项目执行过程中，出现问题的分别按以下情况评分： （1）及时采取调整或改进措施，工作目标达到预期，得1.5分； （2）及时采取调整或改进措施，工作目标未达预期，得0.5分； （3）未及时采取调整或改进措施，得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范(3分)	1. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分），制度执行不到位影响项目的（0分）； 2. 项目相关资料齐全（0.5分），项目资料不齐全（0分），及时归档（0.5分），未及时归档（0分）。	2.00
		资金管理规范性(4分)	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法（2分）； 2. 资金支付、调整、调剂符合审批程序（1分）； 3. 符合项目预算批复和合同规定的用途（1分）； 4. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
	项目绩效(55分)	成本控制情况(6分)	1. 严控项目支出，未发生超预算的情况（3分）； 2. 成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.99
		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6分扣完为止。	5.00
		项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问	11.00

			题或安全生产责任事故（6分）。	
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化,在备注列进行描述(18分)	17.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1.根据服务对象满意程度的高低，分为优（6分）、良（4分）、中（2分）、差（0分）四档； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1.开展了绩效自评(1.5分)； 2.绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分)； 3.绩效评价结果按要求进行了公开(1分)； 4.及时进行了整改（1分。）	5.00
自评总得分				90.99

创建工作项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	4.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）； 2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	6.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度(2 分)。	5.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	2.00
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.87

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。	5.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	11.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18分)	17.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5.00
自评总得分				89.87

党务工作人员经费项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性 (11 分)	依据明确 (5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	4.00
		目标明确 (6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	6.00
	可行性 (14 分)	制度保障 (6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	5.00
		人财物保障 (3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	2.00
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.93

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。	5.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实 际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6 分扣完为止。 2. 未发生重大质量问 题或安全生产责任事故(6分)。	11.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经 济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18 分)	16.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优 (6分)、良(4分)、中(2分)、差(0 分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开 展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分); 4. 及时进行了整改(1分。)	4.00
自评总得分				87.93

道路交通安全整治项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性 (11 分)	依据明确 (5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立 (2 分)； 2. 项目预算经科学计算，金额合理 (2 分)； 3. 新增项目开展了事前绩效评估 (1 分)。	4.00
		目标明确 (6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分 (2 分)；2. 绩效目标符合以下要求： (1) 绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化 (2 分)；(2) 绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。(2 分)。	6.00
	可行性 (14 分)	制度保障 (6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2 分)； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准 (1 分)； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2 分)。	5.00
		人财物保障 (3 分)	1. 人员保障充分、合理 (1 分)，保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围 (0 分)； 2. 资产配置保障充分、合理 (1 分)，保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围 (0 分)； 3. 资金保障充分、合理 (1 分)，保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围 (0 分)。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.97

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。	5.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	9.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18分)	16.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5.00
自评总得分				87.97

房屋租赁管理项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性 (11 分)	依据明确 (5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立 (2 分)； 2. 项目预算经科学计算，金额合理 (2 分)； 3. 新增项目开展了事前绩效评估 (1 分)。	5.00
		目标明确 (6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分 (2 分)；2. 绩效目标符合以下要求： (1) 绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化 (2 分)；(2) 绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。(2 分)。	6.00
	可行性 (14 分)	制度保障 (6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2 分)； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准 (1 分)； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2 分)。	5.00
		人财物保障 (3 分)	1. 人员保障充分、合理 (1 分)，保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围 (0 分)； 2. 资产配置保障充分、合理 (1 分)，保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围 (0 分)； 3. 资金保障充分、合理 (1 分)，保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围 (0 分)。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	2.50
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。	5.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	10.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18分)	17.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5.00
自评总得分				90.50

非政府采购类（修缮）项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性 (11 分)	依据明确 (5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	4.00
		目标明确 (6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	4.00
	可行性 (14 分)	制度保障 (6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	5.00
		人财物保障 (3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	2.50
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。	5.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	11.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18分)	16.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5.00
自评总得分				88.50

非政府采购类项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性 (11 分)	依据明确 (5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立 (2 分)； 2. 项目预算经科学计算，金额合理 (2 分)； 3. 新增项目开展了事前绩效评估 (1 分)。	4.00
		目标明确 (6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分 (2 分)；2. 绩效目标符合以下要求： (1) 绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化 (2 分)；(2) 绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。(2 分)。	6.00
	可行性 (14 分)	制度保障 (6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2 分)； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准 (1 分)； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2 分)。	5.00
		人财物保障 (3 分)	1. 人员保障充分、合理 (1 分)，保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围 (0 分)； 2. 资产配置保障充分、合理 (1 分)，保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围 (0 分)； 3. 资金保障充分、合理 (1 分)，保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围 (0 分)。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	2.00
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.94

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。	5.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	11.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18分)	17.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5.00
自评总得分				89.94

港澳乡情联谊项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	6.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度(2 分)。	5.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	2.50
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.87

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。	5.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	11.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18分)	17.50
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5.00
自评总得分				92.87

工程兵一次性慰问金项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性 (11 分)	依据明确 (5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	4.00
		目标明确 (6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	6.00
	可行性 (14 分)	制度保障 (6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	5.00
		人财物保障 (3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	2.00
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.87

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。	5.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	11.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18分)	16.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分); 4. 及时进行了整改(1分。)	4.00
自评总得分				87.87

公务交通补贴项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性 (11 分)	依据明确 (5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	4.00
		目标明确 (6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	4.00
	可行性 (14 分)	制度保障 (6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	5.00
		人财物保障 (3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	2.00
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.98

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。	5.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	11.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18分)	16.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5.00
自评总得分				86.98

公务接待费项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	0.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	0.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度(2 分)。	0.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	0.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	0.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	0.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	0.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	0.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	0.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	0.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	0.00
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	0.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	0.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。	0.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	0.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18分)	0.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	0.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分); 4. 及时进行了整改(1分。)	0.00
自评总得分				0.00

计生基础工作项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性 (11 分)	依据明确 (5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立 (2 分)； 2. 项目预算经科学计算，金额合理 (2 分)； 3. 新增项目开展了事前绩效评估 (1 分)。	4.00
		目标明确 (6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分 (2 分)；2. 绩效目标符合以下要求： (1) 绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化 (2 分)；(2) 绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。(2 分)。	6.00
	可行性 (14 分)	制度保障 (6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2 分)； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准 (1 分)； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2 分)。	6.00
		人财物保障 (3 分)	1. 人员保障充分、合理 (1 分)，保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围 (0 分)； 2. 资产配置保障充分、合理 (1 分)，保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围 (0 分)； 3. 资金保障充分、合理 (1 分)，保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围 (0 分)。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	2.50
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。	5.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实 际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6 分扣完为止。 2. 未发生重大质量问 题或安全生产责任事故(6分)。	11.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经 济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18 分)	17.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优 (6分)、良(4分)、中(2分)、差(0 分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开 展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5.00
自评总得分				92.50

计生协会项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	6.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度(2 分)。	5.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况 (6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 and 实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	5.00
	达标情况 (12 分)	项目质量达标情况 (12 分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6 分)。	11.00
	效益性 (18 分)	社会效益、生态效益、经济效益 (18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述 (18 分)	16.00
	满意度 (8 分)	服务对象满意度 (8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优 (6 分)、良 (4 分)、中 (2 分)、差 (0 分) 四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2 分)。	6.00
	绩效跟踪评价 (5 分)	绩效跟踪评价 (5 分)	1. 开展了绩效自评 (1.5 分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求 (1.5 分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开 (1 分)； 4. 及时进行了整改 (1 分。)	5.00
自评总得分				92.00

计生宣传教育项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	6.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度(2 分)。	5.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	2.50
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况 (6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	5.00
	达标情况 (12 分)	项目质量达标情况 (12 分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6 分)。	11.00
	效益性 (18 分)	社会效益、生态效益、经济效益 (18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述 (18 分)	16.00
	满意度 (8 分)	服务对象满意度 (8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优 (6 分)、良 (4 分)、中 (2 分)、差 (0 分) 四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2 分)。	6.00
	绩效跟踪评价 (5 分)	绩效跟踪评价 (5 分)	1. 开展了绩效自评 (1.5 分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求 (1.5 分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开 (1 分)； 4. 及时进行了整改 (1 分。)	5.00
自评总得分				91.50

居委会兼职委员补贴项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性 (11 分)	依据明确 (5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	4.00
		目标明确 (6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	6.00
	可行性 (14 分)	制度保障 (6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	5.00
		人财物保障 (3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.93

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。	5.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	11.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18分)	16.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5.00
自评总得分				89.93

就业专项资金项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性 (11 分)	依据明确 (5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确 (6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	6.00
	可行性 (14 分)	制度保障 (6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	5.00
		人财物保障 (3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	2.50
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.99

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。	5.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实 际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6 分扣完为止。 2. 未发生重大质量问 题或安全生产责任事故(6分)。	11.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经 济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18 分)	17.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优 (6分)、良(4分)、中(2分)、差(0 分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开 展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5.00
自评总得分				91.49

劳动保障事务项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性 (11 分)	依据明确 (5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立 (2 分)； 2. 项目预算经科学计算，金额合理 (2 分)； 3. 新增项目开展了事前绩效评估 (1 分)。	4.00
		目标明确 (6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分 (2 分)；2. 绩效目标符合以下要求： (1) 绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化 (2 分)；(2) 绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。(2 分)。	6.00
	可行性 (14 分)	制度保障 (6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2 分)； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准 (1 分)； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2 分)。	5.00
		人财物保障 (3 分)	1. 人员保障充分、合理 (1 分)，保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围 (0 分)； 2. 资产配置保障充分、合理 (1 分)，保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围 (0 分)； 3. 资金保障充分、合理 (1 分)，保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围 (0 分)。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	2.50
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.87

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。	5.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	11.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18分)	17.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5.00
自评总得分				90.37

老年人托养中心项目经费项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性 (11 分)	依据明确 (5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确 (6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	6.00
	可行性 (14 分)	制度保障 (6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	5.00
		人财物保障 (3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.90

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。	5.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	11.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18分)	17.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5.00
自评总得分				91.90

民政双拥项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性 (11 分)	依据明确 (5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确 (6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	6.00
	可行性 (14 分)	制度保障 (6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	5.00
		人财物保障 (3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	2.00
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.87

		项目数量完成情况 (6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	5.00
	达标情况 (12 分)	项目质量达标情况 (12 分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6 分)。	11.00
	效益性 (18 分)	社会效益、生态效益、经济效益 (18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述 (18 分)	17.00
	满意度 (8 分)	服务对象满意度 (8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优 (6 分)、良 (4 分)、中 (2 分)、差 (0 分) 四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2 分)。	6.00
	绩效跟踪评价 (5 分)	绩效跟踪评价 (5 分)	1. 开展了绩效自评 (1.5 分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求 (1.5 分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开 (1 分)； 4. 及时进行了整改 (1 分。)	4.00
自评总得分				89.87

培训费项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性 (11 分)	依据明确 (5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	4.00
		目标明确 (6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	6.00
	可行性 (14 分)	制度保障 (6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	5.00
		人财物保障 (3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	2.00
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.98

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。	5.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	11.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18分)	17.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5.00
自评总得分				89.98

地铁拆迁（旧住宅区）工作专项项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性 (11 分)	依据明确 (5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	4.00
		目标明确 (6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	6.00
	可行性 (14 分)	制度保障 (6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	5.00
		人财物保障 (3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	2.50
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.96

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。	5.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实 际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6 分扣完为止。 2. 未发生重大质量问 题或安全生产责任事故(6分)。	11.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经 济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18 分)	17.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优 (6分)、良(4分)、中(2分)、差(0 分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开 展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5.00
自评总得分				90.46

其他城镇社会救助的支出项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性 (11 分)	依据明确 (5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	4.00
		目标明确 (6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	6.00
	可行性 (14 分)	制度保障 (6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	5.00
		人财物保障 (3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	2.50
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.90

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。	5.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	11.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18分)	17.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5.00
自评总得分				90.40

其他抚恤支出(中央)项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据, 项目按照规定的程序申请设立(2 分); 2. 项目预算经科学计算, 金额合理(2 分); 3. 新增项目开展了事前绩效评估(1 分)。	4.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分(2 分); 2. 绩效目标符合以下要求: (1) 绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化(2 分); (2) 绩效目标符合实际情况, 各项指标准确、可测量。(2 分)。	6.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度(2 分); 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1 分); 3. 建立了有效的预算绩效管理制度(2 分)。	5.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理(1 分), 保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0 分); 2. 资产配置保障充分、合理(1 分), 保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0 分); 3. 资金保障充分、合理(1 分), 保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0 分)。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	2.00
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.90

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。	5.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	11.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18分)	17.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5.00
自评总得分				89.90

其他抚恤支出项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	4.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	6.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度(2 分)。	5.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	2.00
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.90

		项目数量完成情况 (6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	5.00
	达标情况 (12 分)	项目质量达标情况 (12 分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6 分)。	11.00
	效益性 (18 分)	社会效益、生态效益、经济效益 (18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述 (18 分)	17.00
	满意度 (8 分)	服务对象满意度 (8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优 (6 分)、良 (4 分)、中 (2 分)、差 (0 分) 四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2 分)。	6.00
	绩效跟踪评价 (5 分)	绩效跟踪评价 (5 分)	1. 开展了绩效自评 (1.5 分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求 (1.5 分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开 (1 分)； 4. 及时进行了整改 (1 分。)	5.00
自评总得分				89.90

其他民政支出项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	4.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	6.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度(2 分)。	5.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	2.00
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.90

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。	5.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实 际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6 分扣完为止。 2. 未发生重大质量问 题或安全生产责任事故(6分)。	11.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经 济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18 分)	17.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优 (6分)、良(4分)、中(2分)、差(0 分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开 展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分); 4. 及时进行了整改(1分。)	4.00
自评总得分				88.90

企业退休人员社会化管理项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性 (11 分)	依据明确 (5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确 (6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	6.00
	可行性 (14 分)	制度保障 (6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	5.00
		人财物保障 (3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	2.50
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.87

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。	5.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	11.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18分)	16.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5.00
自评总得分				90.37

人大工委项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	4.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	6.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度(2 分)。	5.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	2.00
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.87

		项目数量完成情况 (6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	5.00
	达标情况 (12 分)	项目质量达标情况 (12 分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6 分)。	11.00
	效益性 (18 分)	社会效益、生态效益、经济效益 (18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述 (18 分)	16.00
	满意度 (8 分)	服务对象满意度 (8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优 (6 分)、良 (4 分)、中 (2 分)、差 (0 分) 四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2 分)。	6.00
	绩效跟踪评价 (5 分)	绩效跟踪评价 (5 分)	1. 开展了绩效自评 (1.5 分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求 (1.5 分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开 (1 分)； 4. 及时进行了整改 (1 分。)	4.00
自评总得分				87.87

人口管理项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性 (11 分)	依据明确 (5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确 (6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	6.00
	可行性 (14 分)	制度保障 (6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	5.00
		人财物保障 (3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	2.50
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。	5.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	11.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18分)	16.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5.00
自评总得分				91.50

伤残抚恤项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性 (11 分)	依据明确 (5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	4.00
		目标明确 (6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	6.00
	可行性 (14 分)	制度保障 (6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	5.00
		人财物保障 (3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	2.00
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.90

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。	5.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实 际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6 分扣完为止。 2. 未发生重大质量问 题或安全生产责任事故(6分)。	11.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经 济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18 分)	17.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优 (6分)、良(4分)、中(2分)、差(0 分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开 展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5.00
自评总得分				89.90

社区公益服务项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性 (11 分)	依据明确 (5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立 (2 分)； 2. 项目预算经科学计算，金额合理 (2 分)； 3. 新增项目开展了事前绩效评估 (1 分)。	4.00
		目标明确 (6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分 (2 分)；2. 绩效目标符合以下要求： (1) 绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化 (2 分)；(2) 绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。(2 分)。	6.00
	可行性 (14 分)	制度保障 (6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2 分)； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准 (1 分)； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2 分)。	5.00
		人财物保障 (3 分)	1. 人员保障充分、合理 (1 分)，保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围 (0 分)； 2. 资产配置保障充分、合理 (1 分)，保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围 (0 分)； 3. 资金保障充分、合理 (1 分)，保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围 (0 分)。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	2.00
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.87

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。	5.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实 际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6 分扣完为止。 2. 未发生重大质量问 题或安全生产责任事故(6分)。	11.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经 济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18 分)	16.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优 (6分)、良(4分)、中(2分)、差(0 分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开 展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分); 4. 及时进行了整改(1分。)	4.00
自评总得分				87.87

社区图书馆经费项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	4.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	6.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度(2 分)。	5.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	2.50
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.93

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。	5.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	11.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18分)	17.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分); 4. 及时进行了整改(1分。)	4.00
自评总得分				89.43

水电费项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	4.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	6.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度(2 分)。	5.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	2.00
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.98

		项目数量完成情况 (6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 实际完成数量，一项指标没有完成扣一分， 6 分扣完为止。	5.00
	达标情况 (12 分)	项目质量达标情况 (12 分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实 际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2. 未发生重大质量问 题或安全生产责任事故 (6 分)。	11.00
	效益性 (18 分)	社会效益、生态效益、经 济效益 (18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分，要求细化量化，在备注列进行描述 (18 分)	16.00
	满意度 (8 分)	服务对象满意度 (8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优 (6 分)、良 (4 分)、中 (2 分)、差 (0 分) 四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开 展满意度调查或测评 (2 分)。	6.00
	绩效跟踪评价 (5 分)	绩效跟踪评价 (5 分)	1. 开展了绩效自评 (1.5 分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求 (1.5 分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开 (1 分)； 4. 及时进行了整改 (1 分。)	5.00
自评总得分				88.98

司法工作项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）； 2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	6.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度(2 分)。	5.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	2.50
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.87

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。	5.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实 际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6 分扣完为止。 2. 未发生重大质量问 题或安全生产责任事故(6分)。	11.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经 济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18 分)	16.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优 (6分)、良(4分)、中(2分)、差(0 分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开 展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5.00
自评总得分				90.37

死亡抚恤项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	4.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）； 2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	6.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度(2 分)。	5.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	2.00
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.90

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。	5.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实 际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6 分扣完为止。 2. 未发生重大质量问 题或安全生产责任事故(6分)。	11.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经 济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18 分)	17.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优 (6分)、良(4分)、中(2分)、差(0 分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开 展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5.00
自评总得分				89.90

体育事务项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	4.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	4.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度(2 分)。	5.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	2.50
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.87

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。	5.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	11.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18分)	17.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5.00
自评总得分				88.37

统计工作项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	4.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	6.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度(2 分)。	5.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	2.50
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.87

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。	5.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实 际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6 分扣完为止。 2. 未发生重大质量问 题或安全生产责任事故(6分)。	11.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经 济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18 分)	17.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优 (6分)、良(4分)、中(2分)、差(0 分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开 展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分); 4. 及时进行了整改(1分。)	4.00
自评总得分				89.37

退役军人事务项目 2020年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25分)	明确性(11分)	依据明确(5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	4.00
		目标明确(6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）；2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2分）。	6.00
	可行性(14分)	制度保障(6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。	5.00
		人财物保障(3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	2.00
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.87

		项目数量完成情况 (6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	5.00
	达标情况 (12 分)	项目质量达标情况 (12 分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6 分)。	11.00
	效益性 (18 分)	社会效益、生态效益、经济效益 (18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述 (18 分)	17.00
	满意度 (8 分)	服务对象满意度 (8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优 (6 分)、良 (4 分)、中 (2 分)、差 (0 分) 四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2 分)。	6.00
	绩效跟踪评价 (5 分)	绩效跟踪评价 (5 分)	1. 开展了绩效自评 (1.5 分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求 (1.5 分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开 (1 分)； 4. 及时进行了整改 (1 分。)	5.00
自评总得分				89.87

文化站业务项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	4.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）； 2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	6.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度(2 分)。	5.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	2.50
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.87

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。	5.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	11.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18分)	16.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5.00
自评总得分				89.37

文化事务项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性 (11 分)	依据明确 (5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	4.00
		目标明确 (6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	6.00
	可行性 (14 分)	制度保障 (6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	5.00
		人财物保障 (3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	2.50
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.87

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。	5.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实 际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6 分扣完为止。 2. 未发生重大质量问 题或安全生产责任事故(6分)。	11.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经 济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评 分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18 分)	16.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优 (6分)、良(4分)、中(2分)、差(0 分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开 展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5.00
自评总得分				89.37

武装工作项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	4.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	6.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度(2 分)。	5.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	2.50
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.87

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。	5.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	11.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18分)	17.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5.00
自评总得分				90.37

物业管理费项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	4.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）； 2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	6.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度(2 分)。	5.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	2.00
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.98

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。	5.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	11.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18分)	16.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5.00
自评总得分				88.98

辖区物业管理项目 2020年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25分)	明确性(11分)	依据明确(5分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1分）。	4.00
		目标明确(6分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）；2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2分）。	6.00
	可行性(14分)	制度保障(6分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。	5.00
		人财物保障(3分)	1. 人员保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）； 3. 资金保障充分、合理（1分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	2.50
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.96

		项目数量完成情况 (6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	5.00
	达标情况 (12 分)	项目质量达标情况 (12 分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6 分)。	11.00
	效益性 (18 分)	社会效益、生态效益、经济效益 (18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述 (18 分)	17.00
	满意度 (8 分)	服务对象满意度 (8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优 (6 分)、良 (4 分)、中 (2 分)、差 (0 分) 四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2 分)。	6.00
	绩效跟踪评价 (5 分)	绩效跟踪评价 (5 分)	1. 开展了绩效自评 (1.5 分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求 (1.5 分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开 (1 分)； 4. 及时进行了整改 (1 分。)	5.00
自评总得分				90.46

新增公益性岗位项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	4.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	4.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度(2 分)。	5.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	2.50
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.87

		项目数量完成情况 (6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	5.00
	达标情况 (12 分)	项目质量达标情况 (12 分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6 分)。	11.00
	效益性 (18 分)	社会效益、生态效益、经济效益 (18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述 (18 分)	17.00
	满意度 (8 分)	服务对象满意度 (8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优 (6 分)、良 (4 分)、中 (2 分)、差 (0 分) 四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2 分)。	6.00
	绩效跟踪评价 (5 分)	绩效跟踪评价 (5 分)	1. 开展了绩效自评 (1.5 分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求 (1.5 分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开 (1 分)； 4. 及时进行了整改 (1 分。)	5.00
自评总得分				88.37

义务兵优待金项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	6.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度(2 分)。	5.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	2.00
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.90

		项目数量完成情况 (6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	5.00
	达标情况 (12 分)	项目质量达标情况 (12 分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6 分)。	11.00
	效益性 (18 分)	社会效益、生态效益、经济效益 (18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述 (18 分)	17.00
	满意度 (8 分)	服务对象满意度 (8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优 (6 分)、良 (4 分)、中 (2 分)、差 (0 分) 四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2 分)。	6.00
	绩效跟踪评价 (5 分)	绩效跟踪评价 (5 分)	1. 开展了绩效自评 (1.5 分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求 (1.5 分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开 (1 分)； 4. 及时进行了整改 (1 分。)	5.00
自评总得分				90.90

用电安全监测系统项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性 (11 分)	依据明确 (5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	4.00
		目标明确 (6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	6.00
	可行性 (14 分)	制度保障 (6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	5.00
		人财物保障 (3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.97

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。	5.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	11.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18分)	17.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5.00
自评总得分				90.97

玉田图书馆工程款项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性 (11 分)	依据明确 (5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	4.00
		目标明确 (6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	6.00
	可行性 (14 分)	制度保障 (6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	5.00
		人财物保障 (3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	2.50
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.87

		项目数量完成情况 (6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	5.00
	达标情况 (12 分)	项目质量达标情况 (12 分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6 分)。	11.00
	效益性 (18 分)	社会效益、生态效益、经济效益 (18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述 (18 分)	17.00
	满意度 (8 分)	服务对象满意度 (8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优 (6 分)、良 (4 分)、中 (2 分)、差 (0 分) 四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2 分)。	6.00
	绩效跟踪评价 (5 分)	绩效跟踪评价 (5 分)	1. 开展了绩效自评 (1.5 分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求 (1.5 分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开 (1 分)； 4. 及时进行了整改 (1 分。)	5.00
自评总得分				90.37

预算准备金项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性 (11 分)	依据明确 (5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确 (6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	6.00
	可行性 (14 分)	制度保障 (6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	6.00
		人财物保障 (3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	3.00
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	6.00

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。	6.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	12.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18分)	18.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	8.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5.00
自评总得分				100.00

在乡复员军人补助项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性 (11 分)	依据明确 (5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	4.00
		目标明确 (6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	6.00
	可行性 (14 分)	制度保障 (6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	5.00
		人财物保障 (3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	2.50
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.90

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。	5.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	11.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18分)	17.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分); 4. 及时进行了整改(1分。)	4.00
自评总得分				89.40

政府采购类项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性 (11 分)	依据明确 (5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	4.00
		目标明确 (6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	4.00
	可行性 (14 分)	制度保障 (6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	5.00
		人财物保障 (3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	2.50
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.94

		项目数量完成情况 (6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	5.00
	达标情况 (12 分)	项目质量达标情况 (12 分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6 分)。	11.00
	效益性 (18 分)	社会效益、生态效益、经济效益 (18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述 (18 分)	17.00
	满意度 (8 分)	服务对象满意度 (8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优 (6 分)、良 (4 分)、中 (2 分)、差 (0 分) 四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2 分)。	6.00
	绩效跟踪评价 (5 分)	绩效跟踪评价 (5 分)	1. 开展了绩效自评 (1.5 分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求 (1.5 分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开 (1 分)； 4. 及时进行了整改 (1 分。)	5.00
自评总得分				88.44

政协统战项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性 (11 分)	依据明确 (5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立 (2 分)； 2. 项目预算经科学计算，金额合理 (2 分)； 3. 新增项目开展了事前绩效评估 (1 分)。	4.00
		目标明确 (6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分 (2 分)；2. 绩效目标符合以下要求： (1) 绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化 (2 分)；(2) 绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。(2 分)。	6.00
	可行性 (14 分)	制度保障 (6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2 分)； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准 (1 分)； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2 分)。	5.00
		人财物保障 (3 分)	1. 人员保障充分、合理 (1 分)，保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围 (0 分)； 2. 资产配置保障充分、合理 (1 分)，保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围 (0 分)； 3. 资金保障充分、合理 (1 分)，保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围 (0 分)。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	2.00
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.87

		项目数量完成情况 (6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 and 实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	5.00
	达标情况 (12 分)	项目质量达标情况 (12 分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6 分)。	11.00
	效益性 (18 分)	社会效益、生态效益、经济效益 (18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述 (18 分)	16.00
	满意度 (8 分)	服务对象满意度 (8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优 (6 分)、良 (4 分)、中 (2 分)、差 (0 分) 四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2 分)。	6.00
	绩效跟踪评价 (5 分)	绩效跟踪评价 (5 分)	1. 开展了绩效自评 (1.5 分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求 (1.5 分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开 (1 分)； 4. 及时进行了整改 (1 分。)	5.00
自评总得分				88.87

职业康复中心补贴项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性 (11 分)	依据明确 (5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立 (2 分)； 2. 项目预算经科学计算，金额合理 (2 分)； 3. 新增项目开展了事前绩效评估 (1 分)。	4.00
		目标明确 (6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分 (2 分)；2. 绩效目标符合以下要求： (1) 绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化 (2 分)；(2) 绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。(2 分)。	6.00
	可行性 (14 分)	制度保障 (6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度 (2 分)； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准 (1 分)； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2 分)。	5.00
		人财物保障 (3 分)	1. 人员保障充分、合理 (1 分)，保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围 (0 分)； 2. 资产配置保障充分、合理 (1 分)，保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围 (0 分)； 3. 资金保障充分、合理 (1 分)，保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围 (0 分)。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	5.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	2.50
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.99

		项目数量完成情况 (6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	5.00
	达标情况 (12 分)	项目质量达标情况 (12 分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6 分)。	11.00
	效益性 (18 分)	社会效益、生态效益、经济效益 (18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述 (18 分)	16.00
	满意度 (8 分)	服务对象满意度 (8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优 (6 分)、良 (4 分)、中 (2 分)、差 (0 分) 四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2 分)。	6.00
	绩效跟踪评价 (5 分)	绩效跟踪评价 (5 分)	1. 开展了绩效自评 (1.5 分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求 (1.5 分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开 (1 分)； 4. 及时进行了整改 (1 分。)	5.00
自评总得分				90.49

智慧福田专项项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	6.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度(2 分)。	5.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	2.50
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.87

		项目数量完成情况 (6 分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 and 实际完成数量，一项指标没有完成扣一分，6 分扣完为止。	5.00
	达标情况 (12 分)	项目质量达标情况 (12 分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，6 分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6 分)。	11.00
	效益性 (18 分)	社会效益、生态效益、经济效益 (18 分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分，要求细化量化，在备注列进行描述 (18 分)	17.00
	满意度 (8 分)	服务对象满意度 (8 分)	1. 根据服务对象满意程度的高低，分为优 (6 分)、良 (4 分)、中 (2 分)、差 (0 分) 四档； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2 分)。	6.00
	绩效跟踪评价 (5 分)	绩效跟踪评价 (5 分)	1. 开展了绩效自评 (1.5 分)； 2. 绩效评价质量达到财政部门要求 (1.5 分)； 3. 绩效评价结果按要求进行了公开 (1 分)； 4. 及时进行了整改 (1 分。)	4.00
自评总得分				90.37

中央基本生活保障金项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性 (11 分)	依据明确 (5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	4.00
		目标明确 (6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	6.00
	可行性 (14 分)	制度保障 (6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	5.00
		人财物保障 (3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	2.00
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.90

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。	5.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	11.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18分)	17.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分); 4. 及时进行了整改(1分。)	4.00
自评总得分				88.90

综治及维稳项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性 (11 分)	依据明确 (5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确 (6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	6.00
	可行性 (14 分)	制度保障 (6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	5.00
		人财物保障 (3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	2.50
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.97

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。	5.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	11.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18分)	17.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5.00
自评总得分				91.47

最低生活保障金项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策 (25 分)	明确性 (11 分)	依据明确 (5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确 (6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	6.00
	可行性 (14 分)	制度保障 (6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	5.00
		人财物保障 (3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	2.50
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.90

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。	5.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	11.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18分)	17.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5.00
自评总得分				91.40

工青妇工作项目 2020 年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	自评得分
项目决策(25 分)	明确性(11 分)	依据明确(5 分)	1. 有明确的立项依据，项目按照规定的程序申请设立（2 分）； 2. 项目预算经科学计算，金额合理（2 分）； 3. 新增项目开展了事前绩效评估（1 分）。	5.00
		目标明确(6 分)	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）；2. 绩效目标符合以下要求： （1）绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化（2 分）；（2）绩效目标符合实际情况，各项指标准确、可测量。（2 分）。	6.00
	可行性(14 分)	制度保障(6 分)	1. 建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2 分）； 2. 有关制度项目提出明确的质量要求或标准（1 分）； 3. 建立了有效的预算绩效管理制度(2 分)。	5.00
		人财物保障(3 分)	1. 人员保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 2. 资产配置保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）； 3. 资金保障充分、合理（1 分），保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围（0 分）。	3.00

		实施方案保障(5分)	实施方案符合以下要求： 1. 有明确的工作目标（1分）； 2. 有明确的工作内容（1分）； 3. 有明确的职责分工（1分）； 4. 有清晰的工作程序（1分）； 5. 有合理的时间安排（1分）。	4.00
项目管理(20分)	匹配性(9分)	项目执行进度匹配性(3分)	1. 与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的时间进度： （1）时间进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）时间进度严重滞后，无合理理由（0分）	3.00
		资金支付进度匹配性(3分)	未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据： 1. 与预期设定的支付进度完全匹配（3分） 2. 偏离预期设定的支付进度： （1）支付进度偏离不大，有合理理由（2分） （2）支付进度严重滞后，无合理理由（0分）	2.00
		项目实施内容匹配性(3分)	1. 编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配（3分） 2. 编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标，偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分，扣完为止。	3.00

	可控性(4分)	监控措施(2分)	1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分) 2.定期归集相关监控数据、资料(1分)	2.00
		监控效果(2分)	主要考察绩效监控或其他监控手段的效果: 1.项目执行过程中,未发现问题(2分); 2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分: (1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分; (2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分; (3)未及时采取调整或改进措施,得0分。	2.00
	规范性(7分)	业务管理规范性(3分)	1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分); 2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。	2.50
		资金管理规范性(4分)	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分); 2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分); 3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分); 4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
项目绩效(55分)	完成情况(12分)	成本控制情况(6分)	1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分); 2.成本节约率得分=成本节约率×3分。	5.87

		项目数量完成情况(6分)	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣一分, 6分扣完为止。	5.00
	达标情况(12分)	项目质量达标情况(12分)	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 6分扣完为止。 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	11.00
	效益性(18分)	社会效益、生态效益、经济效益(18分)	评价实施方根据实际产生的效益进行评分, 要求细化量化, 在备注列进行描述(18分)	16.00
	满意度(8分)	服务对象满意度(8分)	1. 根据服务对象满意程度的高低, 分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	6.00
	绩效跟踪评价(5分)	绩效跟踪评价(5分)	1. 开展了绩效自评(1.5分); 2. 绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分); 3. 绩效评价结果按要求进行了公开(1分); 4. 及时进行了整改(1分。)	5.00
自评总得分				90.37

附件 3

南园街道办 2020 年度民生微实项目支出 部门评价报告

一、基本情况

（一）项目概况

1. 项目背景。

“民生微实事”是福田区委区政府于 2014 年首创并在全市推广实施的社区治理改革项目，旨在及时、有效地解决群众身边的“急事、难事、小事”，改善社区居民生活环境质量，丰富群众生活，有效增进民生福祉，促进社区自治的形成。

2019 年，深圳市和福田区先后出台《中共深圳市委办公厅 深圳市人民政府办公厅关于进一步加强和规范“民生微实事”工作的指导意见的通知》（深办字〔2019〕13 号）和《福田区“民生微实事”项目工作指引》（福民〔2019〕23 号），规范民生微实事项目的执行。深圳市福田区南园街道办事处（以下简称“南园街道办”）职责之一是“负责辖区的公共服务工作，统筹辖区服务资源，做好辖区政务服务、群众性科技、教育、文化、体育、卫生健康、爱卫运动等社区服务工作，维护合法权益，助力实现老有颐养、弱有众扶，协助建设普惠型、高质量、可持续的城市公共文化服务体系，打造民生幸福的标杆城区”，民生微实事项目的实施符合南园街道办此项职责。

2. 主要内容及实施情况。

根据《福田区“民生微实事”项目工作指引》（福民〔2019〕23 号），南园街道办制定《南园街道“民生微实事”工作操作指引》（福南园办〔2019〕34 号）（以下简称《操作指引》），规定了职责分工、项目内容和实施程序等。

（1）职责分工。根据《操作指引》，南园街道办成立**民生微实事工作领导小组**，及时研究解决民生微实事实实施过程中存在的困难和问题。**领导小组下设办公室**，常设在社会管理办公室，负责街道民生微实事工作的统筹协调。**社区党委（居委会）**是项目实施的责任主体，负责征集公众意见、遴选备选项目和项目具体实施等。

（2）项目内容。民生微实事项目是指百姓关注度高、受益面广、贴近百姓生活，且群众热切盼望解决的惠民项目，分为服务类、工程类和货物类。主要包括便民利民类、党群活动类、公益风尚类、公共设施类、群体帮扶类和其他类型。南园街道办 2020 年共征集“民生微实事”项目

46 项，其中服务类 30 项，工程类 15 项，货物类 1 项。经遴选，正式立项 45 个，因疫情原因取消 3 个，实际实施 42 个项目，其中服务类 28 项，工程类 13 项，货物类 1 项。截至 2020 年末所有项目均已开展实施，其中已实施并完成的项目数量 39 个，占比为 92.86%；实施中的项目数量 3 个，占比为 7.14%。

（3）实施程序。主要指“四议两公开”，“四议”是指党委提议、班子商议、会议审议和集体决议；“两公开”是指决议公开、实施结果公开。2020 年南园街道办民生微实项目基本均履行了“四议两公开”程序。

3. 资金投入和使用情况。

本项目年初预算 18,000,000 元，年中无调整，全年预算 18,000,000 元。预算下达 18,000,000 元，资金到位率 100%。全年实际支出 17,997,449.17 元，预算执行率 99.99%。

（二）项目绩效目标

民生微实项目由多个项目组成，其 2020 年度总体目标和阶段性目标皆为“关注社区民生问题，取得社会认可；优化环境，增加辖区居民幸福指数”，具体绩效目标详见表 1。

表 1 2020 年度民生微实项目支出绩效目标表

一级指标	二级指标	指标内容	指标值
产出指标	数量指标	随项目进度	预估服务类项目 100 个，工程类项目 50 个
	质量指标	严格按民生微实要求严把质量	社区居民满意度 99%
	工作时效	全年	全年
效益指标	经济效益指标	不适用	不适用
	社会效益指标	取得社会认可，关注社区民生问题	有所提升
	生态效益指标	优化环境，增加辖区居民幸福指数	有所提升
	可持续影响	扩大民生微实居民知晓率	长效
	服务对象满意度指标	辖区居民对民生微实项目的认可度	≥95%

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1. 评价目的。

为全面实施预算绩效管理，健全科学、合理的民生微实项目绩效评价管理体系，落实绩效主体责任，提高财政资金配置效率和使用效益，开展本次绩效评价工作。

2. 评价对象、范围和内容。

评价对象和范围：2020 年度民生微实项目。

评价基准日：2020 年 12 月 31 日。

评价内容：主要包括项目决策情况、资金管理和使用情况、相关管理制度和办法健全性及执行情况、实现的产出和效益情况。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法和评价标准

1. 评价原则。

本次绩效评价遵循科学公正、统筹兼顾、激励约束、公开透明的原则。

2. 评价指标体系。

评价小组根据《深圳市财政局关于印发〈深圳市市级项目支出绩效评价工作规程〉的通知》（深财绩〔2020〕14 号），结合项目实际情况，有针对性地设置定量和定性指标，并合理设置指标权重，确保指标体系能充分发挥对绩效评价工作的指引作用。本项目绩效评价指标体系设置 4 个一级指标，分别为决策、过程、产出和效益，下设 10 个二级指标、18 个三级指标以及 25 个四级指标，详见表 2。

表 2 绩效评价指标体系框架

一级指标		二级指标		三级指标		四级指标	
名称	权重	名称	权重	名称	权重	名称	权重
决策	20	项目立项	6	立项依据充分性	3	立项依据充分性	3
				立项程序规范性	3	立项程序规范性	3
		绩效目标	8	绩效目标合理性	4	绩效目标合理性	4
				绩效指标明确性	4	绩效指标明确性	4

一级指标		二级指标		三级指标		四级指标	
名称	权重	名称	权重	名称	权重	名称	权重
		资金投入	6	预算编制合理性	3	预算编制合理性	3
				资金分配合理性	3	资金分配合理性	3
过程	22	资金管理	12	资金到位率	4	资金到位率	4
				预算执行率	4	预算执行率	4
				资金使用合规性	4	资金使用合规性	4
		组织实施	10	管理制度健全性	4	业务工作指引健全性	2
						资金管理制度健全性	2
				制度执行有效性	6	项目审核科学性	2
						实施程序规范性	2
						档案管理规范性	2
产出	28	产出数量	8	实际完成率	8	项目实施数量完成率	4
						项目类型完成率	4
		产出质量	8	质量达标率	8	工程类、服务类项目验收合格率	4
						货物类项目可使用性	4
		产出时效	8	完成及时性	8	项目审核及时性	4
						项目完工及时性	4
		产出成本	4	成本节约率	4	成本节约率	4
效益	30	项目效益	30	社会效益	17	项目实施普惠性	9
						民生微实事知晓率	8
				可持续影响	7	管理办法及时更新	7
				满意度	6	民生微实事活动参与者满意度	6
总分	100	-	100	-	100	-	100

3. 评价方法和评价标准。

评价小组运用科学、合理的绩效评价指标、评价标准和评价方法，对资金使用的经济性、效率性、效益性和公平性进行客观、公正的测量、分析和评价。

主要评价方法主要如下：

（1）成本效益分析法: 是指将投入与产出、效益进行关联性分析的方法。

(2) 比较法：是指将实施情况与绩效目标情况进行比较的方法。

(3) 因素分析法：是指综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素的方法。

(4) 其他评价方法。

主要评价标准如下：

(1) 计划标准。指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。

(2) 行业标准。指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。

(3) 历史标准。指参照历史数据制定的评价标准，为体现绩效改进的原则，在可实现条件下应当确定相对较高的评价标准。

(三) 绩效评价工作过程

本项目绩效评价工作过程主要包括以下程序：

1. 确定绩效评价对象和范围。
2. 研究制定绩效评价工作方案，制定具体工作计划。
3. 收集绩效评价相关数据资料，设计绩效评价指标体系，核实有关情况，分析形成初步结论。
4. 开展现场调研、座谈，就初步结论中问题进行核实取证，进一步收集佐证材料，完善指标体系，修改评价结论，撰写绩效评价初稿。
5. 就报告初稿与委托单位进行研讨，查漏补缺，出具绩效评价报告征求意见稿，并征求有关方意见。
6. 综合分析各方意见，修改完善形成最终结论，出具绩效评价报告定稿。

三、综合评价情况及评价结论

本次重点绩效评价评分结果为 89.16 分，绩效评级为“良”¹。其中“决策”指标 20 分，得分 16 分，得分率 80%；“过程”指标 22 分，得分 19.99 分，得分率 90.86%；“产出”指标 28 分，得分 23.8 分，得分率 85%；“效益”指标 30 分，得分 29.37 分，得分率 97.9%，详见表 3（评分标准及评分过程详见附件 1）。

¹ 根据《项目支出绩效评价管理办法》的通知（财预〔2020〕10 号），绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式，具体分值和等级可根据不同评价内容设定。总分一般设置为 100 分，等级一般划分为四档：90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差。

决策方面，本项目立项依据较为充分、立项程序规范，预算编制及资金分配均合理、科学，但是绩效目标设置存在问题，详见本报告第四部分第一点关于“绩效目标”指标的分析。**过程方面**，一是资金管理。本项目资金保障充分、预算执行情况良好、资金使用合规。二是项目实施。本项目制度保障充分、审核科学、能较好地执行档案管理规定，但是在实施程序方面存在问题，详见本报告第四部分第二点关于“实施程序规范性”指标的分析。**效益方面**，本项目总体产出完成情况良好、实施效果显著，但在项目完工及时性、民生微实事知晓率及活动参与者满意度方面有所欠缺，详见本报告第四部分第三点关于上述指标的分析。

表 3 绩效评价评分表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	得分	得分率
决策	项目立项	立项依据充分性	立项依据充分性	3	3	100.00%
		立项程序规范性	立项程序规范性	3	3	100.00%
	绩效目标	绩效目标合理性	绩效目标合理性	4	2	50.00%
		绩效指标明确性	绩效指标明确性	4	2	50.00%
	资金投入	预算编制合理性	预算编制合理性	3	3	100.00%
		资金分配合理性	资金分配合理性	3	3	100.00%
	小计			20	16	80.00%
过程	资金管理	资金到位率	资金到位率	4	4	100.00%
		预算执行率	预算执行率	4	3.99	99.75%
		资金使用合规性	资金使用合规性	4	4	100.00%
	组织实施	管理制度健全性	业务工作指引健全性	2	2	100.00%
			资金管理制度健全性	2	2	100.00%
		制度执行有效性	项目审核科学性	2	2	100.00%
			实施程序规范性	3	1	33.33%
			档案管理规范性	1	1	100.00%
	小计			22	19.99	90.86%
产出	产出数量	实际完成率	项目实施数量完成率	4	4	100%
			项目类型完成率	4	4	100.00%
	产出质量	质量达标率	工程类、服务类项目验收合格率	4	4	100.00%
			货物类项目可使用性	4	4	100.00%

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	得分	得分率
	产出时效	完成及时性	项目审核及时性	4	4	100.00%
			项目完工及时性	4	3.8	95.00%
	产出成本	成本节约率	成本节约率	4	0	0.00%
	小计			28	23.8	85.00%
效益	项目效益	社会效益	项目实施普惠性	9	9	100%
			民生微实事知晓率	8	7.93	99.13%
		可持续影响	管理办法及时更新	7	7	100.00%
		满意度	民生微实事活动参与者 满意度	6	5.44	90.67%
	小计			30	29.37	97.9%
合计				100	89.16	89.16%

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

1. 项目立项。

（1）立项依据充分性

立项依据充分性指标权重 3 分，得分 3 分。本项目根据《中共深圳市委办公厅 深圳市人民政府办公厅关于进一步加强和规范“民生微实事”工作的指导意见的通知》（深办字〔2019〕13 号）和《福田区“民生微实事”项目工作指引》（福民〔2019〕23 号）立项，符合南园街道办部门职责，符合福田区解决群众身边的“急事、难事、小事”的工作目的，立项依据充分。

（2）立项程序规范性

立项程序规范性指标权重 3 分，得分 3 分。民生微实事项目为南园街道办经常性项目，其立项申请、设立过程经过南园街道办内部审议和外部审批，立项程序规范、合理。

2. 绩效目标。

（1）绩效目标合理性

绩效目标合理性指标权重 4 分，得分 2 分。根据《2020 年民生微实事项目绩效目标表》，下设数量指标“随项目进度”，与项目内容相关度不大。质量指标“严格按民生微实事要求严把质量”

无法反映项目预期产出效益和效果，且指标值“社区居民满意度 99%”误将质量指标与满意度指标混同。同样分类错误的情况还有可持续影响指标。其指标名称为“扩大民生微实事居民知晓率”，此指标反映的是民生微实事项目的社会影响力，属于社会效益指标。扣 2 分。

（2）绩效指标明确性

绩效指标明确性指标权重 4 分，得分 2 分。根据《2020 年民生微实事项项目绩效目标表》，社会效益和生态效益指标值均为“有所提升”，不够细化、量化，两个绩效指标设置的准确性不足，扣 2 分。

3. 资金投入。

（1）预算编制合理性

预算编制合理性指标权重 3 分，得分 3 分。本项目预算经过内部充分讨论，并经区财政局审批同意，测算依据充分，测算标准明细，预算编制的科学合理。

（2）资金分配合理性

资金分配合理性指标权重 3 分，得分 3 分。本项目资金分配根据各个民生微实事项项目预算需求分配，有测算依据，与社区环境卫生实际情况相适应，资金分配公平、合理，无偏向性。

（二）项目过程情况

1. 资金管理。

（1）资金到位率

资金到位率指标权重 4 分，得分 4 分。本项目全年预算 18,000,000 元，实际下达 18,000,000 元，资金到位率 100%，对项目实施资金需求有充分保障。

（2）预算执行率

预算执行率指标权重 4 分，得分 3.99 分。本项目全年预算 18,000,000 元，全年实际支出 17,997,449.17 元，预算执行率 99.99%，扣 0.01 分。

（3）资金使用合规性

资金使用合规性指标权重 4 分，得分 4 分。经梳理相关资料，南园街道办财务制度关于资金

使用的规定详细、明确、健全，本项目资金使用符合国家、省、市、区及本单位内部财务管理制度规定。

2. 组织实施。

（1）业务工作指引健全性

业务工作指引健全性指标权重 2 分，得分 2 分。根据《福田区“民生微实事”项目工作指引》（福民〔2019〕23 号），南园街道办制定了《南园街道“民生微实事”工作操作指引》（福南园办〔2019〕34 号），对项目顺利实施提供有效的制度保障。

（2）资金管理制度健全性

资金管理制度健全性指标权重 2 分，得分 2 分。南园街道办制定《南园街道办事处财务管理制度》（南办发〔2012〕103 号）、《深圳市福田区南园街道办事处合同审查与管理规定》（南办发〔2018〕29 号）、《南园街道小型建设工程预选供应商管理办法（试行）》（福南园办〔2019〕2 号）、《南园街道政府自行采购管理办法》（福南园办〔2020〕1 号）和《南园街道小型建设工程预选采购管理办法》（福南园办〔2020〕2 号），资金管理制度健全。总体来说，民生微实事项目相关财务和业务制度较为健全，项目制度保障充分。

（3）项目审核科学性

项目审核科学性指标权重 2 分，得分 2 分。2020 年，南园街道办共征集 46 个项目，经“四议二公开”程序进行甄选、整理和实施，立项 45 个项目，出于疫情防控要求，取消“2020 南园‘我们的节日’系列主题活动之元宵节”“欢乐四点半——非遗进校园”和“巴登社区城中村围合式管理项目”等三个项目，正式实施 42 个项目，其审核程序严格，审核要求合理、科学。街道办根据社区实际、项目实施总体效益和资金需求做好了项目审核、筛选工作。

（4）实施程序规范性

实施程序规范性指标权重 3 分，得分 1 分。本项目所有子项目的实施均执行“四议两公开”程序，合同管理基本符合相关规定。但本项目在实施程序上存在以下问题：一是满意度调查质量差；二是工作交接不到位，多处时间记录与合同约定不符。共扣 2 分。（详情见本报告第六部分第

二、三点)

(5) 档案管理规范性

档案管理规范性指标权重 1 分，得分 1 分。该指标考核项目档案管理是否严格执行“一项一档”项目规范管理。评价小组抽查 11 个已实施项目，发现档案管理基本能做到“一项一档”要求。

(三) 项目产出情况

1. 产出数量。

(1) 项目实施数量完成率

项目实施数量完成率指标权重 4 分，得分 4 分。2020 年末 42 个项目均已开展实施，已实施并完成的项目数量 39 个，项目实施的实际完工数与计划完工数的占比为 92.86%，按计划实施中的项目数量 3 个，占比为 7.14%。项目实施数量 100%。

(2) 项目类型完成率

项目类型完成率指标权重 4 分，得分 4 分。2020 年民生微实项目完成了服务、工程、货物类项目的全覆盖，项目类型完成率 100%。

2. 产出质量。

(1) 工程类、服务类项目验收合格率

工程类、服务类项目验收合格率指标权重 4 分，得分 4 分。本项目已完工子项目均验收合格，实际完工的工程类、服务类子项目验收合格率为 100%。

(2) 货物类项目可使用性

货物类项目可使用性指标权重 4 分，得分 4 分。2020 年本项目仅有一个货物类子项目，为巴登社区采购全自动红外热成像测温告警系统设备项目。截止报告日，中标供应商及时提供相关设备，按要求完成安装测试，且已投入正常使用。

3. 产出时效。

(1) 项目审核及时性

项目审核及时性指标权重 4 分，得分 4 分。根据评价小组抽查项目资料结果，民生微实事项

目审核基本都较为及时。

（2）项目完工及时性

项目完工及时性指标权重 4 分，得分 3.8 分。根据抽查结果，发现子项目“百姓书画院——翰墨丹青笔会”项目，由于疫情原因未能按时完工，扣 0.2 分。

4. 产出成本

成本率权重 4 分，得分 0 分。本项目全年预算 18,000,000 元，全年实际支出 17,997,449.17 元，成本节约率为 0%，扣 4 分。

（四）项目效益情况

1. 社会效益。

（1）项目实施普惠性

项目实施普惠性指标权重 9 分，得分 9 分。本项目实施后，一方面便民利民设施修建切实帮助居民解决实际困难，另一方面八个社区文艺活动的举办丰富了辖区市民的业余生活和精神世界。

（2）民生微实事知晓率

民生微实事知晓率指标权重 8 分，得分 7.93 分。根据评价小组设置的满意度调查问卷，设置的“您对民生微实事的知晓程度”问题的匿名调查结果，本项目的民生微实事知晓度为 99.1%，扣 0.07 分。

2. 可持续影响。

管理办法及时更新指标权重 7 分，得分 7 分。2019 年区民政局制定《福田区“民生微实事”项目工作指引》（福民〔2019〕23 号），南园街道办紧跟上级政策制定了《操作指引》，民生微实事项目管理办法更新及时，保持时效性和时代性。

3. 满意度。

民生微实事活动参与者满意度指标权重 6 分，得分 5.44 分。评价小组开展满意度调查工作，共发放 111 份问卷，有效回收 111 份问卷，问卷回收率 100%。根据满意度调查结果（详见附件 2），本项目综合满意度为 90.7%，扣 0.56 分。

五、主要经验及做法

（一）便民利民为先，丰富文化生活

一方面通过开展环境提升类、修缮改造类、便民设施类项目，重点解决辖区市政设施、便民设施年久失修和配备不足的问题，切实帮助居民解决实际困难，达到了预期的效果。另一方面充分发挥文化站的功能作用，积极引进国际、国内优质资源，开展了以培养技能、增长见识、陶冶情操的多各类文化艺术项目

（二）社区党委引领，鼓励群众参与

一方面以“民生微实事”项目为切口，与街道社区在党建共建、服务基层、社会治理等方面开展经常性交流，有效打通服务群众“最后一公里”，切实提升财政服务基层的能力水平。另一方面认真梳理“民生微实事”项目开展情况，吸引辖区各类组织积极参与到社区管理和基层治理中，激发提升群众的参与度，确保每一分钱都用在“刀刃上”。

（三）疫情常态化管理，稳步推进项目

一是抓好项目常态化防疫工作。严格管控参与项目实施的必要人员数量，严格落实体温检测，加大常态化防疫工作的宣传力度，建立并规范各类公共场所消杀制度，严格落实日常消杀工作。二是努力营造安全环境。通过全面加强领导力量、全面加强安全防护及全面加强服务保障和人文关怀，有效落实民生微实事日常管理和安全防护工作，营造了一个安全、健康、舒心的项目环境，降低各类风险因素。

六、存在的问题及原因分析

（一）绩效目标设置质量差，预算绩效管理水平低

根据本项目绩效目标的设置和自评结果显示，本项目的绩效目标和目标值设置质量差，项目相关人员的预算绩效管理水平低，绩效目标的导向作用基本未能发挥。主要体现在以下几个方面：

一是多个绩效指标分类错误。例如，质量指标为“严格按民生微实事要求严把质量”，目标值为“社区居民满意度 99%”，质量指标的目标值为满意度，分类错误。又如，可持续影响指标为“扩大民生微实事居民知晓率”，而知晓率属于社会影响力，应当归为社会效益指标，指标分类错误。

二是绩效指标设置过于模糊，不够细化量化。例如，数量指标为“随项目进度”，过于模糊，且与目标值“预估服务类项目 100 个，工程类项目 50 个”不匹配。同时，该项目实际申报项目数量为 46 个，与目标值相差甚远，目标值设置不准确，无法发挥指导作用。又如，质量指标为“严格按民生微实事要求严把质量”，过于模糊，难以衡量。同样情况还有数量指标和社会效益指标等。

（二）“南园我们的节日系列活动”满意度调查质量差

评价小组抽查南园街道办 2020 年民生微实施项目部分凭证，发现“南园我们的节日系列活动”（项目编号 NYMW2020023，凭证号 12 月-记 484），发现该项目满意度调查工作不到位，工作质量较差，难以准确衡量项目实施效果。主要体现在以下几个方面：

一是满意度调查比率未达标。后附满意度调查问卷数量未达规定百分比。根据《操作指引》要求，服务类项目满意度调查人数不低于参加人数的 30%。该活动共举办 4 场，每场参加人数超过 100 人，但满意度调查人数远不达 30%。

二是满意度调查资料质量差。该场活动后附满意度调查问卷全部未填写项目名称、举办时间、满意度情况，仅填写被调者姓名，整张问卷几近空白。

经访谈了解，主要原因为项目实施人员对满意度调查工作不够了解，监管不到位所致。

（三）“百姓书画院-翰墨丹青笔会”工作交接不到位，多处时间记录与合同约定不符

评价小组抽查项目资料发现，“百姓书画院-翰墨丹青笔会”（项目编号 NYMW2020018，凭证号 10 月-记 97），工作交接不到位，多处时间记录与合同约定不符，详情如下：

一是部分签到表时间超出合同约定范围。合同约定服务期间为 2020 年 8 月至 2021 年 3 月，但部分签到表中出现填写日期为 2021 年 5 月及 6 月的情况，超过合同约定时间的情况。

二是部分资料显示时间前后矛盾。该项目于 2020 年 12 月签订了补充协议，约定合同延期至 2021 年 3 月 17 日。但是根据相关资料显示，该项目于 2021 年 1 月 20 日公开实施结果，并注明项目“于 2020 年 12 月 30 日顺利结束”，公开时间与补充协议约定时间前后矛盾。经访谈了解，主要是由于工作交接不到位，新进人员工作流程不清楚，前后手信息传递失误，工作不严谨导致。

七、有关建议

（一）切实细化指标，提高目标设置水平

一是**正确分类绩效目标**。建议组织政策研读会或相关培训，严格区分产出、效益指标等二级指标，将所设目标归属至正确三级指标当中，务必做到不混同、不重复、不误设。二是**切实设置绩效目标**。绩效目标设置应当符合指向明确和相应匹配要求，即与相应的预算支出内容、范围、方向、效果等紧密相关，且与计划期内的任务数或计划数相对应，与预算确定的投资额或资金量相匹配。例如，本项目数量指标可设置“项目征集数量”。三是**细化目标，量化指标值**。根据项目内容和要求细化绩效目标，尽量量化绩效目标。不能以量化形式表述的，可采用定性表述，但应具有可衡量性。例如，质量指标可设置“‘四议二公开’程序履行合规性”指标，指标值设为“合规”。

（二）落实基础工作，提高满意度调查质量

一是满意度调查范围确定为参与活动人数的30%。二是收集整理问卷调查时，注意无效问卷调查的筛选。未按规定填写项目名称、活动开展时间和满意度情况的，予以作废处理。三是建议创新满意度调查方式，用小程序代替纸质调查。一方面提高满意度调查有效回收率，另一方面减轻工作人员压力。

（三）加强工作交接培训，提高公开程序合规性。

一是**严格遵照“四议两公开”程序**。根据项目实际实施情况执行相关程序，强化流程对项目执行的可控性。二是**加强工作人员相关培训**。相关工作人员需对政策、制度、相关程序及各个时间节点有全面、准确、深入的认识，严防因不严谨导致程序提前的情况再次出现。三是**加强签到管理**。准确填写签到表信息，避免低级错误。

附件：1. 2020年度民生微实事项目支出绩效评价指标体系与评分结果；

2. 2020年民生微实施项目满意度调查结果统计表。

附件 1：2020 年度民生微实项目支出绩效评价指标体系与评分结果

一级指标		二级指标		三级指标		四级指标		评分标准	扣分点描述	评分结果
名称	分值	名称	分值	名称	分值	名称	分值			
决策	20	项目立项	6	立项依据充分性	3	立项依据充分性	3	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。	-	3
				立项程序规范性	3	立项程序规范性	3	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关	-	3

一级指标		二级指标		三级指标		四级指标		评分标准	扣分点描述	评分结果
名称	分值	名称	分值	名称	分值	名称	分值			
								要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。		
		绩效目标	6	绩效目标合理性	4	绩效目标合理性	4	评价要点： ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	根据《2020年民生微实项目绩效目标表》，其存在分类错误、相关度不高和不够细化量化度的问题。综合扣2分。	2
				绩效指标明确性	4	绩效指标明确性	4	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。	根据《2020年民生微实项目绩效目标表》，社会效益和生态效益指标值均为“有所提升”，不够细化、量化。两个绩效指标设置的准确性不足，扣2分。	2

一级指标		二级指标		三级指标		四级指标		评分标准	扣分点描述	评分结果
名称	分值	名称	分值	名称	分值	名称	分值			
		资金投入	6	预算编制合理性	3	预算编制合理性	3	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。	-	3
				资金分配合理性	3	资金分配合理性	3	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。	-	3
过程	22	资金管理	12	资金到位率	4	资金到位率	4	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目	-	4

一级指标		二级指标		三级指标		四级指标		评分标准	扣分点描述	评分结果
名称	分值	名称	分值	名称	分值	名称	分值			
								的资金。		
				预算执行率	4	预算执行率	4	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。	本项目全年预算 18,000,000 元，全年实际支出 17,997,449.17 元，预算执行率 99.99%，扣 0.01 分。	3.99
				资金使用合规性	4	资金使用合规性	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	-	4
		组织实施	10	管理制度健全性	4	业务工作指引健全性	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应业务工作指引或实施细则；	-	2

一级指标		二级指标		三级指标		四级指标		评分标准	扣分点描述	评分结果
名称	分值	名称	分值	名称	分值	名称	分值			
								②该指引（细则）是否合法、合规、完整，更新及时。		
						资金管理制度健全性	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应财务管理制度； ②该制度是否合法、合规、完整，更新及时。	-	2
				制度执行有效性	6	项目审核科学性	2	评价要点： ①申报项目是否符合社区群众实际需求； ②项目预期效益是否有广泛覆盖面、贴近群众生活； ③资金需求是否可控。	-	2
						实施程序规范性	3	①项目实施是否执行“四议两公开”程序； ②合同管理是否合规等。 ③项目验收是否合规	本项目在实施程序上存在以下问题：一是满意度调查质量差；二是工作交接不到位，多处时间记录与合同约定不符。共扣2分。	1
						档案管理规	1	项目档案管理是否严格执行“一	-	1

一级指标		二级指标		三级指标		四级指标		评分标准	扣分点描述	评分结果
名称	分值	名称	分值	名称	分值	名称	分值			
						范性		项一档”项目规范管理。		
产出	28	产出数量	8	实际完成率	8	项目实施数量完成率	4	项目实施数量完成率=（实际完工项目数/计划完工项目数）×100%。 实际完工项目数：2020年度内项目实际完工数量。 计划完工项目数：项目绩效目标确定2020年度内计划完工数量。	-	4
						项目类型完成率	4	服务类、货物类、工程类项目是否实现全覆盖。	-	4
		产出质量	8	质量达标率	8	工程类、服务类项目验收合格率	4	项目验收合格率=（验收合格项目数/实际完工项目数）×100%。	-	4
						货物类项目可使用性	4	购买货物是否可投入使用。	-	4
		产出时效	8	完成及时性	8	项目审核及时性	4	项目审核是否及时。	-	4
						项目完工及	4	实际完成时间：完成培训实际所	根据抽查结果，发现“百姓书	3.8

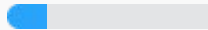
一级指标		二级指标		三级指标		四级指标		评分标准	扣分点描述	评分结果
名称	分值	名称	分值	名称	分值	名称	分值			
						时性		耗用的时间。 计划完成时间：按照实施计划或相关规定完工所需的时间。	画院——翰墨丹青笔会”项目由于疫情原因未能按时完工，扣 0.2 分。	
		产出成本	4	成本节约率	4	成本节约率	4	成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。	本项目全年预算 18,000,000 元，全年实际支出 17,997,449.17 元，成本节约率为 0%。扣 4 分。	0
效益	30	项目效益	30	社会效益	17	项目实施普惠性	9	民生微实项目是否惠及普通老百姓，是否为老百姓带来便捷，丰富老百姓生活等。	-	9
						民生微实知晓率	8	本指标按百分比计算得分。	评价小组设置了满意度调查问卷，设置“您对民生微实的知晓程度”问题。根据调查结果，本项目知晓度为 99.1%，扣 0.07 分。	7.93

一级指标		二级指标		三级指标		四级指标		评分标准	扣分点描述	评分结果
名称	分值	名称	分值	名称	分值	名称	分值			
				可持续影响	7	管理办法及时更新	7	民生微实项目管理办法是否及时更新，保持时效性和时代性。		7
				满意度	6	民生微实活动参与者满意度	6	本指标按百分比计算得分。	评价小组开展满意度调查问卷，发放 111 份问卷，有效回收 111 份。根据满意度调查结果统计表（详见附件 2），本项目综合满意度为 90.7%，扣 0.56 分。	5.44
评分合计										89.16

附件 2：2020 年民生微实施项目满意度调查结果统计表

题号	题目	不满意	一般	满意	很满意	满意度
1	民生微实事活动的举办是否符合您的日常生活需求？	0.00%	10.81%	53.15%	36.04%	91.44%
2	您对社区装修或修缮工程（如道路修缮、祠堂装修、停车场建设等）施工时长的满意度	0.90%	19.82%	44.14%	35.14%	88.74%
3	您对社区装修或修缮工程（如道路修缮、祠堂装修、停车场建设等）施工效果的满意度	1.80%	17.12%	43.24%	37.84%	88.74%
4	您对小区大众公益班课程（如电影沙龙、少年乒乓球、声乐合唱班等）举办时间的满意度	0.90%	9.91%	45.05%	44.14%	91.62%
5	您对小区大众公益班课程（如电影沙龙、少年乒乓球、声乐合唱班等）授课效果的满意度	0.90%	12.61%	41.44%	45.05%	91.17%
6	民生微实事相关活动是否丰富您的生活	0.00%	12.61%	45.05%	42.34%	91.71%
7	民生微实事相关活动是否为您的生活带来便利	0.90%	12.61%	38.74%	47.75%	91.44%
总体满意度		0.77%	13.64%	44.40%	41.19%	90.70%

题目：您对民生微实事的知晓程度

选项	小计	比例
不知道	1	 0.9%
一般	15	 13.51%
了解	59	 53.15%
很了解	36	 32.43%
本题有效填写人次	111	