

2024 年福田区水务工程红黑榜 评比实施方案

(1 月-6 月)

深圳市福田区水务工程质量安全监督站

2024 年 5 月

目录

一、评比工作目的	3
二、评比依据	3
三、评比工作对象	3
四、评比规则	4
（一）评分周期	4
（二）评分方法	4
（三）评比说明	6
（四）黑榜事项	6
（五）申诉通道	6
五、评比小组组成	7
六、评比工作流程	7
（一）评比流程	7
（二）资料准备	7
七、廉洁工作制度	8
八、评比成果与应用	8
（一）评比结果	8
（二）被评比单位	8

一、评比工作目的

为了加强福田区各个在监项目在施工阶段质量安全的管控力度，调动各方参建单位的积极性，做好“功在平时”的思想认知，现开展福田区在建水务工程项目质量安全红黑榜评比检查工作。

二、评比依据

1. 现行国家、行业和广东省、深圳市相关法律法规、技术标准、重要文件要求和经审查合格的施工图设计文件。
2. 日常监督检查发现的问题、下发整改或执法记录。
3. 水务局各部门收到的有关欠薪或文明施工的投诉。
4. 在项目部抽查内页资料、档案管理情况。
5. 项目受到的表扬性文件。

三、评比工作对象

在福田区水务工程质量安全监督站完成监督备案手续，或福田区水务工程质量监督站已提前介入项目监督，在评比周期福田区水务工程质量安全监督站进行过现场检查的项目。

四、评比规则

（一）评分周期

评比工作一般以半年为一个周期，本次评比周期为 2024 年 1 月 1 日至 6 月 30 日。

（二）评分方法

为确保评比工作公平和公正，被评比单位应积极配合评比单位开展评比工作，不得有影响评比结果的违规行为。各项目起始分为 20 分，具体加/扣分项及扣分标准如下表：

评分标准		
序号	检查内容	分值
1	评比周期内被现场检查平均指出问题个数在同期评比项目中最少的	该项目加 3 分
2	经评比小组一致认同为项目存在亮点、优点及经验值得推广学习的	每存在一项加 3 分
3	评比周期内项目受到局领导，或更高级别领导表扬的	每一份文件加 3 分
4	在评比周期内被约谈的	每约谈一次扣 2 分
5	被评比单位在评比周期内检查项目存在监督抽检材料、半成品、外观实体质量不合格情况的	每份不合格报告扣 2 分
6	工程项目在评比周期内收到整	整改通知书一份扣 2 分（若

	改通知书、停工通知书或不良行为认定等严肃处理文件的	有逾期再扣 1 分)；不良行为认定扣 3 分
7	评比周期内工程档案、资料管理混乱的	抽查 10 份资料，有但是缺少签字盖章或有其他程序性瑕疵的每份扣 1 分；若无法提供每份扣 2 分
8	评比周期内项目因为欠薪被投诉的	每有一次扣 2 分，若投诉至省级及以上平台每有一次扣 3 分；若各个平台总次数超过 3 次额外扣 2 分
9	评比周期内文明施工被投诉的	每有一次扣 2 分，若投诉至省级及以上平台每有一次扣 3 分；若各个平台总次数超过 3 次额外扣 2 分
10	评比周期内防风防汛工作落实不到位的	应有值班表、预案、演练、物资，每缺一项扣 2 分；若被抽查发现无人值守每一次扣 2 分
11	评比周期内被监督机构执法检查的（以现场勘验时间为准）	每有一次扣 4 分
12	在评比周期内发生一般质量事故的	每起一般质量事故扣 5 分；发生重大质量事故直接计入黑榜

13	在评比周期内发生重伤级别以上安全事故的	发生一起重伤安全事故扣 10 分；发生一般级别以上安全责任事故或非安全责任亡人事件、受到政府主管部门通报，直接计入黑榜。
----	---------------------	--

（三）评比说明

经有关部门认定的应急抢险项目、评比周期中施工内容较少的项目或评比周期内仅检查内业资料的项目，建设（代建）单位申请并经福田区水务工程质量安全监督站审核同意后，可不参与评比。

（四）黑榜事项

当季度有违反下列行为之一的，应当评为“黑榜”。

- 1、责任主体单位或个人向监督人员、检查人员（含第三方各类检查人员）行贿被查实的。
- 2、泥头车管理、扬尘整治、水土保持、泥浆排放等文明施工存在问题，被上级部门督办、通报批评的。
- 3、其他经行业主管部门认定违规的行为。
- 4、项目出现 20 人及以上集体上访讨薪，或者进京上访讨薪现象的。

（五）申诉通道

评估单位检查结束后，被评估单位对评估结果存在异议，可在 5 个工作日内将申诉材料（应包括申诉理由、现场照片、相关

法律法规和技术标准条文)上报至区水务工程质量安全监督站,由区水务工程质量安全监督站评议处理。

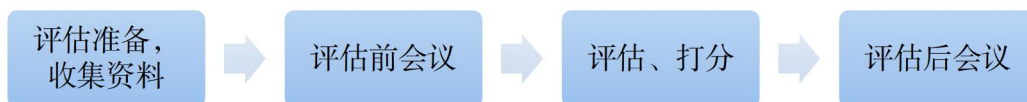
五、评比小组组成

(一)评比检查组一般由福田区水务工程质量安全监督站站
长牵头,监督员予以配合并落实相关评比工作。

(二)评比成果由监督站留存。

六、评比工作流程

(一)评比流程



(二)资料准备

- (1) 日常监督检查记录单(统计监督员提出问题个数)。
- (2) 监督站印发的正式整改文件。
- (3) 执法记录(现场勘验笔录)。
- (4) 相关约谈会议纪要。
- (5) 其他必要文件。

七、廉洁工作制度

- 1.评比小组应当严格遵守国家的有关法律和政府的有关条例、规定和办法等，坚持守法、诚信、公正、科学的办事准则。
- 2.不得接受被评比单位的额外津贴、材料设备供应单位的回扣、承包人的盈利分配或补贴等。
- 3.不得以任何形式任何理由向被评比单位推销应由评比组或评比组成员个人支付的任何费用。
- 4.不得以任何理由要求参加被评比单位超标准宴请及娱乐活动。

八、评比成果与应用

（一）评比结果

评比小组将对结果进行讨论与审核，根据得分高低可评为“红榜”或者“黑榜”，将结果报送至建设单位以及其他对红黑榜评比有需求的部门。

（二）被评比单位

本次评比结果是对既往工作的总结，各项目参建单位应当举一反三，梳理并加强薄弱环节，功在平时，做好日常的管理工作。